ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2
1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ 4
2. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ 4
3. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ 4
4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ПЛАТФОРМЕ. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ 4
5. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ 5
6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 5
7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6
8. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА 6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 8
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 8
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 9
ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА 9
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 11
ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ 11
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 18
ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОПЛИВА 18
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 21
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭВАКУАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ 21
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 22
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МЕСТА ДЛЯ СТОЯНКИ 22
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА 22
ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 23
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЕНТОВ/КАРКАСОВ, ШИНОМОНТАЖУ 23
ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 24
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МОЙКЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ 24
ПРИЛОЖЕНИЕ №9 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 25
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ 25
ПРИЛОЖЕНИЕ №10 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 26
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ 26
ПРИЛОЖЕНИЕ №11 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 27
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БАННО-ПРАЧЕЧНОГО КОМПЛЕКСА 27
ПРИЛОЖЕНИЕ №12 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 28
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЮ ГРУЗОВ 28
ПРИЛОЖЕНИЕ №13 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 29
ПРАВИЛА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА 29
ПРИЛОЖЕНИЕ №14 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ 30
ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ 30

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Общих условий для поставщиков обслуживания (далее – «Общие условия») нижеприведенные термины употребляются в единственном и во множественном числе, в следующих значениях:

(1) **Администрирование** – раздел в Личном кабинете, в котором Пользователь с ролью «администратор» вправе вносить изменения в список Пользователей - удалять Пользователей, изменять список Пользователей.

(2) **Автозаправочные станции (АЗС)** – автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, и/или многотопливная автомобильная заправочная станция, и/или модуль КПГ, и/или передвижной автомобильный газовый заправщик, автозаправочная станция/автозаправочный комплекс и любая другая точка обслуживания, на которой осуществляется реализация/передача Топлива при помощи Платформы. Перечень АЗС содержится на Платформе.

(3) **Водитель –** физическое лицо, действующее от имени Покупателя при запросе и получении Обслуживания, являющееся уполномоченным представителем Покупателя, имеющее в соответствии с информацией, размещенной на Платформе, право запрашивать и получать Обслуживание от Поставщика.

(4) **Внешний сервис** – программный продукт, эксплуатируемый Участником платформы на каком-либо законном праве и (или) Правообладателем, Компанией на основании сделки с правообладателем (законным пользователем) Внешнего сервиса и имеющий возможность интеграции с Платформой посредством API Платформы или API Внешнего сервиса.

(5) **Индивидуальные условия** – документ, регламентирующий условия Сервисного договора в части, неурегулированной Общими условиями.

(6) **Квитанция** - документ, формируемый с использованием программы Монокард и оформляемый на бумажном носителе или электронно после осуществления отпуска топлива Поставщиком Покупателю;

(7) **Компания** – общество с ограниченной ответственностью «МОНОПОЛИЯ Проджект», ИНН 7810967046, зарегистрированное по адресу: 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, дом 1, литер А, пом. 16-Н.

(8) **Контакты для связи с Компанией -** адрес электронной почты support@monopoly.online и телефон + 7 911 000 06 75

(9) **Личный кабинет** – раздел Платформы, посредством которого Поставщик осуществляет исполнение Сервисного договора, а также управлять условиями Сервисного договора. Доступ в Личный кабинет осуществляется по адресу: https://monopoly.online/operator, вход осуществляется посредством ввода логина и пароля Пользователя.

(10) **Лицензионное соглашение** – приложение к Общим условиям, определяющее условия предоставления прав пользования Платформой, а также пределы и способы допустимого использования Платформы.

(11) **Обслуживание** - поставка товаров (в том числе Топлива), выполнение работ, оказание услуг в пользу Компани или Покупателя. Обслуживание предоставляется Поставщиком по запросу Водителя при условии выполнения требований, необходимых для получения Обслуживания в соответствии с условиями настоящего Общих условий.

(12) **Оператор АЗС** – представитель Поставщика, осуществляющий отпуск топлива на АЗС.

(13) **Платформа** - программный комплекс, состоящий из нескольких программ для ЭВМ, предназначенный для организации электронного взаимодействия и документооборота между Компанией и Участником платформы. Компания и Участник платформы используют клиентскую и (или) клиент-серверную часть Платформы в рамках простой (неисключительной лицензии). Доступ к клиентской части Платформы предоставляется любым из следующих способов (в зависимости от условий договора между Компанией и Участником платформы), но в любом случае после авторизации через Личный кабинет, мобильное приложение, Сайт. Доступ к клиент-серверной части Платформы предоставляется посредством Учетного терминала.

(14) **Покупатель** - юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, заключивший с Компанией сделку, предметом которой является оказание Компанией Покупателю услуг по организации Обслуживания транспортных средств и Водителей. Покупатель является Участником платформы.

(15) **Пользователь** – лицо, уполномоченное Поставщиком на совершение юридически значимых действий посредством Платформы: согласование и подписание от имени Поставщика документов в рамках Сделки; изменение и расторжение Сделки; заключение Сделки; получение и направление юридически значимых сообщений. Перечень Пользователей согласовывается в Сделке и (или) иным образом определяется Поставщиком в соответствии с условиями Сделки и Лицензионного соглашения. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Поставщика, является Пользователем вне зависимости от условий Сделки, информации на Платформе.

(16) **Пользовательская документация** – совокупность информации о порядке и способах использования Платформы и всех ее функциональных возможностей. Доступ к Пользовательской документации предоставляется Поставщику по адресу: https://help.monopoly.online/pages/viewpage.action?pageId=16712647.

(17) **Поставщик** – Участник платформы, заключивший с Компанией Сервисный договор, по условиям которого Поставщик обязуется предоставить Компании или Покупателю Обслуживание.

(18) **Придорожный комплекс** – комплекс объектов, принадлежащий на законном основании Поставщику, на котором Поставщик предоставляет Обслуживание (комплекс может включать в себя АЗС, автомойку, гостиницу, станцию технического обслуживания, банно-прачечный комплекс, точку питания, стоянку для автомобилей и прочие объекты обслуживания).

(19) **Приложение Монополия.Мультисервис, Monopoly.online** – мобильное приложение на базе Android и iOS, доступное к скачиванию в Google Play и App Store. Приложение является частью Платформы.

(20) **Сайт** - сайт в сети Интернет, размещенный по адресу http://monopoly.online.

(21) **Сделка** – гражданско-правовой договор между Компанией и Поставщиком, заключаемый посредством Платформы и (или) предусматривающий возможность исполнения обязательств/реализацию предоставленных по договору прав посредством Платформы. Сервисный договор относится к Сделкам.

(22) **Сервисный договор** – договор между Поставщиком и Компанией, в соответствии с которым Поставщик предоставляет Компании и указанным Компанией лицам Обслуживание.

(23) **Топливо** – светлые нефтепродукты, сжиженный углеводородный газ (СУГ), сжиженный природный газ (СПГ), компримированный природный газ (КПГ), метан, карбамид.

(24) **Транзакция –** операция по предоставлению Обслуживания, зафиксированная Платформой.

(25) **Устройство** – электронное устройство (смартфон), либо цифровая клавиатура, либо иное устройство, посредством которых возможно осуществить доступ к Платформе и вводить PIN в соответствии с условиями Общих условий (не применимо к Поставщикам топлива).

(26) **Участник платформы** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшиеся на Платформе.

(27) **Учетный терминал** – устройство, на котором установлена программа «Монокард», которое Компания передает Поставщику для организации отпуска Обслуживания. Программа «Монокард» является частью Платформы;

(28) **Штрихкод** / QR-код - электронный файл с изображением двумерного уникального штрихкода/ QR-код, загружаемого на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах. Штрихкод/ QR-код генерируются в мобильном приложении, входящим в состав Платформы.

(29) **PIN** - четырехзначный идентификационный номер, предназначенный для подтверждения запроса на Обслуживание. PIN устанавливает Покупатель. Установка PIN осуществляется на Платформе.

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте настоящего соглашения, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правоприменительной практикой и обычаями делового оборота.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Общие условия распространяется только на Поставщиков и определяют условия использования Поставщиками Платформы, порядок и условия заключения, расторжения Сервисного договора, права и обязанности Поставщика и Компании по Сервисному договору.

1.2. Общие условия не являются публичной офертой о заключении какого-либо договора, в том числе Сервисного договора. Компания вправе отказать в заключении Сервисного договора.

2. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

2.1. Общие условия вступают в силу с даты соответствующей редакции и действуют до принятия следующей редакции, а при ее отсутствии – бессрочно. Дата редакции указана в колонтитулах документа.

2.2. Действующая редакция Общих условий, предыдущие версии (утратившие силу) размещены по адресу: https://help.monopoly.online/ в разделе «Правовые документы».

2.3. Общие условия могут быть в любой момент изменены Компанией в одностороннем порядке полностью и (или) в части. Обновленные Общие условия с указанием даты вступления в силу (дата новой редакции) размещаются по адресу https://help.monopoly.online/ в разделе «Правовые документы».

2.4. Изменения подлежат применению к отношениям Поставщика и Компании (к транзакциям), возникшим после опубликования обновленной редакции Общих условий, если вступление в силу не будет отложено на более поздний срок.

2.5. Изменения подлежат применению к отношениям Поставщика и Компании в рамках Сервисного договора после опубликования обновленной редакции Общих условий, если вступление в силу не будет отложено на более поздний срок.

3. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ

3.1. Правила и условия использования Платформы, порядок регистрации на Платформе указаны в Лицензионном соглашении. Способы и порядок использования функциональных возможностей Платформы описаны в Пользовательской документации.

3.2. В случае утраты Поставщиком контроля за учётной записью, компрометации и (или) утрате идентификационных данных, Поставщик обязуется незамедлительно проинформировать об этом Компанию путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты support@monopoly.online. До момента подтверждения Компанией получения соответствующего уведомления, любые действия (бездействия), совершаемые на Платформе под учетной записью Поставщика, полагаются совершенными Поставщиком и влекут за собой возникновение правовых последствий для Поставщика и Сторон по Сделке.

3.3. Для целей заключения и исполнения Сделки Компания осуществляет рассылку на контактные номера и адреса электронной почты Поставщика и Пользователя. Условия осуществления рассылки на контакты Поставщика и Пользователя описаны в Политике контактов. Помимо этого, Компания вправе в порядке, описанном в Политике контактов, осуществлять рекламную рассылку на контактные номера и адреса электронной почты Поставщика и Пользователя, а также иными способами.

4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ПЛАТФОРМЕ. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ

4.1. Действия, совершенные в Личном кабинете - в веб-интерфейсе Платформы после авторизации по ссылке https://monopoly.online/operator обладают юридической силой. Поставщик и Компания признают юридическую силу действий (бездействий), совершаемых на Платформе. Настоящее положение является самостоятельным соглашением, которое не зависит от действительности/не действительности Сервисного договора или их отдельных положений.

4.2. Платформа осуществляет учет всех действий, осуществляемых в Личном кабинете с начала авторизации и до окончания сессии (до выхода из Личного кабинета), включая дату и время совершения действия (дата и время фиксируются по Москве): информация о входе в Личный кабинет конкретного Пользователя (см. подробнее пункт 4.4 ниже), информация о каждой Транзакции и т.д. Если у Поставщика и Компании возникают разногласия относительно времени, полноты, содержания, корректности переданных/полученных уведомлений, совершенных/несовершенных действий, приоритет имеют данные протоколов работы Платформы (лог-файлы), а также сведения, хранящиеся в Платформе. Стороны признают указанные данные в качестве допустимых доказательств в суде.

4.3. Юридически значимые действия могут быть совершены только в Личном кабинете.

4.4. Поставщик осуществляет работу на Платформе самостоятельно, а также вправе подключить дополнительных Пользователей. Для каждого Пользователя создается учетная запись на основании данных, предоставленных Поставщиком (порядок создания учетных записей описан в Лицензионном соглашении). Действия (бездействия), которые осуществляются в Личном кабинете под учетной записью Пользователя, полагаются совершенными Поставщиком. Поставщик несет ответственность за действия (бездействия) Пользователя в Личном кабинете.

