MONOPOLY.
ONLINE

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРОВ

В ред. от 01.12.2024 года[1]

[1] Общие правила не являются публичной офертой о заключении какого-либо договора.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеприведенные термины употребляются в Общих условиях в единственном, равно во множественном числе в следующих значениях:

Компания	ООО «МОНОПОЛИЯ.Онлайн», ОГРН 1157847343345, адрес: 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, д. 1, литер А, пом. 17Н (БЦ «Континент»)
Договор	договор на оказание услуг по осуществлению предрейсовых (предсменных) осмотров ТС и медицинских осмотров водителей
Индивидуальные условия	документ, подписываемый Заказчиком, подтверждающий присоединение Заказчика к Общим условиям и заключение Договора.
Общие условия	настоящий документ, определяющий порядок заключения, исполнения, расторжения Договора. Общие условия размещены на Официальном сайте
Отчетный период	Календарный месяц, в котором Компания оказала Заказчику услугу
Официальный сайт	сайт в сети Интернет, размещенный по адресу monopoly.online. Правовые документы доступны в разделе https://help.monopoly.online/
ТС	транспортное средство
Поставщик	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, привлекаемые Компанией для целей оказания услуг Заказчику
Стороны	Компания и Заказчик
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись. УКЭП используется для подписания документов в системе ЭДО
ЭДО	электронный документооборот с использованием согласованной Сторонами системы ЭДО (согласование осуществляется путем принятия предложения о подключении к системе ЭДО и (или) подписания направленного по системе ЭДО документа)

MONOPOLY. ONLINE

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Компания обязуется оказывать Заказчику услуги по организации предрейсового (предсменного) контроля технического состояния ТС и медицинского осмотра водителя и организовывает внесение данных об итогах осмотра в путевой лист по форме, утвержденной у Заказчика, либо в иную типовую форму.

1.2. Заключение Договора осуществляется путем подписания Индивидуальных условий.

1.3. Условия Договора определяются Индивидуальными условиями и Общими условиями. Общие условия устанавливают порядок заключения, изменения, расторжения Договора, а также общие условия поставки товара, оказания услуг, выполнения работ, права и обязанности Компании и Заказчика в рамках Договора. В случае противоречия Общих условий и Индивидуальных условий приоритет имеют Индивидуальные условия.

1.4. Компания для целей организации предоставления Заказчику услуг привлекает третьих лиц – Поставщиков.

2. ЗАПРОС НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

2.1. Запрос услуг осуществляется в электронной форме путем бронирования времени с использованием сервиса YClients, доступ к которому предоставлен по ссылке: https://n987282.yclients.com, либо можно скачать мобильное приложение на сайте https://yplaces.com/yplaces_for_business (Заказчик выбирает место, вид услуги, время из числа доступных в календаре, размещенном в сервисе). Компания также вправе (но не обязана) принять запрос в ином формате (по телефону, по электронной почте). Компания вправе отменить бронирование, о чем сообщает Заказчику. Услуги оказываются в течение рабочего дня по времени места оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан обеспечить прибытие водителя и ТС для оказания услуг в соответствии с забронированным временем. В случае опоздания более чем на 30 минут, оказание услуг осуществляется в порядке общей очереди.

2.3. Для целей организации оказания услуг Заказчик обязан заблаговременно предоставить Компании в электронном формате (путем направления по электронной почте) информацию о ТС и водителях (данные водительского удостоверения, СНИЛС, контактный номер телефона), Компания вправе установить и проинформировать Заказчика о форме предоставления указанных сведений, которая будет обязательной для Заказчика. Заказчик обязуется оперативно информировать Компанию об изменениях в ранее предоставленных сведениях путем направления обновленных сведений. До предоставления указанной информации Компания вправе приостановить оказание услуг, вне зависимости от бронирования. Заказчик также обязан по запросу Компании предоставлять дополнительную информацию и документы, если они будут необходимы для оказания услуг.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Компания осуществляет организацию предрейсового (предсменного) контроля технического состояния ТС и медицинского осмотра водителя, непосредственно сами осмотры проводят Поставщики, имеющие договор с Компанией о предоставлении конкретного вида услуги в пользу третьих лиц (Заказчиков).

3.2. Компания обязана обеспечить привлечение для оказания услуг Поставщиков, соответствующих требованиям применимого законодательства для соответствующего вида услуг. Услуги по предрейсовому (предсменному) контролю технического состояния ТС должны быть оказаны в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 15.01.2021 года №9 «Об утверждении Порядка организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств».

3.3. Лицом, уполномоченным Заказчиком на получение услуги, является водитель, обращающийся за услугой в соответствии с запросом на бронирование. Заказчик обязан обеспечить наличие у водителя, обращающегося за услугой, следующих документов: для осмотра ТС: водительское удостоверение, полис ОСАГО, диагностическую карту, карту водителя для тахографа, документы на транспортное средство (СТС, ПТС), сертификат калибровки тахографа.

3.3.1. Компания полагается на безусловную правомочность водителя и лица, осуществляющего бронирование в соответствии с пунктом 2.1 Общих условий, а Заказчик предоставляет заверение о наличии у лиц, информация о которых передана Компании в соответствии с пунктом 2.3,

полномочий на получение услуги. Компания не осуществляет дополнительную проверку полномочий указанных лиц.

