ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ДЛЯ УЧАСНИКОВ ПРОЕКТА МОНОПОЛИЯ.БИЗНЕС

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 2
1. ПРЕДМЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ 4
2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМОЙ 4
3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ 4
4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 4
5. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ 5
6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ 6
7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.РАССЫЛКИ 6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 7
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ 7
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 8
УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ 8
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 20
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПЛАТФОРМЕ 20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 21
УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ДОГОВОРА 21
(ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ) 21
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.1 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 25
ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОПЛИВА 25
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.2 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 28
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МЕСТА ДЛЯ СТОЯНКИ 28
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.3 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 29
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МОЙКИ 29
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.4 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 30
ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЕНТОВ/КАРКАСОВ, ШИНОМОНТАЖУ 30
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.5 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 31
ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ «ГОСТИНИЦА» и «ПИТАНИЕ» 31
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.6 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 32
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БАННО-ПРАЧЕЧНОГО КОМПЛЕКСА 32
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.7 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 33
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЮ ГРУЗОВ 33
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.8 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 34
ПРАВИЛА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА 34
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.9 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 35
ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭВАКУАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ 35
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.10 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 36
УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА 36
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.11 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 37
УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА 37
ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ 40
ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОПЕРЕВОДА 40

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеприведенные термины употребляются в Пользовательском соглашении в единственном, равно во множественном числе в следующих значениях:

(1) **Договор об организации перевозок грузов автомобильным транспортом (Договор перевозки) –** договор между Компанией (Экспедитор) и Участником проекта (Перевозчик), в соответствии с которым Участник проекта оказывает Компании услуги по перевозке грузов.

(2) **Заработанные средства** –вознаграждение Участника проекта за оказание услуг по Договору перевозки.

(3) **Заявка** – документ, сформированный в электронной форме, содержащий в себе совокупность условий оказания услуг в рамках Договора перевозки, в том числе о стоимости услуг, наименовании груза, дате и времени прибытия транспортного средства на погрузку/выгрузку, адреса пунктов погрузки/выгрузки, иные условия.

(4) **Индивидуальный лимит –** максимальное количество Обслуживания (в зависимости от вида: в литрах/ рублях/количестве), которое может быть предоставлено Участнику проекта за определенный период времени и (или) на одно или несколько транспортных средств. Участник проекта самостоятельно устанавливает Индивидуальный лимит;

(5) **Индивидуальные условия** – документ, регламентирующий условия Договора перевозки/Сервисного договора в части, неурегулированной Пользовательским соглашением или устанавливающий особенные условия в сравнении с общими условиями Пользовательского соглашения.

(6) **Компания** – общество с ограниченной ответственностью «МОНОПОЛИЯ.Онлайн», ИНН 7810384750, зарегистрированное по адресу: 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, дом 1, литер А, пом. 17Н.

(7) **Личный кабинет** – место на Платформе для управления условиями и исполнения Договора перевозки, Сервисного договора, доступ к которому предоставляется посредством верифицированной учетной записи.

(8) **Обслуживание** - поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление которых организовывает Компания для Участника проекта в рамках Сервисного договора.

(9) **Платформа** - программный комплекс, состоящий из нескольких программ для ЭВМ, предназначенный для организации электронного взаимодействия и документооборота между Компанией и Участником проекта. Правообладателем Платформы является ООО «Фортис». Компания и Участник проекта используют клиентскую и (или) клиент-серверную часть Платформы в рамках простой (неисключительной лицензии). Клиентская часть Платформы представлена различными сервисами. Доступ к клиентской части Платформы предоставляется любым из следующих способов, но в любом случае после авторизации: посредством Сайта, посредством мобильного приложения. Доступ к клиент-серверной части Платформы предоставляется посредством Учетного терминала.

(10) **Пользователь** – лицо, уполномоченное Участником проекта на совершение юридически значимых действий в том числе посредством Платформы: согласование и подписание от имени Участника проекта документов (например, Заявок); изменение и расторжение Договора перевозки, Сервисного договора; получение и направление юридически значимых сообщений. Участник проекта также является Пользователем.

(11) **Пользовательское соглашение** – настоящий документ, регламентирующий условия использования Платформы, порядок заключения и расторжения Договора перевозки, Сервисного договора, права и обязанности Участника проекта и Компании в рамках указанных договоров.

(12) **Пользовательская документация** – совокупность информации о порядке и способах использования Платформы и всех ее функциональных возможностей. Доступ к Пользовательской документации предоставляется каждому Участнику проекта в разделе «Сервисы».

(13) **Пользователь приложения** – представитель Участника проекта, уполномоченный на совершение юридически значимых действий, и которому представлен доступ к работе в одном или нескольких мобильных приложениях, являющихся частью Платформы.

(14) **Поставщик** – юридического лицо, индивидуальный предприниматель, с которыми Компания имеет действующий договор на поставку Обслуживания.

(15) **Правообладатель** – ООО «Фортис» (ИНН 7810359545), находящееся по адресу: 196158, Санкт-Петербург, ул. Звездная, дом 1, литер А, пом. 16-Н.

(16) **Придорожный комплекс -** комплекс объектов, принадлежащий на законном основании Поставщику, на котором Поставщик предоставляет Обслуживание (комплекс может включать в себя АЗС, автомойку, гостиницу, станцию технического обслуживания, банно-прачечный комплекс, точку питания, стоянку для автомобилей и прочие объекты обслуживания).

(17) **Сайт** - сайт в сети Интернет, размещенный по адресу http://monopoly.online/. Администратором Сайта является Компания.

(18) **Сервисный договор** – договор между Компанией и Участником проекта, в соответствии с которым Компания предоставляет Участнику проекта Обслуживание.

(19) **Соглашение об автопереводе** – соглашение между Компанией и Участником проекта о порядке взаиморасчетов в рамках Договора перевозки и Сервисного договора, заключаемое в соответствии с Приложением №5 к Пользовательскому соглашению путем выбора определенных настроек в Личном кабинете. Автоперевод предполагает возможность расходовать вознаграждение по Договору перевозки для оплаты Обслуживания в рамках Сервисного договора.

(20) **Транзакция –** операция по предоставлению Участнику проекта Обслуживания в рамках Сервисного договора, зафиксированная Платформой (в том числе Offline-транзакция).

(21) **Участник платформы** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрировавшиеся на Платформе. Участник проекта является Участником платформы.

(22) **Участник проекта** – индивидуальный предприниматель, являющийся участником проекта МОНОПОЛИЯ.Бизнес (участие в проекте определяется по наличию действующего договора аренды между индивидуальным предпринимателем и компанией из группы компаний «МОНОПОЛИЯ», либо договора лизинга с партнером группы компаний «МОНОПОЛИЯ»).

(23) **Учетный терминал** – устройство, на котором установлена программа «Монокард», которое Компания передает Поставщику для организации отпуска товара на АЗС. Программа «Монокард» является частью Платформы.

(24) **Offline-транзакция** – Транзакция, осуществленная в период отсутствия связи между клиентской частью Платформы/Учетным терминалом и сервером. Offline-транзакция может быть осуществлена не более 1 (одного) раза в сутки на одно транспортное средство в пределах установленного Компанией лимита, который устанавливается без учета Индивидуального лимита.

Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте Пользовательского соглашения, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правоприменительной практикой и обычаями делового оборота.

1. ПРЕДМЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Пользовательское соглашение определяет условия использования Участниками проекта сервисов Платформы, порядок и условия заключения, расторжения Договора перевозки и Сервисного договора, иных связанных с ними Сделок, права и обязанности Участника проекта и Компании.

1.2. Пользовательское соглашение не является публичной офертой о заключении какого-либо договора, в том числе, Договора перевозки и Сервисного договора. Пользовательское соглашение применяется только к отношениям Участника проекта и Компании.

1.3. Пользовательское соглашение состоит из общей части и приложений, регламентирующих условия Договора перевозки и Сервисного договора. Договор перевозки предполагает использование сервиса Грузы:поиск, Сервисный договор предполагает использование сервиса Мультисервис.

1.4. **Настоящее Пользовательское соглашение не подлежит применению к Участником платформы, которые не являются Участниками проекта.** В случае утраты индивидуальным предпринимателем статуса Участника проекта к отношениям Компании и индивидуального предпринимателя в связи с использованием сервисов Платформы подлежат применению положения Пользовательского соглашения.

2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМОЙ

2.1. Платформа состоит из веб-интерфейса, размещенного на Сайте и доступного после авторизации (ввода логина и пароля), а также из мобильных приложений. Участник проекта для целей заключения и исполнения Сделок, коммуникации с Компанией, обмена юридически значимыми сообщениями и т.д. использует веб-интерфейс Платформы на Сайте и мобильное приложение МОНОПОЛИЯ.Бизнес (доступно к скачиванию в Google Play). Приложение является частью Платформы.

2.2. Правила и условия использования Платформы, порядок регистрации на Платформе указаны в Лицензионном соглашении, доступном в разделе Правовые документы по ссылке https://help.monopoly.online. Способы и порядок использования функциональных возможностей Платформы описаны в Пользовательской документации, доступной в разделе «Сервисы» https://help.monopoly.online.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Пользовательское соглашение вступает в силу с даты его опубликования на Платформе и действует бессрочно. Положения настоящего пункта распространяются и на дополнения (изменения) к Пользовательскому соглашению.