4.4.1. Поставщик предоставляет Компании заверение о наличии у каждого Пользователя, а также у лиц, для которых Поставщик создал учетную запись в соответствии с Лицензионным соглашением, необходимых и достаточных полномочий на осуществление от имени Поставщика юридически значимых действий (совершение сделок, получение и направление юридически значимых сообщений), а также о том, что сделки совершаются в полном соответствии с законодательством и внутренними документами Поставщика (если применимо) и с соблюдением всех правил одобрения и заключения таких сделок (одобрение, согласие и пр.). В случае, если кто-либо из указанных лиц будет лишен полномочий и (или) ограничен в полномочиях Поставщик обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом Компанию, предоставить Компании информацию об ином лице, обладающим необходимыми и достаточными полномочиями.

4.4.2. Для изменения списка Пользователей (добавление/удаление учетной записи), изменения учётной записи (замена номера телефона, адреса электронной почты) Поставщик обязан направить Компании заявление на внесение изменений, подписанное Поставщиком.

5. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ

5.1. Поставщик и Компания могут обмениваться документами и юридически значимыми сообщениями (уведомления, требования, претензии и т.д.) с использованием согласованной системы электронного документооборота, с контактных адресов электронной почты и номеров телефона, зафиксированных в Сервисном договоре (с учетом последующих уведомлений об изменении контактных данных). При наличии технической возможности обмен документами также осуществляется с использованием Платформы. Момент получения документа/сообщения определяется в следующем порядке:

- **a)** направляемые посредством Платформы, полагаются полученными второй стороной с момента их размещения на Платформе. Момент размещения определяется моментом подписания стороной-отправителем документа простой электронной подписью (если применимо), либо моментом размещения информации на Платформе таким образом, что она становится доступной второй стороне либо иному кругу лиц (если применимо), либо моментом проставления необходимой отметки – дата и время определяются по протоколам работы Платформы.
- **b)** направляемые по электронной почте и на контактный номер телефона, а также с использованием мессенджера, полагаются полученными с момента их направления. Если в соответствии с условиями Сервисного договора ответ на полученное юридически значимое сообщение должен быть дать в определенный срок, он исчисляется со следующего рабочего дня за датой направления сообщения указанными способами.
- **c)** направляемые с использованием системы электронного документооборота - в соответствии с данными соответствующей системы.

5.2. Документы и юридически значимые сообщения, направленные способами, указанными в пункте 5.1 (кроме документов, указанных в пункте 5.3), полагаются совершенными в простой письменной форме и не требуют дублирования на бумажном носителе.

5.3. Первичные бухгалтерские документы, переданные с использованием системы электронного документооборота полагаются переданными надлежащим образом без необходимости направления документов на бумажном носителе.

5.4. Компания и Поставщик признают юридическую силу:

- **(a)** документов, подписываемых простой электронной подписью в порядке, описанном в Приложении №1 к Общим условиям;
- **(b)** документов (юридически значимых сообщений), направляемых посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджеров с контактных адресов/номеров на контактные адреса/номера, указанные в Сервисном договоре, на Платформе, а также через онлайн-чат, доступ к которому предоставляется на Платформе.
- **(c)** документов (кроме первичных учетных документов), подписанных с использованием факсимильного воспроизведения подписи.

Настоящее положение является самостоятельным соглашением, которое не зависит от действительности/не действительности Сервисного договора или их отдельных положений.

6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Поставщик не вправе использовать информацию, ставшую ему известной посредством Платформы, в каких-либо иных целях кроме как для целей заключения и исполнения Сделки.

6.2. Поставщик не вправе использовать информацию, указанную в пункте 6.1, в предпринимательских целях, передавать указанную информацию третьим лицам на возмездной/безвозмездной основе кому-либо кроме уполномоченных сотрудников и строго для целей, обозначенных в пункте 6.1.

6.3. Исключительные права на совокупность информации, представленной на Платформе (База данных, представленная на Платформе) принадлежат Компании. Поставщик не вправе каким-либо образом без предварительного письменного согласования с Компанией использовать Базу данных иначе, нежели предусмотрено пунктом 6.1, в том числе не допустимо: копирование, воспроизведение,

распространение, переработка, создание производных произведений, использование любых инструментов анализа, мониторинга, сбора информации из этой Базы данных. Не допускается без предварительного письменного согласования с Компанией распространение (в любой форме, вне зависимости от круга лиц) аналитических материалов, созданных на основе информации, содержащейся в Базе данных.

6.4. Поставщик обязан воздерживаться от распространения недостоверной информации о факте сотрудничества между Поставщиком и Компанией и условиях такого сотрудничества, а также не вправе без предварительного письменного согласования с Компанией каким-либо образом распространять информацию о сотрудничестве Компании с иными лицами, информация о которых может быть доступна Поставщику на Платформе (об иных Участниках платформы и пр.), если эта информация не была ранее публично опубликована Компанией на официальном сайте и (или) иным образом доведена до неограниченного круга лиц вне Платформы.

6.5. По запросу Поставщика Компания вправе предоставить официальный комментарий, заявление относительно сотрудничества с кем-либо.

6.6. Нарушение Поставщиком условий настоящего соглашения является основанием для одностороннего отказа Компании от исполнения Сделки.

6.7. Коммерческие условия Сделки, платежная дисциплина сторон в рамках Сделки, информация о промежуточных и окончательных взаиморасчетах, аналитическая и статистическая информация о претензиях сторон друг к другу в рамках Сделки (включая содержание требований, основания предъявления, количество и пр.), информация о Транзакция (количестве, цене, местах совершения и т.д.) являются конфиденциальной информацией. Поставщик не вправе без предварительного согласования с Компанией раскрывать информацию о коммерческих условиях Сделки кому-либо кроме уполномоченных сотрудников, аудиторов, профессиональных консультантов, кредитных организаций при условии принятия указанными лицами на себя обязательств о неразглашении. Помимо этого, допускается раскрытие Поставщиком конфиденциальной информации налоговым и иным компетентным органам на основании их законного требования и в объеме не более запрошенного.

6.8. Факт сотрудничества, а также условия Сделки, отраженные в Пользовательском соглашении, не относятся к конфиденциальной информации, однако Поставщик вправе использовать указанную информацию в пределах, описанных в пункте 6.1.

6.9. Компания вправе использовать такую информацию для проведения исследований, оптимизации работы Платформы, включать в публичные аналитические и статистические отчеты.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных, необходимых для заключения и исполнения Сделки, осуществляется Компанией в соответствии с Политикой конфиденциальности. Поставщик, предоставляя Компании персональные данные дает Компании поручение на обработку Компанией этих данных в соответствии с Политикой конфиденциальности. Поставщик в свою очередь обязан до передачи персональных данных Компании получить согласие от каждого субъекта персональных данных, информация о которых передается Компании, на такую передачу и обработку Компанией указанных персональных данных. Заключая Сделку, а также принимая от Поставщика персональные данные, Компания исходит их безусловной добросовестности Поставщика и наличия у Поставщика необходимого согласия субъекта персональных данных на передачу информации о нем Компании и на обработку Компанией этих персональных данных. В случае нарушения указанных обязательств Поставщик обязан возместить Компании убытки в размере предъявленных Компании уполномоченными органами и/или субъектами персональных данных штрафов, убытков.

7.2. Пользователи могут предоставлять Компании свои персональные данные посредством Платформы. В этом случае предоставление персональных данных путем их внесения в заполняемые на Сайте и (или) Платформе формы означает полное и информированное согласие Пользователя на обработку Компанией персональных данных в порядке и на условиях, установленных Политикой конфиденциальности.

8. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТА

8.1. Все объекты интеллектуальной собственности, доступ к которым возможен посредством Сайта и доступные на Сайте, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, являются объектами исключительных прав.

8.2. Не допускается копирование, воспроизведение, распространение, декомпилирование, дизассемблирование, создание производных произведений, модификация объектов интеллектуальной собственности и последующее распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения производных произведений.

8.3. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласования Компании использовать фирменное наименование, товарные знаки и иные средства индивидуализации Компании и

аффилированных к ней лиц из Группы компаний «МОНОПОЛИЯ», в том числе наименование и товарный знак MONOPOLY.Online, МОНОПОЛИЯ, а также не вправе ссылаться на Компанию и аффилированных к ней лиц из Группы компаний «МОНОПОЛИЯ» и факт сотрудничества с ними в рекламных и информационных материалах, распространяемых в сети Интернет, в СМИ, иным образом для неограниченного круга лиц. Помимо получения согласия, любое использование графических средств индивидуализации Компании и Группы компаний МОНОПОЛИЯ возможно при условии соблюдения руководства по фирменному стилю и использования исходных материалов, которые будут предоставлены Поставщику в случае согласия Компании на определенное использование.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1.1. Компания и Поставщик подписывают Сделки и электронные документы на Платформе с использованием простой электронной подписи в соответствии с условиями настоящего приложения. От имени Поставщика Сделки и электронные документы на Платформе подписывает Пользователь.

1.2. Для установления стороны, заключившей Сделку, Пользователя, осуществившего подписание Сделки/электронного документа, используются протоколы работы Платформы (в том числе, данные авторизации Пользователя на Платформе с использованием учётной записи).

1.3. Ключом простой электронной подписи Пользователя является либо одноразовый код (последовательность символов), формируемый с использованием программных средств Платформы и направляемый через оператора связи на контактный номер мобильного телефона Пользователя, либо пароль, установленный Пользователем при активации учётной записи (либо далее в процессе ее использования)

1.4. Платформа проверяет правильность введенного Пользователем ключа простой электронной подписи для установления подписанта в следующем порядке:

a) в течение срока выполнения сессии (с момента авторизации и до момента выхода/автоматического прекращения сессии, которое происходит по истечении 24 часов с момента совершения последнего действия) Сделки/электронные документы, подписанные путем совершения установленных в Пользовательском соглашении действий на Платформе, полагаются подписанными Поставщиком в лице Пользователя, выполнившего авторизацию.

b) Сделки/электронные документы, подписанные путем ввода проверочного кода, полагаются подписанными Поставщиком в лице Пользователя, выполнившего ввод проверочного кода.

В случае соответствия ключа простой электронной подписи информации, содержащейся на Платформе, Сделка/электронный документ считается подписанным непосредственно Поставщиком в лице соответствующего Пользователя. Описанный порядок является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Сделка/электронный документ подписан Поставщиком и исходит от него.

1.5. Время и дата подписания Сделки/электронного документа соответствует либо моменту ввода проверочного кода (при использовании одноразового кода).

1.6. От имени Компании документы простой электронной подписью подписывает уполномоченный представитель. Электронный документ, подписанный электронной подписью представителя Компании, которая дала положительный результат при ее проверке на соответствие электронной подписи, имеющейся у данного представителя Компании, признается документом, подписанным и исходящим от Компании. Проверка осуществляется в порядке, описанном в пункте 1.4 «а».

1.7. После подписания Сделки/электронного документа простой электронной подписью на нем проставляется соответствующая отметка с указанием Поставщика, Пользователя, даты, времени подписания.

1.8. Поставщик и Компания обязуются совместно, и каждая в отдельности обеспечивать должный и разумный режим конфиденциальности элементов ключа электронной подписи при их создании, передаче, хранении, использовании.

1.9. Поставщик не вправе передавать, любым образом сообщать информацию об элементах ключа электронной подписи лицам не из числа Пользователей. Поставщик обязуется обеспечить доступ для работы на Платформе только Пользователям, а также соблюдение Пользователями режима конфиденциальности элементов ключа электронной подписи. Риск неправомерного подписания документов посредством ключа электронной подписи Пользователя несет Поставщик.

1.10. Компания не несет ответственности за работоспособность и (или) защищенность информационных каналов связи, используемых Поставщиком, а также за неработоспособность абонентского устройства Пользователя. Риски неработоспособности и (или) незащищенности информационных каналов связи, абонентского устройства Пользователя лежат на Поставщике. Воздействие вредоносных программ на вычислительные средства Поставщика и их последствия не являются обстоятельствами непреодолимой силы, а равно и основанием для освобождения Поставщика от ответственности за действия (бездействия) на Платформе, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств.