3.3.2. Заказчик обязан обеспечить предоставление для целей оказания услуг актуальной и достоверной информации. Компания не несет ответственность за качество оказания услуг в случае предоставления Заказчиком (равно водителем) недостоверных (не актуальных) данных.

3.4. Медицинские осмотры водителей с использованием программно-аппаратных средств (технология телемедицины) осуществляются Поставщиком в порядке, указанном в Приложения №1 к Общим условиям.

3.5. В месте оказания услуг Заказчик обязан следовать указаниям (инструкциям) представителей Поставщика, а также обеспечить исполнение правил, норм, инструкций со стороны водительского состава. В случае отказа водителя от соблюдения правил, норм, инструкций – Компания вправе отказать Заказчику в предоставлении услуги.

3.6. Результаты оказания услуг (отметки о том, что «выпуск на линию разрешен» и (или) «прошел предрейсовый (предсменный) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен») вносятся в путевой лист Заказчика. Компания не осуществляет выдачу (оформление) путевых листов и не несет ответственность за полноту и корректность путевого листа, его соответствие применимому законодательству. Ответственность Компании ограничена обязанностью обеспечить внесение в соответствующе поля путевого листа информации о ТС и (или) водительском составе (в зависимости от объема запрошенных Заказчиком услуг). По запросу Заказчика компания наряду с оказанием услуг по организации предрейсовых (предсменных) контроля технического состояния ТС и медицинского осмотра, осуществляет оформление и выдачу путевых листов.

3.7. Поставщик (и Компания) отказывают в проставлении отметки «выпуск на линию разрешен» в случае обнаружения неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация ТС в соответствии с Приложением Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения", и/или наличия оснований для отстранения водителя от выполнения рейса в соответствии с п. 1.7. Приложения №1 к Общим условиям.

3.8. Компания вправе отказать Заказчику (водителю) в предоставлении услуг в случае:

3.8.1. Отсутствия у Заказчика необходимой информации (в соответствии с пунктом 2.3 Общих условий)

3.8.2. Отсутствия у водителя необходимых документов (в соответствии с пунктом 3.3 Общих условий) и (или) наличия информации об их неактуальности (недостоверности), возможной неактуальности (недостоверности).

3.8.3. В случае отсутствия технической возможности для оказания услуг.

3.8.4. В случае обращения за услугой по окончании рабочего дня в месте оказания услуг.

3.9. Срок предъявления претензий по качеству проведенного осмотра (технического и (или) медицинского) составляет 2 (два) рабочих дня с даты выдачи путевого листа.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Компанией счета и/или УПД за Отчетный период. Стоимость услуг:

4.1.1. При запросе только услуги по организации предрейсового (предсменного) контроля технического состояния ТС – 350 (триста пятьдесят) рублей, в том числе НДС по действующей ставке.

4.1.2. При запросе только услуги по организации медицинского осмотра – 100 (сто) рублей, в том числе НДС по действующей ставке вне зависимости от количества подходов.

4.1.3. При одновременном запросе услуги по организации предрейсового (предсменного) контроля технического состояния ТС, услуги по организации медицинского осмотра, с оформлением и выдачей путевого листа –1 000 (одна тысяча) рублей, в том числе, НДС по действующей ставке.

4.2. В случае отказа Заказчика (водительского состава) от услуги после начала её оказания (частичного прохождения осмотра), вознаграждение Компании подлежит оплате в полном объеме как за полную услугу.

4.3. В случае отказа Заказчика от получения услуги после оформления Компанией заявки у непосредственного Поставщика, а также в случае отказа Поставщика от предоставления услуги по причинам, связанным с Заказчиком (не предоставлены документы, предоставлены недостоверные документы, неприбытие ко времени/дате записи и пр.), Компания вправе предъявить Заказчику расходы на оплату денежных требований, предъявленных Компании Поставщиком к оплате.

4.4. Компания вправе в одностороннем порядке изменить стоимость услуги и (или) поменять порядок взаиморасчётов, в том числе, установить предоплату. Об изменении стоимости услуг и порядка взаиморасчетов Компания обязана информировать Заказчика в порядке, описанном в разделе 9 Общих условий.

4.5. В случае обнаружения неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация ТС в соответствии с Приложением Постановления Правительства РФ от 23.10.1993 N 1090 "О Правилах дорожного движения", и/или наличия оснований для отстранения водителя от выполнения рейса в соответствии с п. 1.7. Приложения №1, вознаграждение Компании подлежит оплате в полном объеме как за полную услугу.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. По итогам Отчетного периода до 10 числа календарного месяца, следующего за Отчетным периодом, Компания формирует и направляет Заказчику УПД. УПД предоставляется Заказчику с использованием ЭДО, а при отсутствии технической возможности – почтовым отправлением или нарочно. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов подписать их, либо направить возражения. В случае отсутствия претензий от Заказчика в указанный срок, документы полагаются принятыми в редакции Компании, а услуги принятыми в полном объеме, без замечаний.