3.2. Действующая редакция Пользовательского соглашения размещена на Платформе и доступна всем Участникам проекта в Личном кабинете в разделе Правовые документы (https://help.monopoly.online), а также в приложении МОНОПОЛИЯ.Бизнес в разделе «Профиль». В колонтитулах Пользовательского соглашения указана дата вступления в силу соответствующей редакции. Доступ к недействующим редакциям Пользовательского соглашения также предоставлен Участникам проекта в разделе «Правовые документы» и (или) «Профиль».

3.3. Пользовательское соглашение может быть в любой момент изменено Компанией в одностороннем порядке полностью и (или) в части. Обновленное Пользовательское соглашение с отметкой о дате вступления в силу (дата новой редакции) размещается на Платформе в порядке, описанном в пункте 3.2 выше. Участник проекта обязан отслеживать изменения и знакомиться с обновленной редакцией Пользовательского соглашения. Уведомление об изменении Пользовательского соглашения может быть также направлено на контактный адрес электронной почты Участника проекта, номер телефона, в мессенджер, в форме push-уведомления по выбору Компании. Изменения полагаются вступившими в силу для Участника проекта и обязательны для исполнения с момента размещения обновленной редакции на Платформе. Продолжение Участником проекта использования Платформы, ее сервисов означает полное и безоговорочное согласие с внесенными изменениями.

3.4. Изменения подлежат применению к отношениям Участника проекта и Компании в рамках Договора перевозки, Сервисного договора (к Заявкам/транзакциям, возникшим/осуществленным) после опубликования обновленной редакции Пользовательского соглашения, если вступление в силу не будет отложено на более поздний срок.

4. ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫЕ ДЕЙСТВИЯ НА ПЛАТФОРМЕ

4.1. Действия, совершенные в Личном кабинете - в веб-интерфейсе Платформы после авторизации на Сайте и (или) в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.Бизнес, МОНОПОЛИЯ.АЗС обладают юридической силой. Участник проекта и Компания признают юридическую силу действий (бездействий), совершаемых на Платформе. Настоящее положение является самостоятельным соглашением, которое не зависит от действительности/не действительности Договора перевозки, Сервисного договора или их отдельных положений.

4.2. Платформа осуществляет учет всех действий, осуществляемых в Личном кабинете с начала авторизации и до окончания сессии (до выхода из Личного кабинета), включая дату и время совершения действия (дата и время фиксируются по Москве): информация о входе в Личный кабинет

конкретного Пользователя (см. подробнее пункт 4.4 ниже), о назначенных Заявках, о принятых и отклоненных, о ставках в аукционе и о результатах аукциона, проставленные отметки о прибытии/убытии на погрузку/разгрузку, информация о каждой Транзакции по покупке топлива или иного Обслуживания и т.д. Если у Участника проекта и Компании возникают разногласия относительно времени, полноты, содержания, корректности переданных/полученных уведомлений, совершенных/несовершенных действий, приоритет имеют данные протоколов работы Платформы (лог-файлы), а также сведения, хранящиеся в Платформе. Стороны признают указанные данные в качестве допустимых доказательств.

4.3. Юридически значимые действия могут быть совершены только в Личном кабинете соответствующего Участника проекта (у каждого Участника проекта свой индивидуальный Личный кабинет), вход в который осуществляется после авторизации: в веб-интерфейсе Платформы с использованием уникального логина и пароля, установленного Участником проекта, в приложении – через одноразовый код, направляемый на контактный номер телефона Участника проекта.

4.4. Участник проекта осуществляет работу на Платформе самостоятельно, а также вправе подключить дополнительных Пользователей. Для каждого Пользователя (включая самого Участника проекта) создается учетная запись на основании данных, предоставленных Участником проекта (порядок создания учетных записей описан в Лицензионном соглашении). Действия (бездействия), которые осуществляются в Личном кабинете соответствующего Участника проекта под учетной записью Пользователя, полагаются совершенными Участником проекта. Участник проекта несет ответственность за действия (бездействия) Пользователя в Личном кабинете Участника проекта. Участник проекта подтверждает, что каждой Пользователь, учетная запись которого создана по запросу Участника проекта, является уполномоченным представителем Участника проекта на совершение всех без исключения действий, которые могут быть совершены в Личном кабинете, без исключений. В случае, если кто-либо из указанных лиц будет лишен полномочий и (или) ограничен в полномочиях Участник проекта обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом Компанию, предоставить Компании информацию об ином лице, обладающим необходимыми и достаточными полномочиями.

4.5. Для изменения списка Пользователей (добавление/удаление учетной записи), изменения учётной записи (замена номера телефона, адреса электронной почты) Участник проекта обязан направить Компании заявление на внесение изменений, подписанное Участником проекта.

5. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫМИ СООБЩЕНИЯМИ

5.1. Участник проекта и Компания обмениваются документами и юридически значимыми сообщениями (уведомления, требования, претензии и т.д.) с использованием согласованной системы электронного документооборота, с контактных адресов электронной почты и номеров телефона, зафиксированных в Договоре перевозке/Сервисном договоре (с учетом последующих уведомлений об изменении контактных данных). При наличии технической возможности обмен документами также осуществляется с использованием Платформы. Момент получения документа/сообщения определяется в следующем порядке:

- **a)** направляемые посредством Платформы, полагаются полученными второй стороной с момента их размещения на Платформе. Момент размещения определяется моментом подписания стороной-отправителем документа простой электронной подписью (если применимо), либо моментом размещения информации на Платформе таким образом, что она становится доступной второй стороне либо иному кругу лиц (если применимо), либо моментом проставления необходимой отметки – дата и время определяются по протоколам работы Платформы.
- **b)** направляемые по электронной почте и на контактный номер телефона, а также с использованием мессенджера, полагаются полученными с момента их направления. Если в соответствии с условиями соответствующего договора (Договора перевозки/Сервисного договора) ответ на полученное юридически значимое сообщение должен быть дать в определенный срок, он исчисляется со следующего рабочего дня за датой направления сообщения указанными способами.
- **c)** направляемые с использованием системы электронного документооборота - в соответствии с данными соответствующей системы.

5.2. Документы и юридически значимые сообщения, направленные способами, указанными в пункте 5.1, полагаются совершенными в простой письменной форме и не требуют дублирования на бумажном носителе.

5.3. Участник проекта обязан не позднее даты заключения Договора перевозки, а также до момента прекращения всех взаиморасчетов и правоотношений с Компанией по всем заключенным сделкам, обеспечить техническую возможность для обмена и подписания документов в системе электронного документооборота, а равно осуществлять направление и подписание первичных учетных документов только с использованием системы электронного документооборота.

5.4. Компания и Участник проекта признают юридическую силу:

- **(a)** документов, подписываемых простой электронной подписью в порядке, описанном в Приложении №1 к Пользовательскому соглашению;
- **(b)** документов (юридически значимых сообщений), направляемых посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджеров с контактных адресов/номеров на контактные адреса/номера, указанные в Договоре перевозки, Сервисном договоре, на Платформе, а также через онлайн-чат, доступ к которому предоставляется на Платформе.

Настоящее положение является самостоятельным соглашением, которое не зависит от действительности/не действительности Договора перевозки, Сервисного договора или их отдельных положений.

6. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Участник проекта не вправе использовать информацию, ставшую ему известной посредством Платформы, в каких-либо иных целях кроме как для целей заключения и исполнения Договора перевозки и Сервисного договора.

6.2. Коммерческие условия, платежная дисциплина сторон по заключенным договорам, информация о промежуточных и окончательных взаиморасчетах, аналитическая и статистическая информация о претензиях сторон друг к другу в рамках заключенных договоров (включая содержание требований, основания предъявления, количество и пр.), являются конфиденциальной информацией. Участник проекта не вправе без предварительного согласования с Компанией раскрывать информацию о коммерческих условиях заключенных договоров кому-либо кроме уполномоченных сотрудников, аудиторов, профессиональных консультантов, кредитных организаций при условии принятия указанными лицами на себя обязательств о неразглашении. Помимо этого, допускается раскрытие Участником проекта конфиденциальной информации налоговым и иным компетентным органам на основании их законного требования и в объеме не более запрошенного. Факт сотрудничества, а также условия, отраженные в Пользовательском соглашении, не относятся к конфиденциальной информации.

6.3. Участник проекта обязан воздерживаться от распространения недостоверной информации о факте сотрудничества между Участником проекта и Компанией и условиях такого сотрудничества, а также не вправе без предварительного письменного согласования с Компанией каким-либо образом распространять информацию о сотрудничестве Компании с иными лицами, информация о которых может быть доступна Участнику проекта на Платформе (иные Участники платформы, грузовладельцы, поставщики и пр.), если эта информация не была ранее публично опубликована Компанией на официальным сайте и (или) иным образом доведена до неограниченного круга лиц вне Платформы.

6.4. Компания вправе для подготовки аналитических отчетов, публикуемых в открытом доступе использовать статистическую информацию об оказании Участником проекта услуг по перевозке, в том числе, но не ограничиваясь, о количестве выполненных и невыполненных Заявок, о пробеге транспортного средства, о стоимости полученного Участником проекта вознаграждения за определенный период, иные сведения, а также итоги сравнительного анализа результатов Участника проекта в зависимости от способа согласования Заявок. Указанная информация используется Компанией в обезличенной форме.