1.11. Одной простой электронной подписью могут быть подписаны несколько документов (Пакет документов). При подписании простой электронной подписью Пакета документов, каждый из документов, входящих в этот пакет, считается подписанным простой электронной подписью.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ. НАЛОГОВАЯ ОГОВОРКА

1.1. Если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями, Поставщик, заключая Сделку, предоставляет Компании следующие заверения: Поставщик на законном основании обладает правами владения и эксплуатации территории оказания услуг и всех необходимых для этого ресурсов (включая, но не ограничиваясь, земельные участки, здания, сооружения, помещения, оборудование и пр.), пребывание Компании или Покупателя (транспортного средства) на территории Поставщика и использование предоставленных Поставщиком ресурсов (например, мойка, территория стоянки, место размещения водителя, место размещения транспортного средства для выполнения работ и пр.) является правомерным. Под законным обладанием понимаются права собственности хозяйственного ведения, оперативного управления, лизинга, аренды, возмездного оказания услуг. Заверения, указанные в настоящем пункте, предоставляются на весь срок действия Сделки на предоставление Обслуживания. В случае, если какое-либо заверение перестает быть достоверным, Поставщик обязан незамедлительно проинформировать об этом Компанию и приостановить оказание соответствующих услуг.

1.2. В случае предъявления Поставщику, претензий, требований в связи с несоответствием указанных в п. 1 заверений действительности, Поставщик обязан урегулировать такие претензии, требования самостоятельно и за собственный счет, а также возместить Компании или Покупателю, документально подтвержденные убытки и расходы. Компания оставляет за собой право не оплачивать услуги за период, в течение которого Поставщик не обладал правом распоряжения соответствующей территорией/комплексом ресурсов для оказания услуг.

1.3. Каждая из Сторон заверяет на момент заключения Сделки и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Сделке, что:

- **a)** каждая из Сторон является надлежащим образом учреждённым и зарегистрированным юридическим лицом и/или надлежащим образом зарегистрированным предпринимателем, правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Сделки;
- **b)** в отношении каждой из Сторон не имеется возбужденного дела о банкротстве, отсутствуют сведения о факте подачи кредиторами сторон или намерениях кредиторов сторон или самих Сторон подать заявление о признании стороны банкротом;
- **c)** каждой из Сторон были совершены все действия, соблюдены все условия и получены все разрешения и согласия, необходимые для заключения и исполнения Сделки, в том числе, но не ограничиваясь, соблюдены требования Федерального закона от «27» июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- **d)** каждая из Сторон соблюдает требования законодательства в части ведения налогового и бухгалтерского учёта, полноты, точности и достоверности отражения операций в учёте, исполнения налоговых обязательств по начислению и уплате налогов и сборов, а также требования трудового законодательства и законодательства о социальном обеспечении, в том числе в части полноты отражения в учете начислений и выплат работникам, полноты уплачиваемых страховых взносов;
- **e)** основной целью совершения сделки (совершения операций) по Сделке не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

1.4. Поставщик заверяет на момент заключения Сделки и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по Сделке, что:

- **a)** Поставщик не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога, страховых взносов в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения и отчислений;
- **b)** По операциям с участием Поставщика не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС (далее – «Несформированный источник для вычета по НДС»).

1.5. В подтверждение гарантий и/или заверений, указанных в п. п. 1.3, 1.4. Поставщик обязуется по первому требованию Покупателя и/или органов государственного контроля и/или суда предоставить в срок, указанный в запросе, надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к Сделке.

1.6. Стороны исходят из того, что Компания полагается на данные Поставщиком заверения и гарантии. В случае нарушения Поставщиком заверений или неисполнения гарантий, в том числе установление Компанией недостоверности представленных Поставщиком сведений и/или документов, Компания вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от Сделки путем письменного уведомления об этом Поставщика, при этом Поставщик не вправе требовать от Компании возмещения каких-либо убытков, вызванных отказом Покупателя от Сделки. Отказ от Сделки по этому основанию не лишает Компанию права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

1.7. В случае нарушения представленных гарантий и/или заверений, Сторона, чьи права нарушены вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных таким нарушением.

1.8. Поставщик возместит Компании полностью все имущественные потери, которые возникнут в случае невозможности уменьшения Компанией/Покупателем в цепочке налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, определенной актом государственного органа, в частности, решением налогового органа или постановление о возбуждении уголовного дела. Акт государственного органа является достаточным доказательством потерь Компанией/Покупателем в цепочке в независимости от факта его обжалования. Стороны заранее оценили размер имущественных потерь, которые Поставщик обязуется возместить Компании/Покупателю в случае добровольного неприменения Компанией/Покупателем в цепочке вычета по налогу на добавленную стоимость по операциям с Поставщиком, в размере, равном сумме уплаченного Компанией/Покупателем в цепочке налога на добавленную стоимость, а также сумме уплаченных пени.

1.9. Поставщик в течении 10 (десяти) рабочих дней возместит Компании полностью все имущественные потери Компании/Покупателя в цепочке возникшие вследствие не устранения признаков Несформированного источника для вычета по НДС по операциям из Сделки, если вследствие такого не устранения Компанией/Покупателем в цепочке отказался от уменьшения суммы подлежащего уплате налога по операциям с Поставщиком, при этом, для целей применения данного положения Стороны исходят из следующего:

- **a)** Поставщик признает отсутствие в бюджете сформированного источника для применения вычета по НДС существенным и достаточным основанием для неприменения Компанией/Покупателем в цепочке вычета по операциям из Сделки и не будет требовать от Покупателя доказывания иных обстоятельств в обоснование отказа Компанией/Покупателем в цепочке в применении вычета;
- **b)** добровольный отказ Компании/Покупателя в цепочке в применении вычета по НДС выражается в подаче Компанией/Покупателем в цепочке в налоговый орган уточненной налоговой декларации с полным или частичным исключением операций, совершенных в рамках Сделки с Поставщиком;
- **c)** несформированный источник для принятия к вычету сумм НДС определяется не только в отношении прямой сделки между Поставщиком и Компанией, но и в ситуации, когда Поставщик или его контрагенты не обеспечили наличие источника для применения вычета по сделкам в связанной цепочке (цепочке поставщиков товаров);
- **d)** устранение признаков несформированного по цепочке хозяйственных операций с участием Компании источника для принятия к вычету сумм НДС осуществляется путем формирования в бюджете источника для применения Компанией/Покупателем в цепочке вычета по НДС, т.е. путем надлежащего декларирования и уплаты НДС в бюджет.

1.10. Поставщик обязуется возместить Компании имущественные потери и/или убытки Компании в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком требования Компании, подтвержденного документами. В случае направления указанного требования по почте заказным письмом оно считается полученным Поставщиком по истечении 10 (десяти) дней с даты направления заказного письма. В случае несвоевременного возмещения или отказа от возмещения имущественных потерь/ убытков Компания вправе произвести зачет сумм, подлежащих к оплате за предоставленное Обслуживание по Сделке в счет возмещения имущественных потерь.

1.11. Уплаченная Поставщиком сумма в счет возмещения имущественных потерь/убытков подлежит возврату Компании в случаях:

- **a)** отмены или признания соответствующего решения налогового органа недействительным полностью или в соответствующей части в установленном законом порядке;
- **b)** устранения признаков Несформированного источника для вычета по НДС, если ранее Компания/Покупатель в цепочке добровольно отказался от применения вычета по НДС по операциям с Поставщиком, что должно быть подтверждено соответствующим Информационным письмом территориального налогового органа.

1.12. Компания возвращает денежные средства Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Поставщика с приложенными копиями документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в п. 1.11.

1.13. В целях контроля за выполнением Поставщиком налоговых обязательств при исполнении Сделки и наличия материально-технических ресурсов, Поставщик обязуется по запросу Компании предоставить следующие документы:

- **a)** Документ, подтверждающий право собственности на Придорожный комплекс или иное право владения и/или пользования.
- **b)** Выписку из книги продаж по операциям с Компанией или Покупателем, документы, подтверждающие факт оплаты НДС и/или корректность уплаты НДС (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС).

1.14. Документы, указанные в п. 1.13, предоставляются в виде заверенных Поставщиком копий, если иное прямо не предусмотрено Индивидуальными условиями. Запрос Компании, направленный посредством электронной почты, признается полученным Поставщиком на следующий рабочий день с даты отправки запроса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Общие правила предоставления Обслуживания (далее и ранее – Правила предоставления обслуживания) устанавливают (i) порядок заключения, изменения, расторжения Сервисного договора, (ii) права и обязанности сторон Сервисного договора – Поставщика и Компании (далее и ранее - Стороны).

1.2. Условия Сервисного договора определяются Индивидуальными условиями/иным соглашением, указанным в пункте 1.3 ниже и Общими условиями. Во всем, что не противоречит Индивидуальным условиям/иному соглашению, указанному в пункте 1.3, подлежат применению положения Общих условий.

1.3. Заключение Сервисного договора осуществляется путем подписания Индивидуальных условий и присоединения к условиям Общих условий. Поставщик обязан до заключения Индивидуальных условий ознакомиться с действующей редакцией Общих условий. Подписание Индивидуальных условий означает полное и безоговорочное принятие Поставщиком всех условий Общих условий, если иное не будет предусмотрено в подписанном документе. В случае, если между Поставщиком и Компанией подписано иное соглашение, определяющее порядок отпуска Обслуживания, например, договор купли-продажи нефтепродуктов, и в нем указано о том, что к отношениям Сторон применяются условия Общих условий, в части, непротиворечащей условиям такого заключенного соглашения, подлежат применению условия настоящего Общих условий.

1.4. Особенности предоставления отдельных видов Обслуживания регулируются приложениями к Общим условиям. Во всем, что не установлено правилами предоставления конкретного вида Обслуживания, подлежат применению общие положения Правил предоставления обслуживания.

1.5. Правила предоставления Обслуживания, указанные в приложения к Общим условиям, являются обязательными для всех Поставщиков, которые предоставляют соответствующий вид Обслуживания. Заключая Сервисный договор, Поставщик подтверждает и заверяет Компанию в том, что он обладает всеми необходимыми ресурсами для предоставления Обслуживания в порядке и на условиях, описанных в Сервисном договоре. Поставщик в месте предоставления Обслуживания не вправе устанавливать правила, противоречащие правилам, указанным в Сервисном договоре, такие правила в любом случае не будут подлежать применению к отношениям Поставщика и Компании.

1.6. Правила предоставления Обслуживания, а также правила предоставления отдельных видов Обслуживания могут быть изменены Компанией в одностороннем порядке с уведомлением об этом Поставщика не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления в силу изменений. В случае, если Поставщик продолжит предоставлять Обслуживание, порядок предоставления которого изменился, Поставщик таким образом выражает согласие с внесенными изменениями и несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнения актуальной редакции правил. В случае несогласия Поставщика с обновленными правилами он обязан прекратить/приостановить предоставление соответствующего вида Обслуживания и уведомить об этом Компанию. Если изменения не увеличивают ответственность Поставщика, не ограничивают права Поставщика, не вводят дополнительные обязанности для Поставщика, изменения могут быть внесены Компанией без предварительного уведомления Поставщика.

1.7. Во всем ином, что не установлено Сервисным договором Компания и Поставщик руководствуются применимым законодательством. В случае противоречия между Индивидуальными условиями и Общими условиями применению подлежат положения Индивидуальных условий.

1.8. Поставщик не вправе полностью или частично уступить права, передать обязанности по Сервисному договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Компании.