5.2. Заказчик обязан не позднее даты заключения Договора, а также до момента прекращения всех взаиморасчетов и правоотношений с Компанией, обеспечить техническую возможность для обмена и подписания документами в системе ЭДО, а равно осуществлять направление и подписание первичных учетных документов только с использованием системы ЭДО.

5.3. При расторжении Договора Стороны проводят сверку взаиморасчетов. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения по ЭДО. В случае отсутствия возражений от Заказчика в указанный срок, акт полагается принятым в редакции Компании, конечное сальдо – подтвержденным Заказчиком.

5.4. Стороны могут осуществлять периодическую сверку взаиморасчетов. Сторона-получатель обязана рассмотреть и подписать акта сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения по ЭДО. В случае отсутствия возражений от Стороны в указанный срок, акт полагается принятым в направленной редакции, конечное сальдо – подтвержденным.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За просрочку оплаты услуг Заказчик обязан по требованию Компании заплатить пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) от своевременно неоплаченной суммы, за каждый день просрочки.

6.2. Заказчик обязан возместить Компании убытки, причиненные имуществу Компании, имуществу Поставщика водительским составом Заказчика в период получения услуги (ожидания оказания услуги).

6.3. Заказчик несет ответственность за убытки, причиненные Компании в результате предъявления Компании третьими лицами претензий и требований в связи с несоблюдением Заказчиком применимого законодательства, и обязуется по требованию Компании возместить сумму предъявленных Компании требований в течение 5 (пяти) рабочих дней.

6.4. Компания не является непосредственным исполнителем и не несет ответственность за качество оказанных услуг по осмотру ТС и медицинскому осмотру водительского состава, кроме случаев, когда виновные действия Компании привели к указанным нарушениям.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Сторона, полагающая свои права нарушенными, обязана направить другой Стороне претензию с обоснованием своей позиции и с приложением надлежащих образом удостоверенных документов, на которых такая позиция основана и которые отсутствуют у другой Стороны. Сторона направляет претензию посредством любого из способов, предусмотренных разделом 8 Общих условий. Срок рассмотрения претензии не более 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

7.2. Все споры и разногласия в связи с заключением, исполнением, расторжением, оспариванием Договора аренды подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. С даты подписания Индивидуальных условий, бессрочно. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую

Сторону не менее чем за 10 (десять) дней. В случае расторжения Договора Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов в порядке, описанном в пункте 5.3 Общих условий.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ

9.1. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке изменять Общие условия в любое время.

9.2. Компания обязана обеспечить размещение обновленной редакции Общих условий, а также редакций, утративших силу на Официальном сайте и уведомить Заказчика об изменении путем направления уведомления в электронной форме.

9.3. Заказчик обязуется самостоятельно контролировать наличие изменений Общих условий, расположенных на Официальном сайте, и самостоятельно знакомиться с изменениями. В случае изменения Общих условий Заказчик обязан руководствоваться новой редакцией.

9.4. Изменения подлежат применению к отношениям сторон Договора, которые возникают с даты вступления в силу новой редакции Общих условий, если иное не установлено Компанией. Момент вступления в силу новой редакции определяется датой информирования Компанией Заказчика о внесенных изменениях в порядке, описанном в пункте 9.2. Общих условий. Продолжение использования услуг означает полное и безоговорочное принятие изменений

10. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Компания не осуществляет обработку специальной категории персональных данных водительского состава Заказчика о состоянии их здоровья. Информация о результатах прохождения медицинского осмотра выдается непосредственно водителю представителем исполнителя, который проходит осмотр, и не предоставляется Компании.

11. ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ, ДОКУМЕНТАМИ

11.1. Способы направления юридически значимых сообщений и документов:

- **a)** с использованием системы электронного документооборота (в этом случае, сообщение/уведомление/документ должны быть подписаны усиленной квалифицированной подписью), момент получения определяется по данным оператора документооборота.
- **b)** по электронной почте с контактных адресов на контактные адреса, указанные в Договоре аренды (документы/уведомления, претензии, направляемые указанным образом, должны быть подписаны Стороной и отсканированы в качестве, позволяющем различить: содержание и все реквизиты документа, подпись и печать). Электронные сообщения полагаются полученными на следующий рабочий день за датой направления.
- **c)** посредством почты России, курьерской службы с обязательным направлением копии документа на адрес электронной почты получающей Стороны,
- **d)** с использованием мессенджеров или смс-сообщений с контактных номеров телефонов на контактные номера телефонов, указанные в Договоре. Момент доставки определяется, исходя из статуса сообщения в мессенджере и данных устройства отправителя.

11.2. Стороны при обмене сообщениями и документами исходят из безусловной правомочности лиц, имеющих доступ к направлению/получению, подписанию документов и юридически значимых сообщений, способами описанными в пункте 11.1. Каждая сторона обязана предпринимать все зависящие от нее меры для того, чтобы ограничить доступ третьих лиц к адресам электронной почты, номерам мобильных телефонов, сертификатам электронных ключей УКЭП, соблюдать режим конфиденциальности идентификационных данных и ключей УКЭП.

11.3. Сообщения, документы, исходящие с контактных номеров телефонов, адресов электронной почты, указанных в Индивидуальных условиях и сообщенных в порядке, описанном в пункте 11.4 Общих условий, полагаются совершенными Заказчиком, с его ведома и согласия.