6.5. Исключительные права на совокупность информации, представленной на Платформе (База данных, представленная на Платформе) принадлежат Компании. Участник проекта не вправе каким-либо образом использовать Базу данных иначе, нежели предусмотрено пунктом 6.1, в том числе не допустимо: копирование, воспроизведение, распространение, переработка, создание производных произведений, использование любых инструментов анализа, мониторинга, сбора информации из этой Базы данных. Не допускается без предварительного письменного согласования с Компанией распространение (в любой форме, вне зависимости от круга лиц) аналитических материалов, созданных на основе информации, содержащейся в Базе данных.

6.6. Участник проекта не вправе без предварительного письменного согласования Компании использовать фирменное наименование, товарные знаки и иные средства индивидуализации Компании и аффилированных к ней лиц из Группы компаний «МОНОПОЛИЯ», в том числе наименование и товарный знак MONOPOLY.Online, МОНОПОЛИЯ, а также не вправе ссылаться на Компанию и аффилированных к ней лиц из Группы компаний «МОНОПОЛИЯ» и факт сотрудничества с ними в рекламных и информационных материалах, распространяемых в сети Интернет, в СМИ, иным образом для неограниченного круга лиц. Помимо получения согласия, любое использование графических средств индивидуализации Компании и Группы компаний МОНОПОЛИЯ возможно при условии соблюдения руководства по фирменному стилю и использования исходных материалов, которые будут предоставлены Участнику проекта в случае согласия Компании на определенное использование.

6.7. Нарушение Участником проекта условий настоящего раздела является основанием для одностороннего отказа Компании от исполнения заключенных с Участником проекта договоров, а также привлечения Участника проекта к ответственности за нарушение законодательства о защите конкуренции, о защите исключительных прав и т.д.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.РАССЫЛКИ

7.1. Обработка персональных данных, необходимых для заключения и исполнения договоров, осуществляется Компанией в соответствии с Политикой конфиденциальности.

7.2. Для целей заключения и исполнения договоров Компания осуществляет рассылку на контактные номера и адреса электронной почты Участника проекта и Пользователя. Условия осуществления рассылки на контакты Участника проекта и Пользователя описаны в Политике контактов. Помимо этого Компания вправе в порядке, описанном в Политике контактов, осуществлять рекламную рассылку на контактные номера и адреса электронной почты Участника проекта и Пользователя, а также иными способами.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

1.1. Компания и Участник проекта подписывают электронные документы, юридически значимые сообщения на Платформе с использованием простой электронной подписи в соответствии с условиями настоящего приложения. Электронный документ, юридически значимое сообщение, подписанные на Платформе, полагаются подписанным тем Пользователем, который совершил необходимые действия в Личном кабинете.

1.2. Для установления стороны, которая подписала электронный документ, юридически значимое сообщение используются протоколы работы Платформы, данные авторизации Пользователя на Платформе с использованием учетной записи.

1.3. Ключом простой электронной подписи Пользователя является либо одноразовый код (последовательность символов), формируемый с использованием программных средств Платформы и направляемый через оператора связи на контактный номер мобильного телефона Пользователя, либо пароль, установленный Пользователем при активации учетной записи (либо далее в процессе ее использования).

1.4. Платформа проверяет правильность введенного Пользователем ключа простой электронной подписи для установления подписанта в следующем порядке:

- **(a)** в течение срока выполнения сессии (с момента авторизации и до момента выхода/автоматического прекращения сессии, которое происходит по истечении 24 часов с момента совершения последнего действия) электронные документы, юридически значимые сообщения, подписанные путем совершения определенных в Пользовательской документации и (или) Пользовательском соглашении действий на Платформе, полагаются подписанными Участником проекта в лице Пользователя, выполнившего авторизацию.
- **(b)** путем ввода проверочного кода (например, Заявка), полагаются подписанными Участником проекта, либо от его имени иным Пользователем, выполнившего ввод проверочного кода.

В случае соответствия ключа простой электронной подписи информации, содержащейся на Платформе, электронный документ, юридически значимое сообщение считаются подписанными непосредственно Участником проекта, либо от его имени иным Пользователем. Описанный порядок является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ, юридически значимое сообщение были подписаны Участником проекта и исходят от него.

1.5. Время и дата подписания электронного документа, юридически значимого сообщения соответствует либо моменту ввода проверочного кода (при использовании одноразового кода), либо моменту совершения действия, приравненного к подписанию в соответствии с Пользовательским соглашением.

1.6. Одной простой электронной подписью могут быть подписаны несколько документов (пакет документов). При подписании простой электронной подписью пакета документов, каждый из документов, входящих в этот пакет, считается подписанным простой электронной подписью.

1.7. От имени Компании документы простой электронной подписью подписывает уполномоченный представитель. Электронный документ, подписанный электронной подписью представителя Компании, которая дала положительный результат при ее проверке на соответствие электронной подписи, имеющейся у данного представителя Компании, признается документом, подписанным и исходящим от Компании. Проверка осуществляется в порядке, описанном в пункте 1.4 «а».

1.8. После подписания электронного документа, юридически значимого сообщения простой электронной подписью на нем проставляется соответствующая отметка с указанием Участника проекта, Пользователя, даты, времени подписания. Документ, подписанный простой электронной подписью, может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего электронного документа осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с отметкой об электронной подписи. Все экземпляры такого документа являются подлинниками.

1.9. Участник проекта и Компания обязуются совместно, и каждый в отдельности обеспечивать должный и разумный режим конфиденциальности элементов ключа электронной подписи при их создании, передаче, хранении, использовании.

1.10. Участник проекта не вправе передавать, любым образом сообщать информацию об элементах ключа электронной подписи лицам не из числа Пользователей. Участник проекта обязуется обеспечить доступ для работы на Платформе только Пользователям, а также соблюдение Пользователями режима конфиденциальности элементов ключа электронной подписи. Риск неправомерного подписания документов/совершения иных юридически значимых действий посредством ключа электронной подписи Пользователя несет Участник проекта.

1.11. Компания не несет ответственности за работоспособность и (или) защищенность информационных каналов связи, используемых Участником проекта, а также за неработоспособность абонентского устройства Участника проекта/Пользователя. Риски неработоспособности и (или) незащищенности информационных каналов связи, абонентского устройства Участника проекта/Пользователя лежат на Участнике проекта. Воздействие вредоносных программ на вычислительные средства Участника проекта и их последствия не являются обстоятельствами непреодолимой силы, а равно и основанием для освобождения Участника проекта от ответственности за действия (бездействия) на Платформе, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

УСЛОВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают (i) порядок заключения, изменения, расторжения Договора перевозки, (ii) общие условия перевозки грузов, права и обязанности Компании - Экспедитора и Участника проекта - Перевозчика в рамках Договора перевозки (далее по тексту правил Компания и Участник проекта совместно имеются «стороны»).

1.2. Сервис Грузы:поиск доступен Участнику проекта в веб-интерфейсе Платформы после авторизации на Сайте и в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.Бизнес. Сервис предназначен для организации перевозки грузов автомобильным транспортом.

1.3. Участник проекта заключает с Компанией Договор перевозки путем подписания документа «договор перевозки», либо путем подписания Индивидуальных условий – оба варианта воспоследуют заключению между сторонами Договора перевозки на условиях, определенных в подписанном документе и Пользовательском соглашении.

1.4. Условия Договора перевозки определяются документом, подписанным Участником проекта в соответствии с пунктом 1.3 и Пользовательским соглашением. Во всем, что не противоречит документу, подписанному в соответствии с пунктом 1.3, подлежат применению положения Пользовательского соглашения. Вместе с этим в случае, если ссылки на применимое законодательство в документе, подписанном Участником проекта, утратили силу в связи с вступлением в силу изменений, к отношениям сторон подлежат применению актуальные нормы законодательства.

1.5. В случаях, когда отношения сторон прямо не урегулированы Договором перевозки, к таким отношениям применяются соответствующие положения главы 40 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 №2200.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

2.1. Договор перевозки регулирует отношения, возникающие между Компанией и Участником проекта при организации и осуществлении последним городских, пригородных, междугородных перевозок грузов автомобильным транспортом, а также, в случае необходимости, отношения по выполнению или организации выполнения определенных Договором перевозки услуг, связанных с перевозкой грузов (далее совместно - услуги). Договор перевозки является смешанным договором, включающим в себя элементы предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации для договоров перевозки и транспортной экспедиции.

2.2. Под грузами в рамках Договора перевозки понимаются грузы, предъявляемые к перевозке Покупателем[1] в соответствии с Заявкой.

2.3. Оказание услуг осуществляется на основании Заявок, которые согласовываются в порядке, установленном разделом 3 настоящего приложения.

2.4. Участник проекта обязан осуществлять перевозку с использованием согласованного с Компанией подвижного и водительского состава: либо с использованием подвижного состава, арендованного у компании из группы компаний «МОНОПОЛИЯ», либо подвижного состава, находящегося у Участника проекта в лизинге в соответствии с договором между Участником проекта и партнёром группы компаний «МОНОПОЛИЯ» (лизингодателем). Привлеченный водительский состав согласовывается в Заявке.