1.9. Поставщик, заключая Сервисный договор, дает согласие Компании на использование фирменного наименования, средств индивидуализации Поставщика путем их указания на Платформе для целей информирования Покупателей о доступном Обслуживании и возможности обратиться за ним к Поставщику. Компания вправе запрашивать, а Поставщик обязан предоставить Компании необходимые логотипы в установленном Компанией формате. Поставщик предоставляет указанное согласие на срок действия Сервисного договора. Отзыв согласия на использование фирменного наименования и средств индивидуализации является основанием для расторжения Сервисного договора Компанией в одностороннем порядке.

1.10. Если Компания не воспользовалась (или воспользовалась не в полной мере) каким-либо правом, предусмотренным законом и (или) Общими условиями, Сделкой, это не будет трактоваться как отказ Компании воспользоваться таким правом в будущем и (или) в иной полной мере.

2. ПРЕДМЕТ СЕРВИСНОГО ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных Сервисном договоре, Поставщик обязуется предоставить Компании Обслуживание. Поставщик также обязан предоставить Обслуживание в пользу Покупателя, если Покупатель обратится за Обслуживанием в порядке, предусмотренном Сервисным договором. Порядок предоставления Обслуживания, установленный для Компании, подлежит применению к Покупателю в полном объеме.

2.2. Учет выборки и реализации Обслуживания осуществляется с использованием Платформы. Заключая Сервисный договор, Поставщик и Компания исходят из полноты и достоверности учета и отражения информации на Платформе.

2.3. Если иное не указано в Индивидуальных условиях или ином соглашении, указанном в пункте 1.3 Общих правил предоставления Обслуживания выше, Поставщик обязан предоставить Обслуживание лично, без привлечения третьих лиц.

2.4. Обслуживание предоставляется по запросу Водителя, приехавшего на Придорожный комплекс. При наличии технической возможности Поставщик обязан самостоятельно обеспечивать размещение на Платформе актуальных, полных и достоверных сведений обо всех Придорожных комплексах (адрес места нахождения, режим работы). До предоставления указанной технической возможности перечень Точек обслуживания, согласовываются Сторонами в Индивидуальных условиях, либо ином соглашении, указанном в пункте 1.3 выше, а информация о режиме работы вносится Компанией на основании сведений, предоставленных Поставщиком.

2.5. Поставщик настоящим подтверждает, что лицо, принимающее транспортное средство для предоставления Обслуживания и возвращающее транспортное средство для приемки результатов в месте предоставления Обслуживания, является надлежащим представителем, Поставщик не вправе ссылаться на отсутствие у такого лица необходимых полномочий для подписания заказ-наряда и совершения иных действий и формальностей в связи со сдачей-приемкой транспортного средства и результатов работ.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Поставщик предоставляет Обслуживание по запросу Водителя, прибывшего на Придорожный комплекс.

3.2. Объем Обслуживания (перечень, количество и наименование услуг, работ, товаров, Топлива и их предельная сумма), который может быть запрошен Водителем для конкретного транспортного средства, отображается Поставщику в Личном кабинете. Поставщик полагается на безусловную достоверность информации, содержащейся на Платформе.

3.3. Отпуск Обслуживания осуществляется после авторизации Водителя на Придорожном комплексе. Способ авторизации зависит от Придорожного комплекса (Поставщика). Авторизация может осуществляться любым из следующих способов, в зависимости от наличия/отсутствия соответствующей технической возможности на Придорожном комплексе, если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями:

- **a)** либо посредством предъявления Водителем оригинала свидетельства о регистрации транспортного средства (происходит проверка наличия номера свидетельства или номера государственной регистрации транспортного средства в Платформе) и последующего ввода PIN на Учетном терминале/ Устройстве (если ввод PIN предусмотрен Пользовательской документацией).
- **b)** либо посредством предъявления штрихкода/QR-кода, сгенерированного в мобильном приложении (при условии наличия на Придорожном комплексе Учетного терминала с возможностью сканирования штрихкода/QR-кода).
- **c)** либо посредством «заправки у колонки», если осуществляется отпуск Топлива: путем ввода параметров заправки (АЗС, колонка, вид нефтепродуктов, объем) в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.Мультисервис и последующего подтверждения произведенной транзакции в порядке, описанном в инструкции, опубликованной в указанном приложении.
- **d)** либо посредством сообщения одноразового кода, сгенерированного в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.Мультисервис, и последующего подтверждения Транзакции в мобильном приложении.

Порядок действий Поставщика для авторизации Водителя описан в Пользовательской документации и приложениях к Общим условиям. Для получения Обслуживания Водитель либо сообщает Поставщику данные о необходимом ему Обслуживании с указанием наименования и объема такого Обслуживания по прибывшему транспортному средству посредством ввода данных в мобильном приложении, либо при отсутствии технической возможности - в устной форме.

3.4. Корректировка Транзакции (при наличии технической возможности свершения данного действия на Платформе): В случае, если Водитель допустил ошибку в требуемом объеме или виде Обслуживания, либо при формировании/проведении перечня Обслуживания была допущена ошибка/опечатка:

a) Водитель снова передает Поставщику свидетельство о регистрации транспортного средства, вводит PIN на Учетном терминале/ Устройстве или на своем Устройстве демонстрирует штрихкод/ QR-код;

b) Поставщик на Учетном терминале выбирает кнопку, позволяющую производить корректировку заявки («Скорректировать последнюю заявку»);

c) Поставщик вводит 10 цифр (в том числе буквы если содержатся) номер СТРС, либо сканирует штрихкод/ QR-код с экрана устройства Водителя. После ввода номера СТРС Поставщик передает Учетный терминал для ввода PIN.

d) Поставщик указывает корректный объем и вид Обслуживания в окне корректировки;

e) Поставщик нажимает кнопку, подтверждающую внесение корректировок («Корректировать заявку»).

Корректировка Транзакции возможна после ее осуществления.

3.5. При отсутствии технической возможности на Платформе внести изменения в Транзакцию в соответствии с пунктом 3.4 выше, корректировка Транзакции происходит посредством обращения Поставщика или Водителя в Компанию:

- **для Поставщиков топлива**: направление запроса на электронную почту fuel@monopoly.su с приложением объяснительной записки и выгрузки отчета Поставщика;
- **для Поставщиков услуг**: звонок оператору службы технической поддержки по Контактам для связи с Компанией. Оператор службы технической поддержки Платформы вносит соответствующие изменения после получения информации о причинах корректировки Транзакции у Поставщика и Водителя. В целях контроля качества за предоставлением Обслуживания, а также для целей надлежащего исполнения обязательств по Сервисному договору, Компания вправе осуществлять запись телефонных переговоров.

3.6. PIN / штрихкод/ QR-код / авторизационные данные приложения МОНОПОЛИЯ.Мультисервис являются конфиденциальной информацией. Поставщик не вправе требовать от Водителя предоставления информации о PIN/ штрихкоде/ QR-коде / авторизационных данных приложения МОНОПОЛИЯ.Мультисервис, а также самостоятельно использовать PIN/ штрихкод/ QR-код / авторизационные данные приложения МОНОПОЛИЯ.Мультисервис, если информация о них стала ему известна.

3.7. После подтверждения Обслуживания в порядке, предусмотренном пунктом 3.3, Поставщик обязан предоставить Обслуживание в запрошенном объеме Водителю.

3.8. Не допускается по запросу Водителя предоставление Обслуживания, не предусмотренного информацией на Платформе или в объеме большем, чем указано на Платформе. Компания вправе не оплачивать Обслуживание, отпущенное в нарушение установленных правил.

3.9. Поставщик имеет право отказать в запрошенном Обслуживании в любом из следующих случаев:

a) Водитель не прошел авторизацию в соответствии с пунктом 3.3 настоящего приложения;

b) отсутствие на Платформе информации о транспортном средстве, указанном в предъявленном Водителем свидетельстве о регистрации транспортного средства;

c) запрашиваемое Водителем Обслуживание не предусмотрено информацией, содержащейся на Платформе на момент проверки в соответствии с п. 3.3, либо превышает установленный объем;

d) невозможность проверки информации в соответствии с п. 3.4 (нет доступа к сети Интернет, сбой в работе Платформы, неработоспособность Учетного терминала/Устройства).

3.10. Поставщик обязан обеспечить возможность получения Обслуживания в период режима работы Придорожного комплекса, указанного на Платформе.

3.11. Поставщик обязан:

a) незамедлительно проинформировать Компанию или Покупателя о невозможности предоставления Обслуживания, о препятствиях к надлежащему выполнению обязательств и сроках их устранения;

b) незамедлительно проинформировать Компанию о неработоспособности Устройства/сбоях в работе Платформы по электронной почте или телефону.

3.12. В случае, если по каким-либо причинам Поставщик приостанавливает предоставление Обслуживания на Придорожном комплексе, Поставщик обязан незамедлительно проинформировать об этом Компанию по Контактам для связи с Компанией. О возобновлении оказания услуги Поставщик также обязан незамедлительно сообщить Компании.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕТНЫХ ТЕРМИНАЛОВ И УСТРОЙСТВ

4.1. Для целей корректного учета отпуска и выборки Обслуживания Поставщик услуг (условия пунктов 4.1 и 4.2 «а» Приложения №3 не распространяют действие на Поставщиков топлива) обязан обеспечить

одновременное соблюдение следующих условий: наличие на Придорожном комплексе доступа к сети Интернет (необходимо для работы на Платформе) и наличие Устройства и (или) Учетного терминала. Поставщик самостоятельно и за свой счет осуществляет подключение к сети Интернет. Если это предусмотрено Индивидуальными условиями или иным соглашением, заключенным между Компанией и Поставщиком, Компания передаёт Поставщику Учетный терминал и/или Устройство. В иных случаях Поставщик самостоятельно и за свой счет обязан приобрести и обеспечить наличие Устройства во всех местах оказания услуг, и к отношениям Сторон не подлежат применению пункт 4.3.

4.2. В случае, если Устройство:

a) приобретается Поставщиком самостоятельно: Поставщик обязан обеспечить наличие необходимого количества Устройств на Придорожных комплексах до начала предоставления Обслуживания;

b) приобретается Компанией с последующим предоставлением во временное пользование Поставщика: сроки и особые условия их передачи определяются Компанией и Поставщиком в Индивидуальных условиях или ином соглашении, заключённом между Сторонами.

4.3. В случае, предусмотренном в пункте 4.2. «b»:

a) Передача Учетного терминала и/или Устройства осуществляется за счет Компании по ее выбору либо курьерской службой экспресс-доставки, либо нарочным. В первом случае факт передачи Учетного терминала и/или Устройства подтверждается накладной курьерской службы экспресс-доставки, во втором – актом приема-передачи. Момент передачи Учетного терминала и/или Устройства определяется датой подписания накладной курьерской службы представителем Поставщика (получателем) и/или датой, указанной в распечатке отслеживания накладной курьерской службы, либо датой подписания Сторонами акта приема-передачи.

b) С момента передачи Учетного терминала и/или Устройства Поставщику ответственность за порчу, утрату Учетного терминала и/или Устройства несет Поставщик. Подписывая накладную курьерской службы/акт приема-передачи, Поставщик подтверждает, что передаваемый Учетный терминал и/или Устройство находится в исправном состоянии, передано в полной комплектации, какие-либо замечания у Поставщика к Учетному терминалу и/или Устройству отсутствуют. Претензии по скрытым недостаткам могут быть предъявлены Поставщиком не позднее 10 (десяти) календарных дня с момента получения Учетного терминала и/или Устройства.

c) По запросу Компании, направляемому в электронной форме, Поставщик обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня направлять Компании в электронной форме фотографии Учетного терминала и/или Устройства в качестве, позволяющем различить внешнее состояние Учетного терминала и/или Устройства, серийный номер.

d) Техническое обслуживание Учетного терминала и/или Устройства, его ремонт осуществляются Компанией, либо лицом, указанным Компанией. Поставщик не вправе осуществлять техническое обслуживание Учетного терминала и/или Устройства. Компания не обязана предоставлять Поставщику замену в случае выхода Учетного терминала и/или Устройства из строя, утраты Устройства Поставщиком.

e) Поставщик обязуется вернуть переданные ему Учетные терминалы и/или Устройства не позднее 10 (десяти) дней с даты расторжения/прекращения Сервисного договора, либо получения соответствующего требования от Компании. Неиспользуемые Поставщиком Учетные терминалы и/или Устройства подлежат возврату Компании по его требованию в течение установленного им срока. Учетные терминалы и/или Устройства должны быть возвращены в том состоянии, в котором Поставщик их получил, с учетом нормального износа. Возврат Учетных терминалов и/или Устройств осуществляется по акту приема-передачи, подписываемому Сторонами. Невозврат Учетных терминалов и/или Устройств приравнивается к утрате Учетных терминалов и/или Устройств, Поставщик в этом случае обязан выплатить Компании стоимость утраченных Учетных терминалов и/или Устройств.

f) В случае, если Учетный терминал и/или Устройство будет повреждено, Поставщику обязан возместить Компании стоимость ремонта Учетного терминала и/или Устройства, либо в случае непригодности Учетного терминала и/или Устройства для ремонта – стоимость Учетного терминала и/или Устройства, за которую оно было приобретено. Стороны согласовали, что стоимость одной единицы Учетного терминала составляет 19 900 (девятнадцать тысяч девятьсот) руб. 00 копеек. Стороны согласовали, что стоимость одной единицы Устройства составляет - 4 680 (четыре тысячи шестьсот восемьдесят) руб. 00 копеек с НДС (или 3900 (три тысячи девятьсот) руб. 00 копеек без НДС).