11.4. Стороны обязаны по возможности заблаговременно, либо незамедлительно с момента изменений, информировать друг друга об изменении платежных реквизитов, указанных в Договоре, об изменении адреса места регистрации/почтового адреса, иных контактов для связи. Уведомление об изменении должно быть направлено по электронной почте в форме отсканированного документа с подписью отправителя и указанием новых реквизитов, контактных данных. До момента уведомления об изменении реквизитов и контактных данных, уведомления, сообщения и документы, а также денежные средства, направляемые на ранее установленные реквизиты и адреса/номера телефонов, полагаются совершенными надлежащим образом, и Сторона несет все возможные риски неполучения направленного.

12. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Обработка персональных данных, необходимых для оказания услуг, осуществляется Компанией в соответствии с настоящим разделом. Во всем, что не предусмотрено настоящим разделом, Компания осуществляет обработку персональных данных в порядке, описанном в Политике конфиденциальности, размещенной по адресу: help.monopoly.online.

12.2. Заказчик, предоставляя персональные данные Компании, дает Компании поручение на обработку Компанией этих данных в соответствии с настоящим разделом.

12.3. Цель обработки персональных данных: для целей оказания услуг в соответствии с Договором.

12.4. Объем предоставляемых персональных данных (в каждом конкретном случае могут быть предоставлены для обработки все или некоторые персональные данные): фамилия, имя, отчество, СНИЛС, номер мобильного телефона, данные водительского удостоверения (номер, дата и место выдачи, категория), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), дата рождения.

12.5. Допустимые способы обработки персональных данных: не автоматизированная и автоматизированная

12.5.1. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые поручается совершать Компании: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение (выгрузка), использование, блокирование, удаление, уничтожение.

12.5.2. Компания вправе передавать персональные данные Поставщикам для целей оказания услуг: в ООО «МОНОПОЛИЯ» (ИНН 7810071482, 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, дом 1, литер А, пом. 17Н), в АО «Лорри» (ИНН 6663006255, Российская Федерация, 620050, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Монтажников, строение 2_Б), в ООО «Глобалтрак Лоджистик» (ИНН 7731447380, Российская Федерация, 142407, Московская область, г. Ногинск, ул. 5-ая Доможировская, дом 51), в ООО «Арциус» (ИНН 7730590299, 125009, г Москва, Тверской р-н, ул Тверская, д 18 к 1, помещ 1).

12.6. Заказчик в свою очередь обязан до передачи персональных данных Компании получить согласие от каждого субъекта персональных данных, информация о которых передается Компании, на такую передачу и обработку Компанией указанных персональных данных в соответствии с условиями настоящего раздела. Заключая Договор, а также принимая от Заказчика персональные данные, Компания исходит их безусловной добросовестности Заказчика и наличия у Заказчика необходимого согласия субъекта персональных данных на передачу информации о нем Компании и на обработку Компанией этих персональных данных. В случае нарушения указанных обязательств Заказчик обязан возместить Компании убытки в размере предъявленных Компании уполномоченными органами и/или субъектами персональных данных штрафов, убытков.

12.7. Компания обязана при выполнении поручения соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

12.8. Компания обязана соблюдать следующие требования к защите персональных данных:

- **a)** определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- **b)** применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ФСТЭК и ФСБ России;
- **c)** применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки;
- **d)** устанавливать правила доступа к персональным данным;
- **e)** осуществлять периодический мониторинг оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- **f)** проводить мероприятия для обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и предупреждать, ликвидировать последствия компьютерных атак на информационные системы персональных данных, реагировать на компьютерные инциденты в них;
- **g)** выполнять иные действия, определенные Федеральным законом «О персональных данных».

12.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия полностью и (или) в части, Заказчик обязан незамедлительно письменно проинформировать Компанию об этом.

12.10. По запросу Заказчика предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных применимым законодательством. Компания обязана незамедлительно проинформировать Заказчика о ситуациях неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

12.11. Заказчик предоставляет Компании заверение о том, что все персональные данные, предоставляемые Компании, были получены Заказчиком на законном основании и что Заказчик получил согласие соответствующих субъектов персональных данных на их передачу Компании для целей последующей обработки в порядке и на условиях, указанных в настоящем разделе. Нарушение Заказчиком обязательств и заверений, предусмотренных в настоящем разделе, является основанием для возмещения Компании убытков в размере не меньшем, чем присужденные ко взысканию с Компании штрафы контролирующих органов, моральный вред, иные расходы, убытки и компенсации в пользу потерпевшего субъекта персональных данных.

12.12. Срок действия поручения – в течение срока действия Договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Общим условиям сервисного обслуживания

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ТЕЛЕМЕДИЦИНЫ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены) с использованием Автоматизированной системы «Medpoint24» (далее – АС «Medpoint24») - медицинского изделия, обеспечивающего автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья водителей и дистанционный контроль состояния их здоровья (далее - медицинские осмотры, медицинское изделие).

2. Медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1) сбор жалоб;
2) визуальный осмотр видимых кожных покровов;
3) общая термометрия;
4) измерение артериального давления на периферических артериях и исследование пульса;
5) количественное определение алкоголя в выдыхаемом воздухе

Административный регламент.