2.4.1. Участник проекта настоящим подтверждает, что водитель, указанный в Заявке (подменный водитель), а также иные водители, предоставленные Участником проекта, являются уполномоченными представителями Участника проекта на перевозку грузов, на получение груза у грузоотправителя и выдачу груза грузополучателю, а также на осуществление иных обязанностей Участника проекта, прямо или косвенно вытекающих из Договора перевозки. Участник проекта не вправе ссылаться на отсутствие у водителя необходимых полномочий.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК

3.1. По выбору Компании Участнику проекта может быть предоставлена возможность согласовывать Заявки через веб-интерфейс Платформы или через приложение МОНОПОЛИЯ.Бизнес. Компания в одностороннем порядке и по своему усмотрению:

- **a)** либо предоставляет Участнику проекта право и техническую возможность самостоятельно выбирать заказы для направления Заявки из числа, размещенных на Платформе (заказ – информация о грузе, который предлагается к перевозке),
- **b)** либо назначает Участнику проекта обязательные к исполнению Заявки. Обязательные Заявки

[1] Здесь и далее термин «Покупатель» употребляется в рамках Договора перевозки в следующих значениях: производитель/владелец груза/ грузополучатель /грузоотправитель/клиент Компании

отражаются в отдельном разделе Платформы (мобильного приложения), Участник проекта обязан акцептовать обязательную Заявку с использованием функциональных возможностей Платформы (мобильного приложения). Уклонение от акцепта обязательной Заявки приравнивается к срыву, и является основанием для предъявления штрафных санкций в соответствии с Таблицей №4 к настоящему приложению,

c) либо доводит информацию о заказе (для формирования Заявки) или обязательную Заявку до сведения Участника проекта в электронной форме (на адрес электронной почты), на контактный номер телефона (в том числе, с использованием мессенджера, к которому подключен номер Участника проекта). В этом случае Заявки могут быть подписаны с использованием системы электронного документооборота или на бумажном носителе. Участник проекта не вправе отказаться от выполнения обязательной Заявки, уклонение в этом случае приравнивается к срыву, и является основанием для предъявления штрафных санкций в соответствии с Таблицей №4 к настоящему приложению,

3.2. Компания вправе в любое время в одностороннем порядке изменить способ согласования Заявок. В этом случае Участнику проекта может быть ограничен доступ к веб-интерфейсу Платформы или мобильному приложению МОНОПОЛИЯ.Бизнес (блокировка для Участника проекта возможности согласовывать Заявки одним из указанных способов).

3.2.1. Заявка подлежит подписанию Участником проекта простой электронной подписью в соответствии с Приложением №1 к Пользовательскому соглашению.

3.2.2. В случае, если Участнику проекта предоставлена возможность самостоятельно выбирать заказы для направления Заявки, то до момента согласования Компанией Заявки Участник проекта вправе ее отозвать. Для этого Участник проекта обязуется направить уведомление посредством Платформы (через веб-интерфейс или мобильное приложение). Компания вправе либо согласовать полученную от Участника проекта Заявку, путем ее подписания простой электронной подписью, либо отказать в согласовании Заявки, при этом Компания не обязана мотивировать принятое решение. Заявка полагается согласованной с момента подписания Компанией Заявки. Подписанная сторонами Заявка размещается на Платформе. В случае отказа Компании в согласовании Заявки соответствующий заказ становится доступным для Участников платформы. Соответствующая Заявка Участника проекта размещается на Платформе с отметкой «Отклонено».

3.3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.3.1. Компания вправе в одностороннем порядке внести в Заявку следующие изменения:

- включение дополнительных пунктов погрузки/выгрузки с указанием стоимости услуг по перемещению до дополнительных пунктов погрузки/выгрузки при условии, что дополнительные пункты расположены в том же населенном пункте, в котором происходит первоначальная погрузка/выгрузка или в случае, если дополнительные пункты погрузки/выгрузки расположены на основном пути следования в конечный пункт и отклонение от основного маршрута не превышает 150 (сто пятьдесят) км по каждому дополнительному пункту погрузки/выгрузки. В случае изменения Компанией Заявки в одностороннем порядке в соответствии с условиями настоящего пункта стоимость одного дополнительного пункта не должна быть менее 1 000 (одной тысячи) рублей (без учета НДС).
- исключение пунктов погрузки/выгрузки без изменения стоимости услуг.

В соответствующей Заявке на Платформе появляется отметка об изменении условий Заявки (включении дополнительных пунктов погрузки/выгрузки с указанием стоимости услуг по перемещению до дополнительных пунктов погрузки/выгрузки и / или исключении пунктов погрузки/выгрузки без изменения стоимости услуг).

3.3.2. Кроме случаев, указанных в пункте 3.3.1, Заявка может быть изменена только по соглашению сторон. Соглашение может быть достигнуто путем обмена офертой и акцептом в электронной форме посредством Платформы. Участник проекта обязан рассмотреть оферту Компании об изменении Заявки в течение 1 (одного) часа с момента размещения оферты Компанией на Платформе и направить Компании либо акцепт, либо отказ от акцепта. Отсутствие ответа от Участника проекта в течение указанного срока является акцептом (согласием) Участника проекта с предложенными изменениями в полном объеме, в этом случае новые условия Заявки вступают в силу с момента истечения срока на рассмотрение оферты Компании.

3.3.3. В случае отказа Участника проекта от согласования изменений в Заявку Компания вправе отказаться от исполнения Заявки (отклонить Заявку).

3.3.4. Участник проекта вправе по согласованию с Компанией до момента окончания исполнения Заявки изменять водительский и (или) подвижной состав в порядке, предусмотренном Пользовательской документацией.

3.3.5. С момента заключения сторонами измененной Заявки/вступления в силу уведомления об одностороннем изменении условий Заявки первоначально согласованная Заявка утрачивает юридическую силу. При этом вновь согласованные условия распространяют свое действие на период с даты вступления в силу первоначальной Заявки. В случае изменения Заявки штрафные санкции за неисполнение первоначальной Заявки применению не подлежат.

3.4. ОТКАЗ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ

3.4.1. Участник проекта вправе уведомить Компанию об отказе от исполнения Заявки (отклонить Заявку) не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени подачи транспортного средства под погрузку. В этом случае штрафные санкции к Участнику проекта, не исполнившему Заявку, не применяются (за исключением случае отказа от выполнения обязательной Заявки).

3.4.2. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Заявки с уведомлением об этом Участника проекта не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до времени подачи транспортного средства под погрузку. В этом случае штрафные санкции к Компании не применяются.

3.4.3. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Заявки без применения к ней штрафных санкций в случае допущения Участником проекта существенного нарушения Договора перевозки и (или) Заявки, в том числе, в случае нарушения Участником проекта п. 4.2.1, 4.3.1 настоящего приложения.

3.4.4. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Заявки направляется посредством Платформы. Уведомление вступает в силу в момент его отправки.

3.4.5. Односторонний отказ от исполнения Договора перевозки и (или) Заявки допускается только по основаниям, предусмотренным Договором перевозки и законодательством Российской Федерации.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

4.1. Соблюдать порядок согласования и исполнения Заявки:

4.1.1. Принимать к исполнению обязательные Заявки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего приложения.

4.1.2. Направлять уведомление об отказе от исполнения Заявки не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до указанного в Заявке времени погрузки. Не допускать отказа в исполнении обязательной Заявки.

4.1.3. Оказывать услуги по перевозке только с использованием согласованного Компанией подвижного состава в соответствии с пунктом 2.4 настоящего приложения.

4.1.4. В случае выигрыша в аукционе – подать Заявку на вывоз соответствующего груза.

4.1.5. Участник проекта не вправе привлекать к исполнению своих обязанностей по Договору перевозки третьих лиц. Участник проекта не вправе уступить права по Договору перевозки полностью или в части кому-либо без согласования с Компанией. Пункт не запрещает выполнение Заявки подменным водителем.

4.2. Соблюдать требования к транспортным средствам и водителям:

4.2.1. Обеспечить соответствие транспортного средства требованиям, указанным в Таблице №1 к настоящему приложению. В целях контроля за соответствием транспортного средства требованиям, а также в целях контроля за качеством оказания услуг Участник проекта обязан не реже 1 (одного) раза в месяц предъявлять Компании путевой лист (срок предъявления – 2 (два) дня с даты направления запроса). Путевой лист должен быть оформлен в соответствии с действующим законодательством, выдан организацией, обладающей необходимыми разрешениями, специалистами. Компания праве запросить у Участника проекта документы, подтверждающие указанные требования, и Участник проекта обязан предоставить информацию в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.2.2. Незамедлительно устранять за свой счет неисправности и поломки транспортного средства, возникающие во время перевозки груза, либо заменять неисправное транспортное средство равноценным исправным и отвечающим требованиям грузоотправителя/грузополучателя к транспортным средствам. При этом Участник проекта обязан обеспечить полную сохранность груза, в том числе его температурный режим.

4.2.3. Соблюдать Инструкцию для водителей (Таблица №2 к настоящему приложению), а в случае привлечения подменного водителя – доводить до его сведения Инструкцию для водителя, условия Договора перевозки и обеспечивать исполнение подменными водителем всех требований и условий Договора перевозки, а также правил поведения на территории грузоотправителя/грузополучателя.

4.2.4. Обеспечивать наличие у водителей соответствующих документов, предусмотренных Правилами дорожного движения РФ (водительское удостоверение на право управления транспортным средством, регистрационные документы на транспортное средство, документ, подтверждающий право владения, или пользования, или распоряжения транспортным средством, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, путевой лист, и др.).

4.2.5. Обеспечить возможность мониторинга за местоположением транспортного средства, указанного в Заявке, в течение всего периода ее выполнения. Транспортное средств, эксплуатируемое Участником проекта, оборудовано системой мониторинга. Участник проекта обязан воздерживаться от вмешательства в ее штатную работу, не препятствовать ее роботе и мониторингу.