4.4. Компания обязуется в течение срока действия Сервисного договора обеспечить предоставление Поставщику необходимой консультационной помощи при эксплуатации Платформы, а также Учетных терминалов и/или Устройств. Помощь оказывается удаленно. Запрос на оказание помощи должен направляться по Контактам для связи с Компанией.

4.5. В случае выявления Поставщиком ошибок в работе Платформы, Поставщик вправе известить Компанию о вышеуказанном письмом, направленным на адрес электронной почты: support@monopoly.online.

4.6. В случае, если до заключения Сервисного договора, Компания и (или) иная компания из ГК «МОНОПОЛИЯ» предоставило Поставщику Устройство, Учетный терминал, Поставщик обязан использовать его для целей исполнения Сервисного договора, возврат Устройства, Учетного терминала не осуществляется, и к отношениям Сторон в связи с использованием/порчей/утратой Устройства, Учетного терминала подлежат применению положения Сервисного договора.

5. КАЧЕСТВО ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Поставщик обязан обеспечивать надлежащее качество предоставляемого Обслуживания. Поставщик обязан обеспечить соответствие предоставляемого Обслуживания требованиям законодательства Российской Федерации (ГОСТ, ТУ и иным нормативным требованиям), обычно применяемым требованиям к соответствующему роду услуг/работ/товаров, а также соответствие требованиям, установленным Общими условиями и Индивидуальными условиями. Поставщик обязан использовать для предоставления Обслуживания материалы, инструменты, механизмы, соответствующие стандартам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.2. Поставщик обязан соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других применимых к предоставляемому Обслуживанию правилах и нормах обязательные требования безопасности услуг и товаров для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

5.3. В случае, если предоставление Обслуживания требует наличия лицензий, сертификатов, разрешений, Поставщик, предоставляя такое Обслуживание, подтверждает и заверяет Компанию, в том, что Поставщик, имеет все необходимые лицензии, сертификаты и разрешения.

5.4. В случае предъявления Компанией или Покупателем претензии по объему и (или) качеству предоставленного Обслуживания, Поставщик обязан рассмотреть поступившую претензию и предпринять необходимые действия для ее урегулирования.

5.5. Срок предъявления претензий по качеству предоставленного Обслуживания (гарантийный срок) устанавливается Поставщиком/изготовителем. Если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями или для конкретного вида Обслуживания в соответствии с приложением к Общим условиям гарантийный срок считается равным 10 (десяти) дням с даты предоставления Обслуживания (выполнения работ/передачи товара).

5.6. Срок предъявления претензий в связи с неоказанием услуги/невыполнением работы/непередачей товара в объеме, предварительно подтвержденном в порядке пункта 3.3 Общих правил предоставления Обслуживания - 5 (пять) дней с даты проведения Транзакции.

5.7. По требованию Компании Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней предоставить необходимые и достаточные документы и информацию, подтверждающие исполнение Поставщиком требований, применимых к его роду деятельности.

6. СТОИМОСТЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ. ОТЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

6.1. Отчетный периодом для целей Сервисного договора является календарный месяц, в котором Поставщик предоставил Компании/Покупателю Обслуживание.

6.2. При наличии технической возможности стоимость Обслуживания (стоимость каждой услуги, работы, товара) устанавливается Поставщиком в одностороннем порядке и размещается на Платформе самостоятельно через Личный кабинет, при отсутствии технической возможности – силами Компании на основании подписанных Индивидуальных условий или иного соглашения. Поставщик вправе в любое время изменять стоимость Обслуживания с уведомлением об этом Покупателя не менее чем за 10 рабочих дней (для Поставщиков услуг)/ не менее чем за 2 рабочих дня (для Поставщиков топлива) до вступления в силу новых условий, если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями. Если применимо, стоимость Обслуживания включает в себя НДС по действующей ставке. Стоимость Обслуживания определяется в соответствии со стоимостью, действующей на дату подтверждения Водителем Обслуживания (п. 3.4 Общих правил предоставления Обслуживания).

6.3. Если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями не позднее 5 (пяти) календарных дней после отчетного периода, в котором было предоставлено Обслуживание, Поставщик, на основании отчета, формируемого Платформой, выставляет и направляет Компании первичные бухгалтерские документы за отчетный период с указанием объема, наименования, стоимости предоставленного Обслуживания (акт об оказанных услугах и/или ТОРГ-12, счет-фактуру, универсальный передаточный документ). Вместе с оригиналами первичных бухгалтерских документов направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших первичные

бухгалтерские документы (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее, и они являются актуальными). Оригиналы указанных документов должны быть направлены либо по почте заказным письмом, либо курьером, либо курьерской почтой

6.4. В случае возникновения разногласий по количеству, наименованию, стоимости Обслуживания, указанного в первичных бухгалтерских документах, стороны руководствуются данными, указанными в финальном отчете о проведенных транзакциях (далее – «финальный отчет»), который может быть сформирован в Личном кабинете по истечении 5 (пяти) дней с момента окончания отчетного периода. Данные финальных отчетов, сформированных в Личном кабинете, подтверждают количество и стоимость Обслуживания, приобретенного Компанией у Поставщика. Стороны признают, что данные по количеству, наименованию, стоимости Обслуживания, указанные в финальном отчете, являются окончательными и не могут быть оспорены Сторонами. При заключении Сервисного договора Стороны исходят из полноты и достоверности учета и отражения Транзакций в финальном отчете.

6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней Компания, получившая отчетные документы, не соответствующие требованиям Сервисного договора, обязана проинформировать Поставщика об этом, с указанием конкретных допущенных нарушений. Поставщик обязуется устранить допущенные нарушения в разумный срок.

6.6. Обязательства Поставщика по предоставлению Обслуживания в отчетном периоде полагаются исполненными в полном объеме и надлежащим образом с момента подписания Сторонами Акта об оказанных услугах за соответствующий отчётный период.

6.7. Данные о количестве, наименовании, стоимости Обслуживания, фактически полученном за определенный период времени, содержатся также в транзакционных отчетах о проведенных Транзакциях (далее – «Транзакционный отчет»). Транзакционный отчет может быть сформирован в Личном кабинете за любой период времени. Данные, указанные в транзакционном отчете, носят исключительно информационный характер. Стороны не могут руководствоваться такими данными в случае возникновения разногласий по количеству, наименовании, стоимости Обслуживания.

6.8. Если иное не предусмотрено Индивидуальными условиями, Компания оплачивает предоставленное Обслуживание в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта об оказанных услугах за соответствующий отчетный период. Обязательства Компании по оплате полагаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Компании.

6.9. При наличии технической возможности отчетные документы могут быть подписаны усиленной квалифицированной подписью уполномоченного представителя Стороны и переданы второй Стороне с использованием электронной системы документооборота, что приравнивается к передаче экземпляра на бумажном носителе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Сервисным договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты пени в размере 0,1% от стоимости своевременно неисполненного обязательства за каждый день просрочки.

7.2. В случае неполучения Компанией подписанных со стороны Поставщика первичных бухгалтерских документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода, Компания вправе потребовать от Поставщика оплаты штрафа в размере 0,1% от суммы своевременно непредставленного документа, за каждый день просрочки. В случае неоднократного нарушения Поставщиком срока предоставления документов Компания вправе уменьшить причитающееся к выплате Поставщику вознаграждение на сумму начисленных Поставщику штрафов, в этом случае, обязательства Поставщика по оплате считаются частично прекращенными - на сумму удержанного штрафа.

7.3. Поставщик несет ответственность за объем и качество предоставленного Покупателю Обслуживания: за его несоответствие применимым нормам и стандартам, а также требованиям, установленным Сервисным договором, за ущерб, причиненный жизни и (или) здоровью Водителя, за ущерб, причиненный имуществу Покупателя. В случае предоставления некачественного Обслуживания Компания имеет право взыскать с Поставщика штраф в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости некачественно Обслуживания. Кроме того, Поставщик обязан по требованию Компании в течение 10 (десяти) рабочих дней возместить сумму, предъявленную Покупателем Компании к оплате в счет штрафных санкций и возмещения убытков в связи с непредоставлением и (или) предоставлением некачественного Обслуживания, а также возместить убытки Компании, которые она понесла для урегулирования претензии Покупателя, защиты своих интересов.

7.4. Поставщик несет ответственность за сохранность транспортного средства (и находящегося в нем груза) и причиненный ему ущерб с момента передачи транспортного средства Поставщику для выполнения работ/оказания услуг и до возврата транспортного средства Покупателю. Поставщик несет ответственность за действия третьих лиц, причинившие ущерб транспортному средству (и находящемуся в нем грузу) в период его нахождения у Поставщика.

7.5. В случае уступки Поставщиком своих права по Сервисному договору третьему лицу без согласия Компании, Компания вправе потребовать, а Поставщик обязан заплатить штраф в размере 20% от суммы уступленных требований.

7.6. Сумму штрафов, пеней, неустоек предъявляются к уплате сверх суммы убытков.

7.7. Поставщик в любом случае не вправе удерживать находящееся в его владении транспортное средство, эксплуатируемое Компанией и (или) Покупателем, а также находящийся в транспортном средстве груз.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры в связи с заключением, исполнением, расторжением, оспариванием и признанием Сервисного договора недействительным Стороны обязуются решать их путем переговоров с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты ее получения. В случае отказа в удовлетворении претензии или неполучения ответа на претензию, споры передаются на рассмотрение в суд по месту нахождения Компании.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОПЛИВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила применяются к отношениям Поставщика и Компании в случае, если Поставщик осуществляет поставку Топлива. Топливо является одним из возможных видов Обслуживания. Если поставка Топлива предусмотрена Индивидуальными условиями, либо выбрана как один из видов предоставляемого Обслуживания Поставщиком самостоятельно (при наличии такой технической возможности на Платформе), к отношениям Компании и Поставщика подлежат применению настоящие правила. В иных случаях Поставщик не обязан поставлять Компании Топливо, и не связан обязательствами, указанными в настоящих правилах.

1.2. На условиях и в порядке, определенных в Правилах поставки топлива Поставщик обязуется поставить в пользу Компании Топливо. Выборка Топлива осуществляется Покупателем.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ТОПЛИВА

2.1. Обязательство Поставщика по передаче топлива считается исполненным с момента совершения Транзакции. Право собственности на топливо и риск его случайной гибели переходят от Поставщика к Компании с момента осуществления Транзакции. Дата и время каждой Транзакции сохраняется на Платформе.