3. Медицинские осмотры проводятся в следующем порядке:

3.1. Осматриваемое лицо (далее – работник[2]) перед тем, как сесть за АС «Medpoint24», снимает верхнюю одежду, головной убор, медицинскую маску, очки и иные элементы одежды/аксессуаров, которые препятствуют идентификации личности и визуальному осмотру;

3.2. Водитель проходит идентификацию личности в АС «Medpoint24» следуя указаниям на экране;

3.3. Медицинский работник подтверждает личность работника путем сравнения эталонной фотографии с результатом записи осмотра средствами видеофиксации;

3.4. Во время осмотра водитель строго следует инструкции на терминале:

- безусловно подтверждает свою личность (вход в систему под своим именем /табельным номером / номером телефона / СНИЛС, иное в зависимости от настроек системы);
- располагается на стуле в положении сидя в зоне видимости видеокамеры на расстоянии не менее 20 см и не более 60 см при достаточном освещении и, следуя подсказкам на терминале, начинает процедуру осмотра;
- не покидает место осмотра и постоянно находится в зоне видимости камер (критическое время отсутствия в зоне видимости 15 секунд и более);
- направляет взгляд на фронтальную видеокамеру, монитор и/или измерительные приборы;
- обнажает кожные покровы, необходимые для обследования: лицо, кисти рук, запястья, шею;
- исключает нахождение в зоне обзора видеокамер и в зоне доступности медицинских приборов любых посторонних предметов;
- исключает нахождение в зоне обзора видеокамер и в зоне доступности медицинских приборов посторонних лиц в радиусе не менее 1 метра;
- во время измерения медицинских показателей здоровья (далее - показатели), влияющих на допуск к работе, работник обеспечивает видимость через боковую видеокамеру измерительных приборов в течение всего процесса измерения;
- не допускает манипуляций с приборами, которые влияют и/или могли бы повлиять на результаты измерений;
- не допускает манипуляций с собственным телом, которые влияют и/или могли бы повлиять на результаты измерений;
- не допускает никаких посторонних действий, не относящихся к процедуре осмотра, включая, но не ограничиваясь: использование мобильного телефона, употребление пищи, напитков, смены положения тела и иных действий, способных повлиять на показатели медицинских

[2] Термин «работник» здесь и далее используется не в значении трудового законодательства, обозначает водителя, который в соответствии с запросом Заказчика прибыл для получения услуги, вне зависимости от предмета правоотношений между таким водителем и Заказчиком

измерительных приборов и прохождение процедуры медосмотра в целом. Перечень является открытым;

- завершает процедуру только при появлении указания на терминале «осмотр окончен».

4. Отступление от инструкций, указанных на терминале, является нарушением административного регламента и ведет к недопуску работника к исполнению трудовых обязанностей по результату осмотра.
5. Медицинским работником принимается решение по результатам медицинского осмотра только в случае прохождения работником медицинского осмотра в объеме, предусмотренном пунктом 2 подпунктами 1-5 настоящего Порядка (т.е. в полном объеме).

Последствия нарушения административного регламента и ответственность.

6. Все осмотры, завершенные работником до появления на терминале указания “осмотр окончен”, признаются прерванными по вине работника и подлежат тарификации. В случае неявки работника на исследования после прерывания осмотра, медработником учитываются первично полученные результаты измерений, на основании которых медработник принимает решение.
7. В случае технических сбоев одного и/или всех приборов вследствие их неправильной эксплуатации работником во время прохождения осмотра, работник обязуется, следуя инструкции на терминале, совершить действия для повторного проведения измерений. Все осмотры, незавершённые по причине технического сбоя по вине работника и/или вследствие неправильной эксплуатации приборов, признаются прерванными по вине работника и подлежат тарификации. В случае неявки работника на исследования после прерывания осмотра, медработником учитываются первично полученные результаты измерений, на основании которых медработник принимает решение.
8. Работник несет полную ответственность за допущение прохождения осмотра, части осмотра, любого из этапов осмотра вместо себя посторонним лицом.
9. Работник несет полную ответственность за использование оборудования для снятия медицинских показателей во время прохождения осмотра, части осмотра, любого из этапов осмотра вместо себя посторонним лицом.
10. Работник несет полную ответственность за прохождение им медицинского осмотра, которая требует честности в оценке своих состояний и в ответах вопросы, отсутствие сокрытия информации медработнику - как главный фактор предотвращения всех негативных последствий.
11. В случае наступления негативных последствий и возбуждения государственными органами административных производств, связанных с прохождением осмотра посторонним лицом, либо фальсификации одного или нескольких этапов осмотра, работник и работодатель привлекаются к административной ответственности согласно действующему законодательству РФ.
12. Заказчик несет ответственность за ошибки в предоставленных персональных данных работников, вносимых в систему (ФИО, СНИЛС, дд.мм.гггг., пол) для обеспечения идентификации личности работника, которые ведут к невозможности идентификации и недопуску работника к исполнению трудовых обязанностей по результату осмотра.