4.2.6. Обеспечить водителя средствами мобильной (сотовой) связи, позволяющей Компании круглосуточно контролировать процесс оказания услуги. В случае невозможности использования мобильной связи по техническим причинам Участник проекта обязуется использовать резервный канал связи – стационарный телефон на узлах связи и почтовых отделениях по маршруту следования.

4.3. Надлежащим образом и в соответствии с Заявкой оказывать услуги:

4.3.1. Обеспечивать прибытие транспортных средств в пункты погрузки в сроки, указанные в Заявках. Время прибытия транспортных средств под погрузку исчисляется с момента предъявления водителями путевых листов в местах погрузки, а время прибытия под разгрузку – с момента предъявления водителями транспортной накладной (далее ТрН) в пунктах разгрузки.

4.3.2. Обеспечивать доставку грузов в пункты разгрузки в сроки, указанные в Заявках. Выдача грузов грузополучателям в пункте разгрузки по весу и количеству производится в том же порядке, в каком груз был принят от грузоотправителя.

4.3.3. Уведомлять Компанию о прибытии на погрузку/выгрузку, об окончании погрузки/выгрузки, о превышении нормативного времени погрузо-разгрузочных работ в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.Бизнес (при отсутствии технической возможности - по телефону).

4.3.4. Обеспечивать принятие грузов к перевозке от грузоотправителей по наименованиям, весу, целостности упаковки, количеству и качеству на основании ТрН и иных товаросопроводительных документов. Приемка груза к перевозке подтверждается подписью водителя или иного представителя Участника проекта на всех экземплярах ТрН. Водители принимают грузы к перевозке на основании документов, удостоверяющих их личность, и доверенностей на право получения груза, выдаваемых Компанией в установленном порядке.

4.3.5. Проверять отметки в транспортных документах (путевом листе, ТрН) о дате и времени прибытия транспортного средства на погрузку/разгрузку и убытия транспорта после погрузки/разгрузки. В случае отказа грузоотправителя/грузополучателя проставить данные отметки Участник проекта должен немедленно сообщить об этом Компании и следовать его указаниям.

4.3.6. Соблюдать маршрут следования, указанный в Заявке, и не изменять его без предварительного согласования с Компанией и ее письменного разрешения.

4.3.7. При перевозке грузов, требующих соблюдения температурного режима:

- **a)** При получении груза проверять его температуру. Обо всех отклонениях от предписанной температуры необходимо незамедлительно сообщать Компании и ждать от него указаний, приостановив погрузку.
- **b)** Проверять проставление грузоотправителем в ТрН отметок о температурном режиме перевозки груза.
- **c)** Обеспечивать соблюдение условий температурного режима перевозки грузов в соответствии с Заявкой.
- **d)** Предъявлять распечатку устройства, обеспечивающего поддержание, контроль и фиксацию соблюдения необходимого температурного режима по первому требованию Компании и (или) грузополучателя (при условии предварительного уведомления об этом Компанию).

4.3.8. Обеспечивать проверку соответствия укладки, закрепления, укрытия и увязки погруженных грузов требованиям безопасности дорожного движения и обеспечения сохранности груза и транспортного средства.

4.3.9. Обеспечивать проверку исправности тары и упаковки грузов, а также проверку наличия и состояния пломб, наложенных грузоотправителями.

4.3.10. Обеспечивать соблюдение условий перевозки грузов в соответствии с указаниями Компании и маркировкой грузов, нанесенной на их тару и упаковку (например, «ВЕРХ», «НЕ КАНТОВАТЬ» и т.п.)

4.3.11. Обеспечивать сохранность грузов при их перевозке, не допуская их утраты (гибели), недостачи, порчи или повреждения.

4.3.12. Доставить вверенный ему грузоотправителем груз в пункт(ы) назначения, указанный(ые) в товаросопроводительной документации (с соблюдением очередности доставки, указанной в заявке), и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю). До выдачи грузов грузополучателям (их представителям) водитель Участника проекта обязан проверить наличие полномочий на получение грузов.

4.3.13. Проконтролировать проставление грузополучателем соответствующих отметок в ТрН и товарной накладной. О приемке груза грузополучателем в ТрН и товарной накладной должна быть сделана отметка грузополучателя и проставлена его печать или штамп, а также указаны дата и время получения груза. В случае частичного или полного отказа грузополучателя от получения груза в ТрН должна быть сделана уполномоченным лицом грузополучателя запись об этом, заверенная печатью или штампом грузополучателя (с указанием причины отказа). Водитель, перевозивший груз, участвует в приемке груза грузополучателем и, при установлении расхождений с товаросопроводительной документацией, делает соответствующую отметку в ТрН и подписывает акт о приемке товара по количеству и качеству.

4.3.14. Если отказ грузополучателя от приема груза связан с нарушением условий Договора перевозки Участником проекта, то доставка груза до следующего пункта, указанного по распоряжению Компании, осуществляется за счет Участника проекта.

4.3.15. Информировать Компании о факте обнаружения недостачи, повреждения (порчи) или утраты груза в течение 1 (одного) часа с момента обнаружения, а также отправлять Компании копии Акта об обнаружении таких обстоятельств, и ТрН с соответствующими отметками, подписанные представителем Участника проекта, в течение 1 (одного) дня с момента его составления. В случае невозможности отправить Компании копии указанных в настоящем пункте документов в

установленный срок и в случае, если стоимость недостающего, поврежденного, утраченного груза превышает 10 000 (Десять тысяч) рублей, Участник проекта обязан в течение 1 (одного) дня с момента обнаружения недостачи, повреждения (порчи) или утраты груза отправить Компании письменное уведомление за подписью уполномоченного представителя Участника проекта, содержащее информацию об обнаруженном факте, о размере ущерба, о составленных актах.

4.3.16. Если Заявкой предусмотрена обязанность Участника проекта по возврату многооборотной тары (поддонов), либо сдаче многооборотной тары/поддонов по указанному в заявке адресу, то Участник проекта обязан сдать такую многооборотную тару/поддоны и предоставить подтверждающие документы (талон, накладная и т.п.).

4.3.17. Произвести все необходимые транспортные операции и оказать иные дополнительные услуги.

4.3.18. Незамедлительно информировать Компании о возникновении следующих обстоятельств:

- невозможность своевременного предоставления транспортных средств под погрузку;
- необходимость замены транспортных средств, ранее предназначавшихся для предоставления под погрузку;
- все случаи вынужденной задержки транспортных средств в пути их следования, препятствующие своевременной доставке грузов в пункты разгрузки;
- выход из строя рефрижераторной установки, иные обстоятельства, которые могут негативно повлиять на надлежащее исполнение Договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ (ЭКСПЕДИТОРА)

5.1. Соблюдать порядок согласования, изменения Заявки, направления уведомления о невозможности исполнения Заявки (отклонении Заявки) и (или) об одностороннем отказе от исполнения Заявки.

5.2. Обеспечивать предъявление грузоотправителем груза к перевозке в соответствии с Заявкой.

5.3. Обеспечивать до прибытия транспортного средства в пункт погрузки подготовку груза к перевозке (затаривание, группировку по грузополучателям, подготовку перевозочных и сопроводительных документов и др.).

5.4. Обеспечивать (силами Покупателя, если иное не указано в Заявке) погрузку груза в транспортное средство, выгрузку груза из транспортного средства. Если в Заявке не предусмотрено иное, то время нормативного простоя составляет

5.4.1. при перевозке грузов в междугороднем сообщении 6 (шесть) часов на погрузке и 6 (шесть) часов на выгрузке;

5.4.2. при перевозке грузов в городском сообщении 3 (три) часа на погрузке и 3 (три) часа на выгрузке.

5.5. Обеспечивать вручение водителю надлежаще оформленных перевозочных и сопроводительных документов на предъявляемые к перевозке грузы (ТрН, ТН и др.).

5.6. Обеспечивать доступ водителя к средствам связи, имеющимся в пунктах погрузки и разгрузки, для оперативной связи с Участником проекта.

5.7. Обеспечивать внесение в путевые листы, ТрН соответствующих записей (отметок) о фактическом времени прибытия транспортного средства в пункты погрузки и разгрузки, и времени убытия из них.

5.8. В разумные сроки сообщать Участнику проекта о предоставлении неполного комплекта документов или о ненадлежащем оформлении предоставленных документов.

5.9. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Участника проекта.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Участник проекта обязан в течение срока, предусмотренного Заявкой, но в любом случае, в срок не превышающий **10 (десяти) календарных дней после получения груза грузополучателем** направить Компании надлежащим образом оформленные товаросопроводительные документы, подтверждающие получение груза Грузополучателем: товарно-транспортная накладная в 2 экземплярах; талон/накладная, подтверждающие сдачу многооборотной тары/поддонов, акт контроля погрузки/разгрузки продукции, акт несоответствия продукции по количеству/качеству при разгрузке-приемке продукции и тары, если такой имеет место и другие документы, связанные с перевозкой груза.

6.1.2. Документы должны быть направлены курьерской почтой (допускается отправление курьерской почтой EMS), направление документов Почтой России не допускается. В случае непредоставления указанных в пункте 6.1 документов в течение 30 (тридцати) дней с даты получения груза грузополучателем, груз считается не переданным грузополучателю, при этом стоимость услуг, оказанных Участником проекта в отношении данной партии груза, Компанией не оплачивается.