2.2. Место исполнения обязательств Поставщика – АЗС. К АЗС относятся: автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, и/или многотопливная автомобильная заправочная станция, и/или модуль КПГ, и/или передвижной автомобильный газовый заправщик, автозаправочная станция/автозаправочный комплекс и любая другая точка продажи. Актуальный перечень авторизованных АЗС в режиме реального времени отражается на Платформе. Передача Топлива осуществляется Водителю, приехавшему на АЗС. До передачи топлива Поставщик обязан осуществить проверку правомочности Водителя на получение Топлива в порядке, предусмотренном п. 3.4. Общих правил предоставления Обслуживания (Приложение № 3).

2.3. При появлении на Платформе данных о количестве Топлива, согласованного для отпуска, Оператор разрешает отпуск топлива в указанном количестве. Заправка транспортного средства осуществляется Водителем самостоятельно, либо сотрудником АЗС (в зависимости от требований АЗС). После осуществления заправки Оператор АЗС осуществляет транзакцию (информация об отпуске топлива фиксируется на Платформе). Затем Оператор АЗС печатает в 2 (двух) экземплярах Квитанцию посредством Платформы, в случае отсутствия возможности формирования электронной квитанции. Квитанция подписывается Оператором АЗС и Водителем.

2.4. В Квитанции указывается следующая информация: наименование, ИНН Компании; наименование, ИНН организации, эксплуатирующей АЗС, на которой осуществляется продажа топлива; номер и адрес АЗС; номер Учетного терминала; номер Квитанции; ФИО водителя; Номер свидетельства о регистрации транспортного средства (отображаются 4 последние цифры); номер транспортного средства; дата и время проведения Транзакции; вид топлива; количество топлива, переданного Покупателю; дата печати чека; подпись Оператора АЗС и Водителя. Квитанция, полученная в соответствии с Сервисным договором, подтверждает передачу топлива. Один экземпляр Квитанции остается у Оператора АЗС, а второй передается Водителю. Квитанции должны храниться Компанией и Поставщиком в течение одного отчётного периода с момента заправки транспортного средства.

2.5. В случае отпуска Топлива в порядке «заправка у колонки»:

2.5.1. Водитель производит заправку транспортного средства самостоятельно через выбранную топливно-раздаточную колонку без обращения к Поставщику, если это допустимо в соответствии с порядком отпуска соответствующего вида Топлива. Выбор Топлива производится Водителем на основании доступного ему объема по типу/виду Топлива. В случае, если Водителем соблюдены требования по объему полученного Топлива, он подтверждает заправку в приложении и информация о произведенной заправке отражается на Платформе.

2.5.2. В случае, если Водитель заправил недоступный ему тип/вид Топлива, либо превысил лимит доступного Топлива, то он производит оплату данного недоступного типа/вида или превышения лимита Поставщику самостоятельно на кассе АЗС, либо обращается к Компании/Покупателю для добавления типа/вида Топлива или увеличения лимита и подтверждает заправку снова в порядке, предусмотренном п. 2.5.1 настоящего Приложения.

2.6. Топливо считается поставленным, а право собственности на Топливо - перешедшим к Компании, с момента окончания заправки транспортного средства/ передачи фасованных нефтепродуктов с использованием Учетных терминалов или мобильного приложения. Момент окончания заправки транспортного средства определяется по дате и времени, зафиксированных Платформой.

2.7. В случае возникновения разногласий по факту отпуска Топлива, связанных с поломкой либо сбоем в работе Учетных терминалов, факт отпуска Топлива подтверждается актом заправки подписанным Водителем и Оператором АЗС (Таблица №1 к приложению).

2.8. Выборка Топлива может осуществляться в круглосуточном режиме за исключением времени технических перерывов на АЗС.

2.9. В случае неработоспособности Учетного терминала (поломка/ сбой в работе), Компания оформляет письменную заявку на отпуск Топлива по форме, согласно Таблице №1 к настоящим правилам, и передает Поставщику на контактный адрес электронной почты. Заявка на отпуск Топлива, поступившая на вышеуказанную электронную почту Поставщика, считается принятой Поставщиком к исполнению. Оператор АЗС и Водитель оформляют Акт заправки, форма которого представлена в Таблице №2 к настоящим правилам. Указанный Акт заправки в рамках настоящего Договора приравнивается к Квитанции.

2.10. Поставщик вправе приостанавливать поставку Топлива в случае несвоевременной оплаты ранее поставленного Топлива, предварительно за 1 (один) рабочий день направляя соответствующее уведомление на адрес электронной почты Компании;

2.11. Поставщик обязуется:

- **a)** каждый понедельник не позднее 15:00 по МСК предоставлять Компании данные из своей учетной системы по количеству и наименованию Топлива, переданного за предыдущую неделю, для проведения сверки
- **b)** обеспечить доступ представителей Компании на АЗС к Учетном терминалу и иному оборудованию, посредством которого Поставщик осуществляет доступ к Платформе, в целях оказания технической, консультационной помощи при эксплуатации Платформы.
- **c)** в случае выявления Компанией расхождений по стоимости Топлива в полученных от Поставщика первичных учетных документах и акте сверки с данными Платформы – предоставить по запросу Компании на контактный адрес электронной почты отчет Поставщика и/или прейскурант на Топлива.

3. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА

3.1. Качество поставляемого Топлива должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (ГОСТ, ТУ и иным нормативным требованиям) и подтверждаться паспортом качества и декларацией (сертификатом) соответствия.

3.2. Документом, подтверждающим ненадлежащее качество Топлива (несоответствие Топлива требованиям законодательства Российской Федерации), служит акт независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии.

3.3. В случае возникновения разногласий по качеству поставляемого Топлива (относительно СУГ, СПГ, КПГ) независимая экспертная организация проводит отбор проб Топлива на АЗС, на которых произведена передача топлива Компании, а также отбор проб из топливной системы транспортного средства (газового баллона). Результаты анализов независимой лаборатории признаются Сторонами как окончательные.

3.4. Компания вправе произвести отбор проб из раздающего устройства на АЗС в количестве 2 (двух) образцов по 1 (одному) литру за счет Компании. Оператор АЗС, на которой производится передача Топлива, в присутствии Водителя и (или) уполномоченного представителя Компании производит забор Топлива с той топливно-раздаточной колонки, откуда поступало Топливо (через пистолет). На емкости для хранения образца топлива наносятся следующие данные: номер ТРК (топливно-раздаточной колонки), вид топлива, дата забора, Ф.И.О. и подписи лиц, участвовавших в заборе – Водителя (или) представителя Компании и представителя Поставщика. По факту окончания процедуры отбора один образец остается у Компании, один - у Поставщика.

3.5. В случае подтверждения факта передачи на АЗС некачественного топлива, а также факта повреждения транспортного средства по причине его заправки некачественным топливом, Поставщик возмещает Компании причиненные убытки, включая затраты на проведение независимой экспертизы.

3.6. Претензии по качеству переданного Топлива Компания вправе предъявить при наличии заверенной копии акта независимой экспертной организации.

3.7. Претензии по качеству поставленного Топлива принимаются Поставщиков в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты заправки транспортного средства. Претензии должны быть предъявлены в письменном виде с приложением подтверждающих документов, оформленных в соответствии с Правилами поставки топлива и действующим законодательством Российской Федерации.

ТАБЛИЦА №1 К ПРАВИЛАМ ПОСТАВКИ ТОПЛИВА

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОТПУСК ТОПЛИВА

В связи с неработоспособностью Учетного терминала, просим передать Топливо на основании данных, указанных в п. 2 настоящей заявки.
Номер свидетельства о регистрации транспортного средства
Вид Топлива (марка)
Количество Топлива, литры/шт
Документом, подтверждающим проведение Транзакции на основании данных, указанных в настоящей заявке, является Акт заправки.

Компания: подпись, расшифровка

ТАБЛИЦА №2 К ПРАВИЛАМ ПОСТАВКИ ТОПЛИВА

АКТ ЗАПРАВКИ

Дата заправки
Время заправки (до секунд)
Название компании АЗС
Локальный номер АЗС (терминала)
Причина заправки по акту
Номер Свидетельства о регистрации транспортного средства
Ф.И.О. Водителя
Номер автомашины
Вид Топлива (марка)
Количество Топлива, литры
Цена за 1 литр Топлива (без скидки), руб.
Сумма заправки, руб.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах (один экземпляр отдается Водителю, второй – остается у Оператора АЗС).

Подпись Оператора АЗС № ___ Подпись Водителя

_____(Ф.И.О.) _____ (Ф.И.О.)
м.п.
(печать организации или штамп АЗС)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭВАКУАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Предоставление Обслуживания в форме оказания услуг по эвакуации осуществляется непосредственно по месту нахождения транспортного средства. Услуги оказываются круглосуточно, ежедневно, включая выходные и праздничные дни, если иной режим работы не указан на Платформе.

1.2. Услуги по эвакуации транспортного средства включают в себя:

- **a)** выезд и прибытие эвакуатора Поставщика, предназначенного для транспортировки транспортного средства в место, указанное Компанией/Покупателем;
- **b)** осуществление погрузки транспортного средства на платформу эвакуатора с поверхности дороги или прилегающей территории;
- **c)** перевозка и доставка транспортного средства на платформе эвакуатора к месту назначения, которое указано Компанией/Покупателем;
- **d)** Разгрузка транспортного средства с платформы эвакуатора на дорожное полотно или прилегающую территорию.

1.3. Для выполнения Поставщиком запроса на эвакуацию транспортного средства Компания/Покупатель осуществляет звонок на контактный телефон Поставщика, указанный на Платформе, и сообщает Поставщику следующие сведения:

- **a)** Ф.И.О. Водителя;
- **b)** данные о транспортном средстве: государственный регистрационный номер, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;
- **c)** основные повреждения, неисправности, препятствующие движению транспортного средства своим ходом;
- **d)** место нахождения транспортного средства, подлежащего эвакуации, точный адрес/координаты;
- **e)** наличие и характер затруднений при подъезде к месту эвакуации транспортного средства;
- **f)** место доставки транспортного средства, подлежащего эвакуации, точный адрес;
- **g)** Ф.И.О., уполномоченного на получение транспортного средства после его фактической разгрузки с эвакуатора;
- **h)** контактный номер, по которому с Компанией/Покупателем можно связаться для подтверждения заказа, или адрес электронной почты (если в качестве контактного телефона указывается стационарный телефон).

1.4. Поставщик, приняв запрос, сообщает Компании/Покупателю предварительную стоимость услуги и информацию о периоде, когда запрос будет подтвержден/не подтвержден.

1.5. Информация о подтверждении запроса направляется Поставщиком на контактный номер телефона, указанных в соответствии с пп «h» пункта 1.3 выше, с указанием сроков оказания услуг и их точной стоимости, а также иных существенных условий.

1.6. Компания/Покупатель вправе отказаться от получения услуги в течение тридцати минут после получения от Поставщика подтверждения в соответствии с пунктом 1.5 выше, способом, позволяющим установить факт уведомления Поставщика об отказе. При невозможности установить факт отказа, она считается заказанной Покупателем.

1.7. Поставщик обязан подать исправный эвакуатор к месту, указанному в заявке или согласованному Сторонами, не позднее срока, сообщенного в подтверждении. В случае невозможности подать эвакуатор в указанный срок поставщик сообщает на контактный номер телефона, указанных в соответствии с пп «h» пункта 1.3 выше об увеличении времени, необходимого для подачи эвакуатора.

1.8. Поставщик при выезде по запросу предпринимает все разумные меры для обнаружения транспортного средства. Если по указанному адресу транспортное средство не удается обнаружить, Поставщик связывается с Компанией/Покупателем для целей уточнения исходных данных и согласования дальнейших действий.

1.9. Поставщик обязан обеспечить сохранность транспортного средства и груза во время эвакуации (с начала погрузки транспортного средства на платформу эвакуатора Поставщика, до принятия транспортного средства Покупателем в соответствии с пп. 1.3 «g» выше).