Административные причины недопуска:

13. Невозможность обеспечения записи средствами видеофиксации процессов проведения идентификации личности работника во время оказания медицинской услуги:
    - невозможность идентификации личности из-за ошибок в личных или анкетных
    - данных водителя (женские Ф.И.О. и мужская фотография, ошибка указания возраста и др.);
    - засвет камеры и/или недостаточное освещение: яркий источник освещения,
    - «ослепляющий» камеру и приводящий к затемнению видеоизображения; или недостаточное
    - освещение в месте прохождения осмотра.
14. Нахождение вне зоны видимости камеры, в т.ч. преднамеренное оставление места осмотра во время его прохождения, приводящая к нахождению вне зоны видимости камеры более 15 секунд.
15. Некорректно завершенный медицинский осмотр: преднамеренное завершение осмотра работником на любом из его этапов до появления на экране баннера “осмотр завершен”.
16. Прохождение осмотра посторонним лицом: прохождение посторонним лицом всего осмотра полностью либо любого отдельного этапа осмотра.

17. Посторонние в кадре: нахождение в момент осмотра посторонних лиц в зоне доступности медицинских приборов, проводящих манипуляции с ними.

18. Посторонние предметы/лишнее медицинское оборудование: посторонние предметы, дополнительные медицинские приборы, закрывающие обзор видеокамеры и не позволяющие выполнить запись средствами видеофиксации процесса проведения идентификации личности работника и/или визуального осмотра.

19. Употребление пищи/напитков/курение: прием пищи/напитков/курение в момент прохождения процедуры осмотра.

20. Нарушения при выполнении требований эксплуатационной документации на медицинское изделие при проведении медицинских осмотров.

Медицинский регламент.

21. Медицинскими основаниями для отстранения осматриваемого от работы по результатам прохождения предрейсового, предсменного медицинского осмотра являются следующие отклонения в состоянии здоровья:

1) наличие жалоб в том числе, но не исключительно, на плохое самочувствие, общую слабость, головную и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.;
2) выявление при визуальном осмотре травм и заболеваний (головы, лица, шеи, конечностей) в том числе, но не исключительно, деформирующий отек неясного генеза, гематомы, раны параорбитальной области, области мягких тканей лица; забинтованная / перевязанная голова;
3) пластыри, закрывающие значительную часть поверхности лица; иммобилизация и раны конечностей;
4) повышенный уровень артериального давления (далее – АД): - систолическое АД равно или выше 140 мм рт. ст., диастолическое АД равно или выше 90 мм рт. ст.2 пониженный уровень артериального давления - систолическое АД ниже 100 мм рт. ст., диастолическое АД ниже 60 мм рт. ст.:
5) повышение температуры тела свыше 37 град. С (безусловное основание для отстранения при одновременном наличии симптомов заболевания с жалобами, повышением или снижением частоты пульса и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого);
6) выявление положительного результата при количественном определении алкоголя в выдыхаемом воздухе.

22. Невозможность обеспечить запись средствами видеофиксации процессов измерений (тонометрии, термометрии, алкотестирования), а именно:

22.1. полное отсутствие манжеты в зоне видимости или частичная её видимость (тонометрия вне зоны видимости) и/или неправильная эксплуатация тонометра, не позволяющая выполнить сбор показателей о состоянии здоровья (нарушение правил тонометрии), в т.ч.:

- сторонняя манжета/предметы, имитирующие ее и/или процесс проведения медицинской услуги;
- неправильное наложение манжеты;
- расположение манжеты тонометра поверх “зимней” верхней одежды;
- преднамеренная смена положения тела, влияющая на результаты показаний медицинских приборов, в т.ч. прохождение стоя; прохождение этапа тонометрии с поднятой вверх или
- опущенной вниз рукой;
- иные нарушения.

22.2. полное отсутствие термометра в зоне видимости или частичная его видимость (термометрия вне зоны видимости) и/или неправильная эксплуатация термометра, не позволяющая выполнить сбор показателей о состоянии здоровья (нарушение правил термометрии), в т.ч.:

- сторонний термометр/предметы, имитирующие его и/или процесс проведения медицинской услуги;
- измерение температуры не с поверхности тела пациента;
- иные нарушения.

22.3. полное отсутствие алкотестера в зоне видимости или частичная его видимость (алкотестирование вне зоны видимости) и/или неправильная эксплуатация алкотестера, не позволяющая выполнить сбор показателей о состоянии здоровья (нарушение правил алкотестирования):

- сторонний алкотестер/предметы, имитирующие его и/или процесс проведения медицинской услуги;
- «продувка» с расстояния более 5 см от воронки;
- дезинфекция воронки в момент процедуры алкотестирования;
- «продувка» сторонними предметами и посредством сторонних предметов, кроме дополнительного мундштука;
- иные нарушения.
- приводит к невозможности подтвердить снятие показателей здоровья и в рамках дистанционного осмотра приравнивается к медицинским основаниям недопуска, осматриваемого к исполнению трудовой функции.