6.2. Счет на оплату, счет-фактура, акт об оказанных услугах должны быть направлены Компании с использованием системы электронного документооборота. А при отсутствии технической возможности для этого – одновременно с документами в соответствии с пунктом 6.1, в этом случае документы (кроме счет-фактуры) должны быть предоставлены в двух экземплярах. Вместо счета – фактуры и акта об оказанных услугах Участник проекта вправе предоставить универсальный передаточный документ (далее по тексту - УПД).

6.3. Компания рассматривает полученные от Участника проекта документы в течение 10 (десяти) календарных дней и при отсутствии возражений – подписывает акт об оказанных услугах (УПД).

7. УСЛОВИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

7.1. Если иное не предусмотрено в Договоре перевозки и (или) Заявке, срок оплаты вознаграждения Участника проекта - 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 6.1 и 6.2 настоящего приложения.

7.2. Стоимость услуг, оказываемых Участником проекта в отношении каждой отдельной партии груза, определяется на основании сведений о стоимости услуг, указанных в соответствующей Заявке, и увеличивается на сумму НДС (в зависимости от применяемой Участником проекта системы налогообложения), исчисляемую по ставке, установленной применяемым законодательством РФ. Стоимость услуг по Заявке может быть согласована на аукционе в соответствии с Приложением №3 к Пользовательскому соглашению.

7.3. В случае непредоставления Участником проекта документов, предусмотренных в п. 6.1-6.2 настоящего приложения, Компания имеет право в одностороннем порядке пролонгировать срок оплаты на количество рабочих дней, соответствующих количеству дней просрочки со стороны Участника проекта. Указанное не является основанием для применения к Компании мер ответственности и требований о возмещении убытков.

7.4. Компания вправе уменьшать сумму денежных средств, подлежащих перечислению Участнику проекта в счет оплаты стоимости оказанных им услуг, на сумму требований к Участнику проекта по Договору перевозки (убытки, неустойки, штрафы, имущественные потери), по Сервисному договору, а также по иным сделкам (в том числе, в связи с приобретенными Компанией правами требования к Участнику проекта по его сделкам с третьими лицами). С момента удержание Компанией указанных денежных средств обязательства Компании по оплате стоимости оказанных Участником проекта услуг полагаются прекращенными в размере удержанной суммы. Описанный способ прекращения обязательств не является зачетом.

7.5. Компания в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника проекта по возмещению убытков, имущественных потерь, уплате неустойки вправе удержать сумму денежных средств, подлежащих перечислению Участнику проекта в счет оплаты оказанных услуг. Удержание производится с момента возникновения убытков, потерь, предъявления неустойки при условии направления претензии. Обязательство по возмещению убытков, имущественных потерь, уплате неустойки прекращается путем одностороннего уменьшения сумм, подлежащих перечислению Участнику проекта на сумму убытков, потерь, неустоек. Обязательство считается прекращенным по истечению срока ответа на претензию.

7.6. При осуществлении безналичных расчетов моментом оплаты соответствующего счета считается момент списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

7.7. Моментом признания Участником проекта и/или Компанией соответствующей неустойки (штрафа, пени) и принятия ее суммы к бухгалтерскому учету в качестве внереализационных доходов/расходов считается день ее фактической выплаты.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Участник проекта несет ответственность перед Компанией за сохранность груза с момента принятия его для перевозки и до момента выдачи грузополучателю или уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Участник проекта не мог предотвратить или устранить по не зависящим от него причинам. При этом факт целостности пломбы и запорного устройства на грузовом отсеке транспортного средства, установленный при доставке груза, не освобождает Участника проекта от ответственности за утрату, недостачу, повреждение (порчу) этого груза, если надлежащее количество и внешнее состояние груза, имевшие место на момент загрузки, подтверждаются ТрН и/или товарной накладной, подписанной без замечаний водителем.

8.2. Размер штрафных санкций за нарушение условия Договора перевозки определен в Таблице №4 к настоящему приложению. Меры ответственности в виде штрафа применяются за каждый выявленный факт нарушения по усмотрению потерпевшей стороны. Убытки, причиненные потерпевшей стороне, возмещаются сверх предусмотренных в Таблице №4 штрафов. Возмещению подлежат документально подтвержденные убытки.

8.3. Размер ущерба, причиненного при перевозке груза и подлежащего возмещению Участником проекта с учетом НДС, определяется исходя из объявленной ценности (стоимости) или действительной стоимости груза, сведения о которой, по выбору Компании, могут содержаться:

- в заявке;
- в ТрН/ТН/ТТН;
- в дополнительном соглашении к Договору перевозки;
- в прайс-листе/прейскуранте или калькуляции Покупателя;
- в бухгалтерской справке Покупателя;
- в договоре, приложении, дополнительном соглашении Покупателя;
- в счете Покупателя;
- в иных документах Покупателя (в т.ч. в заявлении о страховой стоимости, в акте о расхождении по количеству и качеству и т.п.).

8.4. Опозданием признается нарушение Участником проекта указанных в Заявке сроков подачи

транспортного средства под погрузку и (или) срока доставки. В этом случае Участник проекта несет ответственность за все последствия таких опозданий, а также принимает все необходимые меры к уменьшению размера возможных убытков, возникающих вследствие таких опозданий у Компании, грузоотправителей либо грузополучателей.

8.4.2. В случае опоздания транспортного средства на погрузку более чем на 2 (два) часа относительно времени, указанного в Заявке, Компания имеет право считать транспортное средство не поданным на погрузку, что не освобождает Участника проекта от обязанности подать транспортное средство по согласованной Заявке.

8.4.3. Компания вправе выставить штраф в том же размере, что за неподачу транспортного средства, в соответствии с Таблицей № 4, в случае опоздания транспортного средства на погрузку более чем на 2 (два) часа относительно времени, указанного в Заявке.

8.5. В случае опоздания транспортного средства на разгрузку, получение груза грузополучателем может производиться в приемлемое для грузополучателя время. В этом случае расходы в связи с возможным простоем транспортного средства относятся на Участника проекта.

8.6. Если перевозка груза требует соблюдения определенного температурного режима, при отклонении от такого режима соответствующий груз для целей возмещения ущерба считается поврежденным (испорченным) без возможности его восстановления.

8.7. Участник проекта несет все расходы, возникающие вследствие аварий, неисправностей транспортного средства, задержки в пути следования, а также покрывает все убытки Компании, которые Компания несет в связи с возникшими в пути следования авариями, неисправностями транспортного средства, задержками в пути следования и т.п. Убытки Компании должны подтверждаться документально.

8.8. Нарушение пп. 4.2.1, 4.2.4 настоящего приложения приравнивается к неподаче транспорта.

8.9. Участник проекта обязан возместить Компании по его письменному требованию убытки, возникшие по его вине вследствие повреждения какого-либо имущества при погрузке или разгрузке груза.

8.10. Участник проекта несет полную регрессную ответственность за потери и убытки, причиненные Компании в результате предъявления Компании третьими лицами претензий и исков в связи с невыполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Участником проекта.

8.11. Компания не несет ответственности по обязательствам Участника проекта перед третьими лицами.

8.12. Стороны настоящим специально оговаривают, что Участник проекта в любом случае не вправе удерживать находящиеся в его владении грузы.

8.13. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникших из Договора перевозки, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора перевозки в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение и иные явления природы, военные действия, массовые беспорядки, акты органов власти и управления РФ и стран СНГ.

8.14. Ответственность Компании в рамках Договора перевозки ограничена реальным ущербом, упущенная выгода возмещению не подлежит.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по поводу их прав и обязанностей, вытекающих из Договора перевозки, подлежат урегулированию путем переговоров между сторонами. До предъявления иска обязательно предъявление стороне претензии.

9.2. Все претензии, ответы на претензии предъявляются сторонами в письменной форме и направляются либо на контактный адрес электронной почты:

(a) к вниманию Компании - claims@monopoly.online;

(b) к вниманию Участника проекта - адреса электронной почты, указанные в Договоре перевозки и (или) на Платформе,

либо направляются на бумажном носителе почтовым отправлением (ценным письмом с описью вложения) или курьерской службой, либо с использованием системы электронного документооборота.

9.3. К претензии за простой, направляемой Участником проекта Компании, должны быть приложены: Заявка, весь комплект товаросопроводительных документов (накладные с отметками о прибытии на погрузку/выгрузку, об окончании погрузки/выгрузки, акты и пр.), сведения из системы навигации за соответствующий период, по которому предъявлено требование, переписка между сторонами относительно простоя.

9.4. В случае направления претензии в электронной форме, претензия и прилагаемые к ней документы должны быть хорошо читаемы и представлены исключительно в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты документа. Претензия и документы, подтверждающие право на предъявление претензии, должны быть направлены одним письмом по каждому отдельному спорному случаю.

9.5. Претензия, направленная в электронной форме, признается полученной Стороной на следующий рабочий день с даты отправки претензии.

9.6. При несоблюдении вышеуказанных условий претензия не рассматривается Стороной, ее получившей. Срок рассмотрения претензии не более 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения.

9.7. В случае отсутствия ответа Участника проекта на претензию Компании в срок, установленный в п.9.6

настоящего приложения, такая претензия считается удовлетворенной.