1.10. Поставщик обязуется незамедлительно сообщать Компании и заявлять в органы (ГИБДД, полицию), уполномоченные расследовать соответствующее происшествие, о случаях повреждения или хищения транспортного средства или груза во время его эвакуации. При повреждении транспортного средства Поставщик обязан обеспечить оформление протокола (акта), содержащего наименование, адрес и телефон виновной стороны, перечень повреждений транспортного средства.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МЕСТА ДЛЯ СТОЯНКИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

1.1. В рамках предоставления Обслуживания в форме оказания услуги по предоставлению места для стоянки транспортного средства Поставщик обязан обеспечить предоставление Компании/Покупателю на специально отведённой территории места для размещения (стоянки) транспортного средства.

1.2. При предоставлении Обслуживания Поставщик обязуется:

1.2.1. предоставить на специально отведённой территории (далее – «Территория»), право эксплуатации которой принадлежит Поставщику, место для размещения (стоянки) транспортного средства;

1.2.2. обеспечить на Территории:

a) наличие твердого и устойчивого покрытия (гравий, бетон, асфальт);

b) достаточное освещение в темное или пасмурное время суток;

c) своевременную и надлежащую уборку Территории и подъездных путей к ней, поддержание чистоты и порядка на Территории;

d) наличие круглосуточного видеонаблюдения, обеспечивающего возможность обзора всего периметра Территории, а также хранение записей видеонаблюдения на срок не менее 20 рабочих дней и их предоставления по запросу Компании в срок не позднее 1 рабочего дня;

e) наличие пропускного пункты и круглосуточной охраны в количестве штатных единиц, необходимом для надлежащей охраны Территории;

f) беспрепятственный доступ Водителя к транспортному средству во время его размещения (стоянки) на Территории в любой период времени.

1.2.3. при необходимости (если пропускной режим предусмотрен в месте оказания услуги) выдать Водителю пропуск для проезда к месту размещения транспортного средства;

1.2.4. обеспечить подъездные пути для проезда к месту размещения транспортного средства;

1.2.5. обеспечивать в течение всего срока нахождения транспортного средства на парковке режим безопасности, позволяющий оградить транспортное средство от возможных посягательств третьих лиц;

1.2.6. в случае ДТП или иного происшествия, повлекшего повреждение или хищение транспортного средства или находящегося в нем груза, Поставщик оказывает максимальное содействие Компании/Покупателю в вызове полиции, а также незамедлительно по запросу Компании/Покупателя предоставляет записи с камер видеонаблюдения в отношении транспортного средства за весь период его нахождения на Территории.

1.3. При обращении к Поставщику за Обслуживанием Компания/Покупатель обязаны обеспечить соблюдение следующих правил:

a) осуществить размещение транспортного средства в месте, указанном Поставщиком;

b) выполнять все законные рекомендации и указания охраны и персонала Поставщика в части передвижения, маневрирования транспортного средства по территории Поставщика;

c) обеспечить своевременный выезд транспортного средства с территории Поставщика по окончании оказания услуги;

d) не осуществлять ремонт, стоянку транспортного средства, которые могут привести к розливу или протеканию жидкостей, порче покрытия Территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЕНТОВ/КАРКАСОВ, ШИНОМОНТАЖУ

1.1. Поставщик обязан обеспечить в месте выполнения работ возможность свободного проезда грузовых транспортных средств и их надлежащего размещения.

1.2. Перед началом выполнения работ по ремонту Поставщик и Водитель производят осмотр транспортного средства и составляют перечень работ, необходимых к проведению, а также составляют список запасных частей (деталей) и материалов, подлежащих замене, согласовывают стоимость работ, сроки их проведения. Поставщик вносит данные сведения на Платформу.

1.3. В случае, если в процессе выполнения работ выяснится, что согласованный объем работ является недостаточным и указанное обстоятельство нельзя было установить при первоначальном осмотре (скрытые недостатки) – Поставщик незамедлительно уведомляет об этом Водителя и приступает к их выполнению только после получения от Водителя согласия. При этом в случае отсутствия согласия Поставщик обязан выполнить работы в первоначально согласованном объеме.

1.4. Водитель имеет право контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность.

1.5. Все запасные части (детали) и материалы (смазочные, расходные) включаются в стоимость работ и отдельному оформлению не подлежат.

1.6. Отходы, образовавшиеся в результате технического обслуживания и ремонта транспортного средства, включая отработанные смазочные материалы, расходные материалы (, поврежденные детали, шины), в случае если они дополнительно (по письменному заявлению или в заказ-наряде) не истребованы Компанией или Покупателем, переходят в собственность Поставщика.

1.7. Гарантийный срок на результаты выполненных работ - 15 дней с даты выполнения работ (дата проведения Транзакции).

ПРИЛОЖЕНИЕ №8 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МОЙКЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Поставщик обязан обеспечить в месте оказания услуг возможность свободного проезда грузовых транспортных средств и их надлежащего размещения.

1.2. Перед началом оказания услуг по мойке транспортного средства Поставщик и Водитель производят осмотр транспортного средства и составляют перечень необходимых услуг (включая все этапы), согласовывают стоимость услуг, сроки их оказания. Поставщик вносит данные сведения на Платформу.

1.3. Оказание услуг должно проводиться с применением материалов, оборудования, очистительной жидкости, химического состава (обеспечивающим активную пену для качественной мойки), которые позволяют сохранить лакокрасочное покрытие и сохранность прозрачности стекол, наружных зеркал, фар, а также дверных ручек, замков, дворников, антенн.

1.4. Мойка должна производиться бесконтактным методом.

1.5. При оказании услуги Поставщик обязуется полностью исключить абразивное воздействие на детали транспортного средства.

1.6. Поставщик обязуется оказывать услуги в оборудованном помещении, с использованием специальных средств (не повреждающих техническое состояние и внешний вид транспортного средства).

1.7. Водитель имеет право контролировать ход и качество оказываемых Поставщиком услуг без вмешательства в его деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ №9 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

1.1. Услуга оказывается Водителю непосредственно в момент обращения по месту нахождения Поставщика, если возможность предварительного бронирования не предусмотрена функционалом Платформы.

1.2. Поставщик предоставляет для временного размещения Водителя доступный на Платформе вариант объекта размещения (койко-место, гостиничный номер, иной вариант) (далее – «Объект размещения») в помещении для временного размещения (гостиница, отель, мотель, хостел, иной вариант), право эксплуатации которого принадлежит Поставщику, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации гостиницам и иным объектам временного размещения.

1.3. Время заезда и выезда Водителя из Объекта размещения устанавливается Поставщиком самостоятельно и указываются на Платформе.

1.4. При предоставлении Обслуживания Поставщик обязуется обеспечить:

- **a)** содержание и эксплуатацию Объекта размещения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, в состоянии, пригодном для размещения (проживания).
- **b)** беспрепятственный вход Водителя в Объект размещения и выход из него в течение всего периода размещения;
- **c)** укомплектование Объекта размещения необходимой мебелью, сантехникой, необходимый набор коммунальных услуг;
- **d)** надлежащую уборку помещений и мест общего пользования по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной действующими нормативами;
- **e)** ознакомление Водителя с правилами нахождения (проживания) и внутреннего распорядка (проживания) в Объекте размещения, а также правилами пропускного (внутри объектового) режима.

1.5. В случае, если предоставленный Объект размещения не отвечает всем предусмотренным законодательством Российской Федерации требований к оказанию услуг подобного рода, Поставщик обязан незамедлительно заменить предоставленный вариант размещения на надлежащий.

1.6. Поставщик имеет право отказать в размещении Водителя в Объекте размещения или произвести выселение размещенного Водителя из Объекта размещения исключительно случаях грубого нарушения порядка проживания (нарушение правил техники безопасности/пожарной безопасности при наличии соответствующего акта).

ПРИЛОЖЕНИЕ №10 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПИТАНИЯ

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по оказанию услуг питания в пользу Покупателя. Услуга предоставляется Покупателю по запросу Водителя непосредственно в момент обращения по месту нахождения Поставщика.

1.2. Поставщик обязуется:

a) обеспечить наличие на территории оказания услуг питания в необходимом для работы количестве: торгово-технологическим оборудования (тепловое, механическое, холодильное, весоизмерительное), мебель, посуда, столовые приборы, моющие и дезинфицирующие средства, спецодежда и т.п. в соответствии с установленными применимыми нормами и требованиями;

b) обеспечить качество и соответствие приготавливаемых блюд, напитков, посуды и оборудования, содержание территории оказания услуг питания, оборудование и инвентаря действующим в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормам, противопожарным правилам, техническим документам и иным нормативным документам, устанавливающим требования к организации общественного питания;

c) привлекать для предоставления Обслуживания только квалифицированный персонал, , прошедший специальную подготовку (инструктаж), аттестацию и медицинские осмотры (имеющий медицинские книжки), имеющий опрятный внешний вид и соблюдающий правила внутреннего трудового распорядка Поставщика;

d) производить надлежащую уборку территории оказания услуг питания, а также прилегающих мест общего пользования, по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной действующими нормативами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №11 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БАННО-ПРАЧЕЧНОГО КОМПЛЕКСА

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по оказанию услуг банно-прачечного комплекса для Покупателя. Услуга предоставляется Покупателю по запросу Водителя непосредственно в момент обращения по месту нахождения Поставщика в помещении, право эксплуатации которого принадлежит Поставщику, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к объектам подобного рода.

1.2. При предоставлении услуг банного комплекса Поставщик обязуется:

- **a)** обеспечивать в течение оплаченного времени возможность пользоваться душевой зоной, баней (сауной), комнатой отдыха, раздевалками и санузлами, расположенными в банном комплексе, а также предоставление дополнительных услуг, включенных в стоимость Обслуживания, предусмотренных у Поставщика.
- **b)** обеспечить содержание и эксплуатацию банного комплекса в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, санитарно-гигиеническими нормами, противопожарными правилами, техническими документами и иным нормативными документами, устанавливающими требования к организациям подобного рода;
- **c)** укомплектовать банный комплекс необходимой мебелью, сантехникой, необходимым набором коммунальных услуг, обеспечивать бесперебойный характер их предоставления;
- **d)** производить надлежащую уборку помещений банного комплекса, в том числе мест общего пользования, по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной действующими нормативами;
- **e)** обеспечить рабочее состояние сантехнического и иного оборудования, производить их дезинфекционную обработку в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- **f)** ознакомить Водителя с правилами нахождения в банном комплексе.

1.3. При предоставлении услуг прачечного комплекса Поставщик обязуется:

- **a)** проинформировать Водителя о порядке и точных сроках предоставления Обслуживания, а в случае их нарушения – незамедлительно проинформировать Водителя об этом, а также о причинах, послуживших такому нарушению;
- **b)** осуществляя обработку (стирку/сушку) вещей Водителя, тщательно и бережно подбирать режим для стирки и сушки вещей в соответствии с состоянием и видом ткани;
- **c)** Осуществлять оказание Услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами на сертифицированном и исправном оборудовании, с использованием сертифицированных моющих средств.

1.4. При сдаче вещей в обработку Поставщиком производится ее поштучный просчет, оценка состояния, выявление дефектов. Перечень вещей, которые могут быть приняты в обработку, устанавливается Поставщиком самостоятельно.

1.5. По результатам обработки вещи передаются Водителю в сухом виде. Сырые вещи могут быть переданы Поставщиком только по предварительному согласованию с Водителем.

1.6. Выдача обработанных вещей производится Поставщиком по месту приемки вещей, если иное не указано на Платформе.

1.7. Все претензии по качеству оказанных услуг, количеству и видам вещей должны быть предъявлены при получении Водителем обработанных вещей.

ПРИЛОЖЕНИЕ №12 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЮ ГРУЗОВ

1.1. Поставщик принимает на себя обязательства по оказанию услуг по перепаллечиванию груза. Услуга предоставляется Покупателю по запросу Водителя непосредственно в момент обращения по месту нахождения Поставщика.