23. Невозможность медицинским работником осуществить визуальный осмотр видимых кожных покровов осматриваемого ввиду таких причин как:

- наличие темных и солнцезащитных очков; коррекционных очков с толстыми/цветными линзами; иных очков, препятствующих оценке параорбитальных областей;
- наличие головных уборов, закрывающих полностью или частично лоб и надбровные дуги;
- надетая медицинская маска, закрывающая нижнюю часть лица;
- перчатки, закрывающие кожные покровы, а также недостаточное освещение в местах прохождения осмотра является в рамках дистанционного осмотра основанием недопуска, осматриваемого к исполнению трудовой функции по медицинским причинам.

24. В случае регистрации у работника отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений проводится не более двух повторных исследований с интервалом не менее 5 минут и не более 10 минут. При выявлении отклонений от показателей нормы после третьего исследования, либо при неявке работника на повторное исследование учитываются первично полученные результаты измерения. Работник не допускается к исполнению трудовых обязанностей. Результат фиксируется в Журнале регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров, или в Журнал регистрации медицинских осмотров в течение рабочего дня (смены), послесменных, послерейсовых медицинских осмотров (далее - Журналы, соответствующий Журнал). В отношении работника приостанавливается возможность прохождения медицинского осмотра до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения, либо до восстановления функционального состояния здоровья сроком на 8 часов.

25. При регистрации у работника алкоголя в выдыхаемом воздухе при количественном измерении медицинский работник уведомляет об этом работодателя (его уполномоченного представителя). Результаты исследований вносятся в соответствующий Журнал. Работник не допускается до исполнения трудовых обязанностей. В отношении такого работника приостанавливается возможность прохождения медицинского осмотра до устранения обстоятельств, явившихся основанием отстранения, либо до восстановления функционального состояния здоровья сроком на 8 часов. Решение о направлении работника в специализированное медицинское учреждение для медицинского освидетельствования на алкогольное опьянение, а также все организационные мероприятия, связанные с этим, принимает работодатель.

26. При выявлении отклонений в состоянии здоровья таких как:

- травма или заболевание (головы, лица, шеи, конечностей) в том числе, но не исключительно, деформирующий отек неясного генеза, гематомы, раны параорбитальной области, области мягких тканей лица; забинтованная / перевязанная голова; пластыри, закрывающие значительную часть поверхности лица; иммобилизация и раны конечностей;
- симптомы заболеваний с повышенной температурой тела свыше 37 град.С и/или жалобами на плохое самочувствие, общую слабость, головную и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п. и отстранении работника от исполнения трудовых обязанностей, в отношении работника приостанавливается возможность прохождения осмотра до устранения обстоятельств, явившихся основанием отстранения, либо до восстановления функционального состояния здоровья сроком на 8 часов.

27. При прохождении послесменного, послерейсового медицинского осмотра и выявления у работника положительной количественной пробы на алкоголь, регистрации у осматриваемого отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормативных значений, выявления симптомов заболеваний, повышенной температуры и жалоб в отношении работника приостанавливается возможность прохождения медицинского осмотра до устранения признаков

алкогольного опьянения и восстановления функционального состояния, устранения признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника сроком на 8 часов. При регистрации положительной пробы на алкоголь решение о направлении работника в специализированное медицинское учреждение для медицинского освидетельствования на алкогольное опьянение, а также все организационные мероприятия, связанные с этим, принимает работодатель. При выявлении травм в отношении работника приостанавливается возможность прохождения медицинского осмотра сроком на 5 суток, либо до предъявления справки из медицинского учреждения о том, что травма не представляет опасности для жизни и здоровья работника.

28. По результатам прохождения предсменного, предрейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения

29. По результатам прохождения медицинского осмотра в течение рабочего дня (смены), послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится медицинское заключение:

1) о наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного опьянения (с указанием таких признаков);

2) об отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного опьянения.

30. В случае выявления медицинским работником по результатам медицинских осмотров признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, острого профессионального заболевания или отравления, алкогольного опьянения, медицинским работником для работника формируется справка в форме электронного документа о выявлении признаков и (или) остаточных явлений. В справке указывается:

- порядковый номер;
- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения медицинского осмотра;
- предварительный диагноз;
- ФИО медицинского работника, проводившего осмотр.

Справка заверяется УКЭП медицинского работника, проводившего осмотр.

31. Справка доступна для выгрузки и последующей распечатки через автоматизированное рабочее место (далее - АРМ) медицинской информационной системы.

32. Отстраненные от работы по состоянию здоровья работники направляются работодателем в дневное время к врачу поликлиники. В том случае, если отстранение работника от работы связано с временной утратой трудоспособности и произошло в вечернее или ночное время, когда в поликлинике нет приема, работник должен явиться на следующий день в поликлинику, а в случае надобности — вызвать врача на дом.

33. Врач поликлиники, признав отстраненного от работы работника временно нетрудоспособным, выдает ему больничный лист в установленном порядке. Если врач признает работника трудоспособным, то выдает ему справку об отсутствии противопоказаний для допуска к работе. Скан-копия справки об отсутствии противопоказаний загружается работодателем (уполномоченным работодателем лицом) через АРМ медицинской информационной системы или посредством резервного канала (на электронную почту support@medpoint24.ru). Медицинский работник Исполнителя, руководствуясь полученной справкой, осуществляет допуск работника к исполнению трудовых обязанностей.