9.8. Стороны признают юридическую силу за претензиями, направленными/полученными по электронной почте (в виде сканированного письма) при условии соблюдения Стороной, направившей претензию, пп. 9.2, 9.3, 9.4 настоящего приложения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

10.1. Договор перевозки вступает в силу с момента подписания обеими сторонами Индивидуальных условий/иного документа о присоединении к Пользовательскому соглашению и действует бессрочно.

10.2. Прекращение статуса Участника проекта не прекращает Договор перевозки, но условия, установленные для Участника проекта в соответствии с настоящим приложением, утрачивают силу для соответствующего лица (бывшего Участника проекта), если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон (в частности, Индивидуальными условиями). К отношениям бывшего Участника проекта и Компании подлежат применению положения Пользовательского соглашения для Участников платформы.

10.3. Участник проекта не вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора перевозки. После утраты статуса Участника проекта, индивидуальный предприниматель вправе отказаться от исполнения Договора перевозки с уведомлением об этом Компании не менее чем за 30 (тридцать) дней.

Таблица №1

ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ И ВОДИТЕЛЯМ

При оказании услуг по Договору перевозки Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих требований к транспортным средствам:

- транспортное средство должно быть соответствующего указаниям Заявки типа;
- конструкция грузового отделения транспортного средства должна обеспечивать защиту груза от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых;
- конструкция грузового отделения транспортного средства должна быть целостной, без недостатков/нарушений, способных привести к повреждению груза в процессе транспортировки (например, наличие непредусмотренных конструкцией гвоздей, болтов и иных крепежных деталей);
- полы в грузовом отделении должны быть в хорошем состоянии, ровными, без проломов и загнутых листов, с допустимой единовременной нагрузкой 2,5 тонны (для механизированной погрузки), если иное не предусмотрено Заявкой, не затрудняющем беспрепятственного движения погрузо-разгрузочной техники внутри транспортного средства;
- в конструкции полуприцепов должны отсутствовать дополнительные ворота, люки, технические отверстия;
- транспортное средство должно быть оборудовано исправными пломбировочными ушками и всем необходимым для опломбирования: тросы (без связок и скрытой длины под днищем прицепа), исправные наконечники;
- транспортное средство должно быть оборудовано исправными запорными механизмами и крепежным оборудованием (ремни, телескопические распорки и т.п.), опознавательными знаками в зависимости от свойств и характеристик груза;
- не допускается транспортировка продовольственных пищевых продуктов совместно с непродовольственными товарами, если транспортное средство используется для транспортировки пищевых и непищевых продуктов, в промежутках между транспортировками должна выполняться очистка такого транспортного средства;
- грузовые отделения транспортных средств должны быть чистыми, без инородных тел, пыли, грязи, опасных материалов (краски, растворители и т.п.), без следов жизнедеятельности грызунов, птиц, насекомых, без резких посторонних запахов, для обеспечения чего должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств не могли являться источником загрязнения пищевой продукции. Водитель транспортного средства обязан по первому требованию предъявить заверенную надлежащим образом справку о проведении дезинфекции транспортного средства с датой не ранее, чем за 30 календарных дней до даты погрузки.
- транспортное средство должно быть в исправном техническом состоянии, без следов течи спец. жидкостей (бензин, масла, ДТ и т.п.), должно быть укомплектовано противооткатными башмаками, огнетушителями, медицинскими аптечками;
- транспортное средство должно быть оснащено устройствами GPS-навигации, пригодными к использованию и позволяющими отслеживать движение транспортного средства по маршруту.
- при перевозке грузов, требующих соблюдения температурного режима, транспортные средства должны быть оборудованы исправным оборудованием, поддерживающим специальный температурный режим в грузовом отделении транспорта на протяжении всего маршрута и до момента принятия груза грузополучателем, а также исправными специальными устройствами для записи данных по условиям транспортировки с возможностью дальнейшего распечатывания данных записей;
- Участник проекта при перевозке продуктов питания обязан обеспечить наличие у водителя личной медицинской книжки с отметками о прохождении медицинских осмотров и гигиенического обучения, спецодежду, строгое соблюдение правил личной гигиены и правил транспортирования продуктов;
- При перевозке молочной продукции Участник проекта обязан обеспечить при подаче транспортного средства под погрузку выполнение действующих СанПиН.
- иные специальные требования, установленные Договором перевозки или в Заявке.

Подача транспортных средств, не соответствующих вышеуказанным требованиям, приравнивается к неподаче транспортных средств под погрузку. Компания вправе отказаться от погрузки и исполнения Заявки без применения к ней какой-либо ответственности. Несоответствие транспортного средства указанным требованиям подтверждается отметкой в товаросопроводительных документах либо актом, составленным Покупателем.

Участник проекта должен не допускать водителей с признаками инфекционных заболеваний или контактировавших с больными инфекционными заболеваниями.

При оказании услуг по Договору перевозки Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих требований к водителям:

- Водитель должен иметь при себе: действующее водительское удостоверение соответствующей категории;
- путевой лист с отметкой об осмотре транспортного средства механиком и уполномоченным медицинским работником; личную медицинскую книжку установленного образца; включенный рабочий мобильный телефон с возможностью совершать и принимать звонки.
- Водитель должен работать в спецодежде (включая специальную обувь, жилеты и брюки), строго соблюдать правила личной гигиены, обеспечивать сохранность, качество, безопасность и правила транспортировки (разгрузки) пищевых продуктов;
- Водитель должен иметь при себе индивидуальные средства защиты (антисептик, медицинская маска, перчатки);
- Водитель должен соблюдать на территориях, в помещениях грузоотправителя и грузополучателя правила и нормы действующего законодательства в сфере охраны окружающей среды, охраны труда и здоровья, профессиональной, технической и пожарной безопасности, в том числе установленные в соответствии с законодательством внутренние требования грузоотправителя/грузополучателя в указанных сферах, которые могут быть указаны в памятках, а также на пропусках, выдаваемых Покупателем/ Компанией;
- Водитель должен соблюдать требования миграционного законодательства РФ, а также иметь на руках надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие право нахождения и осуществления трудовой деятельности на территории РФ, право действовать от имени ТК при исполнении обязательств перед Компанией, предъявлять указанные документы Компании /Покупателю по первому требованию;

Участник проекта обеспечить соблюдение водителем следующих правил нахождения на территории грузоотправителей и грузополучателей, в том числе:

- Соблюдать скорость передвижения по территории не более 5 км/час.
- В кабине автомобиля может находиться только водитель, а во время погрузочно-разгрузочных работ водитель должен установить автомобиль на стояночный тормоз, заглушить двигатель, выйти из автомобиля, закрыть кабину автомобиля, поставить противооткатные упоры (при погрузке/ разгрузке с поверхности – четыре противооткатных упора по обе стороны колеса, при погрузке / разгрузке с использованием мобильной рампы - четыре противооткатных упора по обе стороны колеса, при погрузке / разгрузке с использованием стационарной рампы два противооткатных упора или более по обе стороны колеса). Противооткатные упоры должны быть установлены строго под колеса автомобиля, а не на расстоянии от него.
- Перемещение по территории на автотранспорте осуществлять строго в соответствии со схемой маршрутов транспорта, вывешенной при въезде на территорию.
- При обнаружении течи масла топлива и/или иных технических жидкостей водитель обязан немедленно ликвидировать течь, пролив с помощью наличествующих средств, образовавшийся загрязненный отход (промасленный песок, ветошь, картон) утилизировать в соответствующий контейнер.

На территории грузоотправителя и грузополучателя запрещено:

- Въезжать на транспорте, имеющем течи масла и/или топлива, электролита из аккумулятора, а также с иными неисправностями, с которыми не допускается движение транспортных средств либо которые могут привести к небезопасной ситуации или оказать негативное воздействие на окружающую среду.
- Ставить автомобиль на погрузку без установки под колеса противооткатных упоров.
- Проводить уборку, мойку и/или ремонтные работы автомобиля, подзаряжать аккумуляторы.
- Оставлять открытыми горловины топливных баков.
- Заправлять автомобили топливом, а также сливать топливо из баков.
- Сливать/сбрасывать любые вещества/жидкости
- Ходить без сопровождения сотрудников грузоотправителя/грузополучателя по территории и/или административным помещениям.
- **Находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить на территории, вне специально отведенных мест, в помещениях завода, внутри транспортного средства.**
- Складировать/оставлять любые отходы на внутренней и прилегающей территории.
- Парковка автомашин на длительную стоянку на прилегающей территории.

Таблица №2

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ВОДИТЕЛЕЙ

1.1. **При подъезде к складу** грузополучателя/грузоотправителя осмотреть территорию подъезда и при невозможности въезда (наличие других автомобилей, льда, снежных препятствий и т.д.) потребовать от работников склада устранения недостатков.

1.2. **При прибытии в пункт погрузки** подать документы на право получения груза (паспорт, доверенность, регистрационное свидетельство на а/м) и путевой лист работникам грузоотправителя для проставления отметок о времени прибытия транспортного средства.

1.3. **Контролировать:**

- **Внешний вид, соответствие наименования, веса и количества груза** ТрН;
- **Качество и наличие упаковки** при загрузке коробами (Короба должны быть запечатаны заводским способом и не должны иметь следов повреждений, а также смещенного центра тяжести),
- **соответствие положения и крепления груза** требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности подвижного состава, надписям (верх, низ, не кантовать, осторожно стекло и т.д.);
- **целостность и наличие упаковочной пленки паллеты (4 слоя);**
- **соблюдение температурного режима, необходимого для сохранности перевозимой продукции.**

1.4. **Требовать** от работников склада правильной упаковки и расположения груза, чтобы при стоянке и движении а/м не возникала опасность порчи груза или а/м.