1.2. Перед началом оказания услуг по перепаллечиванию груза Поставщик и Водитель производят осмотр груза и составляют перечень услуг, необходимых к проведению, согласовывают стоимость услуг, сроки и порядок их оказания. Поставщик вносит данные сведения на Платформу. В случае согласия с объемом и стоимостью услуг, оказываемых Поставщиком, Водитель подтверждает Заявку в общем порядке (п. 3.4 Общих правил предоставления Обслуживания (Приложение № 3)).

1.3. Услуги по перепаллечиванию груза включают в себя следующие этапы:

- **a)** Выгрузка груза из транспортного средства;
- **b)** Обработка и сортировка груза на годный и поврежденный;
- **c)** Переукладка и формирование устойчивых паллет;
- **d)** Паллетирование и подготовка к перевозке;
- **e)** Погрузка перепаллеченного груза в транспортное средство.

1.4. При оказании услуг Поставщик использует паллеты Покупателя. В случае, если использование паллетов Покупателя не представляется возможным (в связи с их повреждением или утратой при ДТП) либо их использование может привести к повреждению груза (в связи с их неустойчивостью) – Поставщик предварительно согласовывает дальнейшие действия с Компанией.

1.5. Водитель имеет право контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ №13 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ПРАВИЛА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

1.1. Настоящие правила не подлежит применению к порядку отпуска Топлива и распространяются на все иные виды товаров, которые могут быть реализованы в рамках предоставления Обслуживания.

1.2. Поставщик принимает на себя обязательства передать Покупателю определенный товар, перечень и разновидность которого подлежит отображению Поставщиком на Платформе.

1.3. Если иное не согласовано Сторонами, передача Товара Водителю происходит следующим образом:

a) Выбор товара и оформление заказа происходит Сторонами в общем порядке, предусмотренном п. 3.4 Общих правил предоставления Обслуживания (Приложение № 3)).

b) При передаче товара Поставщик обязан ознакомить Водителя с порядком проверки товара, в целях недопущения его повреждения.

c) Водитель обязан произвести проверку товара на соответствие заказанным позициям, товарному внешнему виду, срокам годности товара (в отношении Товара, для которого это применимо), целостности упаковки и т.д.

d) При осуществлении проверки Водитель не должен нарушать целостность упаковки товара. Под нарушением целостности упаковки товара понимаются такие действия Водителя, при которых внешний вид товара после проверки будет отличаться от своего первоначального внешнего вида, и подобное отличие будет препятствовать последующей реализации данного товара. Если товар передается в упакованном виде, состоящем из нескольких одинаковых единиц- Водитель не должен нарушать целостность таких упаковок и отбирать определенное количество единиц товара, приобрести можно лишь целиком всю упаковку такого товара.

e) По окончании проверки товара, Водитель либо принимает, либо отказывается от приемки Товара, о чем информирует Поставщика.

f) Водитель имеет право отказаться от приемки товара, целостность упаковки которого он нарушил только в случае, если обнаружилось ненадлежащее качество такого товара.

1.4. Поставщик обязан:

a) Передавать Компании/Покупателю только качественный товар, имеющий все необходимые сертификаты и декларации (если применимо);

b) При хранении товара соблюдать все правила, установленные для такого хранения действующими нормами и правилами, а также требованиями изготовителя товара, техническими регламентами;

c) В случае получения запроса от Компании незамедлительно предоставить для ознакомления имеющиеся сертификаты и декларации соответствия товара (если применимо), а также иные документы, подтверждающие качество товара.

1.5. С момента проведения Транзакции обязательства Поставщика по передаче товара считается исполненным, после чего Поставщик не несет ответственности за гибель (порчу) Товара.

ПРИЛОЖЕНИЕ №14 К ОБЩИМ УСЛОВИЯМ

ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

1.1. Использование платформы Монополия осуществляется Участниками платформы в целях заключения и исполнения сделок с Компанией.

1.2. В зависимости от содержания Сделки (статуса Участника платформы), Участнику платформы доступны для работы либо все сервисы Платформы и разделы, либо часть, а также один или несколько способов использования Платформы – через веб-интерфейс и (или) мобильное приложение, и (или) Учетный терминал. Работа на Платформе возможна при наличии учетной записи и после авторизации. Порядок использования функциональных возможностей Платформы определяется Пользовательской документацией.

1.3. Участник платформы не вправе использовать Платформу для противозаконных действий и (или) для действий, нарушающих права и законные интересы Компании и третьих лиц.

1.4. Компания вправе приостановить и (или) прекратить доступ Участника платформы к одному или нескольким сервисам Платформы в случае нарушения Общих условий.

1.5. Состав функциональных возможностей Платформы, порядок и архитектура элементов Платформы, интерфейс Платформы, порядок фактической работы на Платформе могут быть изменены в любой момент.

1.6. На Платформе могут проводиться плановые (внеплановые) работы, в связи с чем Платформа может быть не доступна для использования. Компания не предоставляет какие-либо гарантии в отношении бесперебойной работы Платформы.

1.7. Компания не несет ответственности перед Участником платформы за ошибки, сбои, нарушения в работе Платформы, если это стало следствием вредоносных программ, неправомерных действий третьих лиц, равно как и за последствия таких обстоятельств и возможные убытки Участника платформы.

1.8. Получение третьими лицами доступа к информации, хранящейся на Платформе, противоправным путем, в том числе посредством взлома защиты источников либо мест хранения информации, не является разглашением конфиденциальной информации и не влечет возникновение у Компании ответственности перед Участником платформы за возможные последствия произошедшего.

1.9. В случае возникновении сбоев, ошибок, нарушений в работе Платформе Участник платформы вправе направить обращение на контактный адрес support@monopoly.online, с указанием описания возникшей проблемы. Запросы разрешают в порядке поступления.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ

2.1. Регистрация на Платформе заключается в создании учетной записи, посредством которой осуществляется доступ на Платформу. Количество учетных записей для одного Участника платформы не ограничено. Для работы на Платформе Участник платформы вправе использовать любую из предоставленных ему учетных записей. Учетная запись определяется логином и паролем. В качестве логина используется уникальный адрес электронной почты или уникальный номер телефона, в качестве пароля – набор символов.

2.2. Посетитель сайта, осуществляющий регистрацию Участника платформы на Платформе, тем самым подтверждает, что обладает дееспособностью и правоспособностью, осознает суть совершаемых действий, не находится под влиянием заблуждения, действует законно и добросовестно в своих либо в интересах своего доверителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности; подтверждает, что при регистрации не действует с намерением причинить ущерб третьим лицам, не преследует заведомо неправомерных целей.

2.3. Для регистрации Участника платформы необходимо заполнить соответствующую форму на Платформе.

2.4. Учетная запись, созданная в порядке, описанном в пункте 2.3, является не верифицированной и позволяет просматривать и использовать отдельные разделы Платформы без права совершения Сделок. Не верифицированная учетная запись может стать верифицированной, если информация о ней будет указана в Сделке, либо если учетную запись добавит Пользователь с ролью Администратор.

2.5. Верифицированная учетная запись создается на основании предоставленной информации - данные, указанные в Сделке (перечень Пользователей и информация об их ФИО, адресе электронной почты и/или номер телефона). Учетные записи, создаваемые в рамках Сделки, являются персонифицированными (каждая учетная запись относится к конкретному Пользователю). Верифицированная учетная запись позволяет совершать юридически значимые действия – заключать Сделки, подписывать электронные документы, получать/направлять юридически значимые сообщения и т.д. Для изменения списка Пользователей (добавление/удаление учетной записи), изменения учётной записи (замена номера телефона, адреса электронной почты) Участник платформы вправе направить Компании заявление на внесение изменений, подписанное уполномоченным представителем

Участника платформы и скрепленное печатью (если применимом). На основании указанного заявления вносятся изменения.

2.6. В случае, когда такая техническая возможность предоставлена Участнику платформы (доступно **Администрирование**), Участник платформы вправе с использованием верифицированной учетной записи (с ролью «**Администратор**») создавать/удалять учетные записи для работы на Платформе (создавать/удалять Пользователей), и такие вновь созданные учетные записи также будут являться верифицированными.

2.7. Регистрация Пользователя приложения осуществляется Участником платформы в Личном кабинете путем указания идентификационных данных учетной записи для авторизации Пользователя приложения: номер мобильного телефона в связке с номером транспортного средства. Учетная запись, созданная в описанном порядке, является верифицированной и позволяет Пользователю приложения осуществлять действия по исполнению Сделки (например, просматривать доступную в соответствующем приложении информацию, направлять запросы на получение Обслуживания, сгенерировать штрихкод для авторизации на АЗС и получить на основании предъявленного штрихкода товар).

2.8. Идентификационные данные для доступа на Платформу являются конфиденциальной информацией, и Участник платформы обязан обеспечить надежный режим их защиты, и помимо прочего, не сообщать информацию о логине и пароле третьим лицам, не из числа уполномоченных представителей. Риски компрометации и (или) утери данных учетной записи в течение всего периода использования Платформы лежат на Участнике платформы.

3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ПЛАТФОРМЕ

3.1. Участник платформы вправе подгружать на Платформу в соответствии с Пользовательской документацией сканированные копии документов для целей заключения и исполнения Сделок. Участник платформы обязан обеспечить загрузку на Платформу актуальных и достоверных документов в качестве, позволяющем различить все реквизиты и отметки, содержащиеся в предъявляемых документах.

3.2. Участник платформы не вправе загружать на Платформу документы, содержащие информацию, относящуюся к коммерческой и (или) иной охраняемой законом тайне (кроме случаев, когда у Участника платформы есть право на раскрытие информации в пользу Компании), документы, полученные незаконно, содержащие заведомо недостоверную информацию.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

4.1. В отношении Платформы, равно любых ее элементов/частей, не допускается:

- **(a)** декомпилирование и (или) дизассемблирование;
- **(b)** модификация;
- **(c)** адаптация и (или) любое внесение изменений, дополнений, исправлений;
- **(d)** создание копий и (или) любые способы воспроизведения;
- **(e)** распространение, передача в пользование третьим лицам на условиях сублицензии и (или) на ином праве;
- **(f)** использование в иных целях, нежели предусмотрены Сделкой;
- **(g)** передача носителей (Учетных терминалов) третьим лицам;
- **(h)** использование на иной территории, нежели предусмотрено Сделкой.

4.2. Лицо, нарушившее исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все объекты интеллектуальной собственности, из которых состоит Платформа, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, программный код, база данных, доступ к которой предоставляется посредством Платформы, являются объектами исключительных прав.

4.4. Не допускается копирование, воспроизведение, распространение, декомпилирование, дизассемблирование, создание производных произведений, модификация объектов интеллектуальной собственности и последующее распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения производных произведений.

5. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Участник платформы не вправе использовать информацию, ставшую ему известной посредством Платформы, в каких-либо иных целях, кроме как для целей заключения и исполнения Сделки.

5.2. Участник платформы не вправе использовать информацию, указанную в пункте 5.1, в предпринимательских целях, передавать указанную информацию третьим лицам на возмездной/безвозмездной основе кому-либо, кроме уполномоченных сотрудников, и строго для целей, обозначенных в пункте 5.1.

5.3. Участник платформы согласен с тем, что Правообладатель имеет доступ к информации, предоставляемой Участником платформы посредством Платформы. Правообладатель вправе

использовать такую информацию для проведения исследований, оптимизации работы Платформы, включать в публичные аналитические и статистические отчеты.

5.4. Исключительные права на совокупность информации, представленной на Платформе (База данных, представленная на Платформе) принадлежат Компании. Участник платформы не вправе каким-либо образом без предварительного письменного согласования с Компанией использовать Базу данных иначе, нежели предусмотрено пунктом 5.1, в том числе не допустимо: копирование, воспроизведение, распространение, переработка, создание производных произведений, использование любых инструментов анализа, мониторинга, сбора информации из этой Базы данных. Не допускается без предварительного письменного согласования с Компанией распространение (в любой форме, вне зависимости от круга лиц) аналитических материалов, созданных на основе информации, содержащейся в Базе данных.