34. При большом количестве недопусков по медицинским показаниям (более 50% за месяц) у работника Заказчика Заказчику рекомендовано направить работника на внеочередной профосмотр в медицинскую организацию по его выбору, обладающую необходимыми лицензиями и специалистами (профпатолог).

По итогам данного профосмотра, если не будет выявлено признаков, препятствующих допуску работника к осуществлению его трудовых обязанностей, и вынесено решение о расширении границ давления, данная справка учитывается при принятии решения медработниками Исполнителя.

35. Результаты проведенных медицинских осмотров автоматически вносятся в соответствующий Журнал, в котором указывается следующая информация о работнике:

1) дата и время проведения медицинского осмотра;
2) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
3) пол работника;
4) дата рождения работника;
5) результаты исследований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
6) заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 28–29
7) настоящего Порядка;
8) фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника;
9) усиленная квалифицированная электронная подпись медицинского работника;
10) простая электронная подпись работника.

36. Журналы ведутся в форме электронного документа, внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью медицинского работника и простой электронной подписью осматриваемого (работника).

37. Медицинские заключения, предусмотренные пунктами 28 и 29 настоящего Порядка формируются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью медицинского работника.

38. По результатам прохождения предсменного, предрейсового медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, указанного в пункте 28 настоящего Порядка, в соответствующий журнал вносится запись: "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" или "прошел предсменный (предрейсовый) медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей НЕ допущен" с указанием выявленных признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного опьянения (остаточных явлений такого опьянения).

39. По результатам прохождения медицинского осмотра в течение рабочего дня (смены) при вынесении медицинского заключения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, в соответствующий журнал вносится запись: "прошел медицинский осмотр в течение рабочего дня (смены)" или "прошел медицинский осмотр в течение рабочего дня (смены), выявлены признаки" с указанием выявленных признаков вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного опьянения.

40. По результатам прохождения послесменного, послерейсового медицинского осмотра при вынесении медицинского заключения, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, в соответствующий журнал вносится запись: "прошел послесменный, послерейсовый медицинский осмотр" или "прошел послесменный, послерейсовый медицинский осмотр, выявлены признаки" с указанием выявленных признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного опьянения.

41. В случае оформления путевого листа на бумажном носителе запись в путевой лист о прохождении осмотра вносится работодателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) медицинского работника, наименование медицинской организации и уникального номера квалифицированного сертификата (УИН) медицинского работника, даты начала и окончания его действия.

42. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по Договору в отношении работников Заказчика: при обнаружении у них противопоказаний одной из групп риска, травм, алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды и трудового процесса на состояние здоровья работника, острого профессионального заболевания или отравления, признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения до тех пор, пока Заказчик не предоставит все необходимые медицинские документы для осуществления допуска работников к осуществлению трудовых обязанностей; при выявлении факта прохождения за работника медицинского осмотра, части медицинского осмотра,

любого из этапов медицинского осмотра иным неустановленным лицом – до получения от Заказчика распоряжений в отношении работника.

Порядок формирования группы риска на базе предрейсовых/предсменных и послерейсовых /послесменных медицинских осмотров.

1) По итогам отчетного периода возможно ежемесячное формирование «групп риска», основными параметрами которой являются отклонения в показателях работы сердечно-сосудистой системы, а именно артериального давления и частоты пульса.

2) На базе первых 10 медосмотров формируются средние показатели артериального давления и частоты пульса.

3) Для работников, у которых уже есть установленный диагноз и работников, которые по итогам отчетного периода попали в группу риска, необходимо обратиться в лечебное учреждение и предоставить выписку из амбулаторной карты (форма 027/у) в электронном виде, где будет зарегистрирован диагноз основного заболевания и цифры артериального давления, характерные для данного работника на почту support@medpoint24.ru.

4) Выпуск работников данной категории может осуществляться медработником в индивидуальном порядке, с учетом средних показателей артериального давления и частоты пульса, а также предоставленной выписки из амбулаторной карты (форма 027/у).

Общие требования к фотографии для личной карточки работника

Качество фотографии:

- фотография должна быть сделана в момент первичной авторизации, либо не позднее, чем за 6 месяцев до регистрации учетной записи работника;
- освещение однородное, комбинированного типа (естественное и искусственное освещение) минимальным уровнем в 400Лк. Люминесцентные и галогенные лампы накаливания, спектр которых близок к естественному. Источник естественного света не должен располагаться сзади фотографируемого. Никаких бликов, засветленных участков, резких теней;
- лицо и верхняя часть плеч должны полностью умещаться на снимке, расстояние фотографируемого не далее 60 см от объектива камеры;
- лицо на фотографии должно располагаться в центре снимка, строго в анфас, без поворотов головы.

Требования к внешности на изображении:

- взгляд фотографируемого должен быть направлен прямо в объектив камеры;
- выражение лица нейтральное;
- лицо должно быть открыто, контуры лица отчетливо видны;
- глаза открыты, их не должны закрывать волосы;
- съемка производится без головных уборов, темных и солнцезащитных очков;
- при съемке в оптических очках (без затемнения) глаза должны быть четко видны без бликов на линзах, очки и оправа не должны закрывать глаза;
- фотографируемый должен быть на снимке один (наличие других лиц на фото категорически запрещено).