1.5. **Требовать** от работников склада правильного оформления перевозочных и сопроводительных документов на груз (ТрН, доверенности на груз, проставление температурного режима в температурном листе, при иностранном происхождении груза - ГТД, или счет-фактуру с номерами ГТД, при подозрении об опасности груза – сертификат, при перевозке продуктов питания и гигиенической продукции – сертификат, при перевозке транспортной техники или номерных агрегатов - тех. паспорта, регистрационные свидетельства).

1.6. **Перед убытием из пункта погрузки** потребовать от работников грузоотправителя отметок в ТрН и в путевом листе о дате и времени убытия а/м из пункта погрузки, и по возможности опломбирования грузового отсека а/м, и при опломбировании требовать вписывания номера или оттиска пломбы в перевозочные и сопроводительные документы.

1.7. **При движении по маршруту следования** обеспечивать сохранность груза от порчи, краж и других убытков (не оставлять а/м без присмотра при посещениях пунктов питания, не отклоняться от маршрута следования, указанного в ТТН/ТрН и Заявке на перевозку и т.д.).

1.8. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОСТАНАВЛИВАТЬСЯ НА ОТДЫХ НА ОБОЧИНЕ ДОРОГИ, У ЗАПРАВОЧНЫХ СТАНЦИЙ И КАФЕ. МЕСТОМ ДЛЯ ОТДЫХА ЯВЛЯЕТСЯ ТОЛЬКО ОХРАНЯЕМАЯ АВТОСТОЯНКА.**

1.9. **При прибытии в пункт разгрузки** водитель обязан передать груз уполномоченному представителю Грузополучателя в дату и время доставки груза, указанные в Заявке. Водитель при передаче груза Грузополучателю должен убедиться в наличии соответствующих полномочий на приемку груза у представителя Грузополучателя и получить от представителя Грузополучателя оригинал доверенности на право приемки груза уполномоченным лицом Грузополучателя для последующей передачи этой доверенности Компании. После этого водитель подает путевой лист ТрН работникам Грузополучателя для отметок о времени прибытия ТС на выгрузку.

1.10. **В случае получения распоряжений о переадресовке грузов** до момента их выдачи грузополучателям, либо иных указаний от грузоотправителя/грузополучателя, не соответствующих документам немедленно связаться с контактными лицами Компании для получения дополнительных инструкций. До момента получения от контактных лиц Компании дополнительных инструкций оставаться на месте, не начиная движения и не подавая транспортных средств под разгрузку.

1.11. Если а/м был опломбирован, то до начала выгрузки **потребовать** от работников грузополучателя записи в ТТН/ТрН о наличии и целостности пломбы.

1.12. При разгрузке **присутствовать** при пересчете груза и указать в ТрН их наличие и состояние.

1.13. **Потребовать** от работников грузополучателя постановки печати в ТрН или доверенности на получение груза.

1.14. **В случае составления акта на выгрузке,** присутствовать при его составлении, указывать в нем свои возражения, не уклоняться от подписания акта.

1.15. **Немедленно связаться** с представителем Компании при невыполнении сотрудниками грузополучателя/грузоотправителя требований, предъявленных водителем, далее после согласования дальнейших действий с представителем Компании следовать его указаниям, а при несоответствии количества, качества груза, температурного режима, состояния упаковки потребовать занести соответствующие замечания в товаросопроводительные документы.

1.16. **При возникновении чрезвычайных ситуаций** (ДТП, кража, бандитское нападение и т.д.), связаться с представителями Компании и далее вызвать представителей правоохранительных органов.

Таблица №3

МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПЕРЕВОЗКИ

	Событие	Размер штрафа
1	Опоздание транспортного средства под загрузку и (или) разгрузку[2] (кроме ситуаций, указанных в пункте 2)	10 (десять) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке за каждый факт нарушения
2	Опоздание транспортного средства под загрузку и (или) разгрузку, если загрузка и разгрузка в соответствии с Заявкой осуществляется на территории Москвы и (или) Московской области	30 (тридцать) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке за каждый факт нарушения
3	Опоздание транспортного средства под загрузку и (или) разгрузку на срок более 24 часов относительно времени, указанного в Заявке	20 (двадцать) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке за каждые сутки опоздания
4	Неподача или подача несоответствующего Заявке транспортного средства (кроме ситуаций, описанных в пункте 5)	20 (двадцать) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке
5	Неподача или подача несоответствующего Заявке транспортного средства, если загрузка и разгрузка в соответствии с Заявкой осуществляется на территории Москвы и (или) Московской области	50 (пятьдесят) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке
6	Необоснованный отказ грузоотправителя от погрузки грузов на поданные Участником проекта под погрузку транспортные средства	20 (двадцать) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке
7	Направление уведомления о невозможности исполнения Заявки в срок менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до времени начала погрузки, указанного в Заявке	20 (двадцать) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке
8	Нарушение температурного режима во время транспортировки, стоянки, ожидания погрузо-разгрузочных работ более чем на +(-) 2 градуса Цельсия от требуемого температурного режима и/или непредоставление распечатки термограммы с термодатчика (терморегистратора) рефрижератора по запросу Компании в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты направления запроса	10 (десять) процентов от стоимости услуг по соответствующей Заявке
9	Задержка транспортного средства под погрузкой и (или) разгрузкой сверх времени нормативного простоя	7 000 (семь тысяч) рублей за каждые сутки (полные 24 часа) сверхнормативного простоя в случае своевременного прибытия транспортного средства согласно Заявке. В случае, если период сверхнормативного простоя меньше суток, размер штрафа рассчитывается пропорционально за каждый полный час сверхнормативного простоя.
10	Нарушение Компанией срока оплаты денежных средств	0,1 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от несвоевременно уплаченной суммы
11	Невозможность мониторинга места нахождения транспортного средства в период исполнения Заявки	по выбору Компании: либо 2 000 (две тысячи) рублей за каждый день (период более 12 часов) до устранения нарушения, либо неустойка в размере 100 000 (ста тысяч) рублей за выявленный факт нарушения (например, при вмешательстве в штатную работу устройства мониторинга, использовании инструментов, препятствующих его работе и т.д.).
12	Нарушение Участником проекта сроков предоставления документов, предусмотренных п.6.1 Приложения №2	500 (пятьсот) рублей за каждый комплект документов за каждый день просрочки, начиная с 11 дня после получения груза грузополучателем
13	Непредъявление путевого листа. Несоответствие путевого листа действующему законодательству (в том числе, но не исключительно, если путевой лист выдан организацией, несоответствующей требованиям законодательства) приравнивается к непредъявлению путевого листа	2 000 (две тысячи) рублей за каждый день просрочки
14	Управление транспортным средством в период исполнения Заявки в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения, а также отказ от прохождения медицинского освидетельствования в период исполнения Заявки	150 000 (сто пятьдесят) тысяч рублей
15	Уклонение от подачи Заявки по результатам аукциона	20% от начальной стоимости перевозки груза

[2] Здесь и далее в таблице просрочка доставки груза исчисляется с момента, когда груз должен быть доставлен согласно заключенной Заявке.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПЛАТФОРМЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения аукциона на Платформе, а также права и обязанности участников аукциона - Покупателя, Участника проекта, Компании.

1.2. Аукцион не является формой проведения торгов, конкурсов и иных процедур, прямо предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации. Положения главы 28 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям сторон в рамках настоящих Правил применению не подлежат.

1.3. Доступ к аукциону осуществляется через сервис «Грузы: поиск». Информация об аукционе и времени его проведения публикуется в режиме реального времени и доступна для всех Участников платформы (включая Участника проекта).

1.4. Участие в аукционе означает полное и безоговорочное принятие Участником проекта настоящих правил. Перед участием в аукционе Участник проекта обязан ознакомиться с Пользовательской документацией (в части, описывающей принятие участия в аукционе и его проведение).

1.5. Во всем ином, что не установлено настоящими правилами, стороны руководствуются условиями Договора перевозки и положениями законодательства Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

2.1. В аукционе могут принимать участие заказы, срок начала исполнения которых (время погрузки) составляет не менее 6 часов до окончания Времени проведения аукциона.

2.2. Принимая участие в аукционе, Участник проекта предоставляет Компании заверение о фактической возможности исполнения своих обязательств в случае признания его победителем.

2.3. В течение Времени проведения аукциона Участник проекта (совместно с другими Участниками платформы) делает ставки. Участник проекта вправе сделать одну и более ставок в течение Времени проведения аукциона. Отмена сделанной ставки не допускается. Первая ставка, совершенная Участником проекта, подтверждает его согласие на участие в Аукционе, тем самым, Участник проекта принимает на себя обязательства, в случае признания его победителем, направить в течение Времени подачи заявки[3] Компании Заявку.

2.4. В течение Времени проведения аукциона всем участникам аукциона доступна информация о наименьшей ставке.

2.5. Участник аукциона, чья ставка окажется наименьшей по стоимости в течение Времени проведения аукциона, признается победителем аукциона.

2.6. Аукцион завершается при наступлении одного из следующих событий:

- **(a)** истечение установленного Времени проведения аукциона;
- **(b)** достижение минимальной стоимости услуг;
- **(c)** прекращение аукциона Компанией;
- **(d)** отзыв Заявки Покупателем.

2.7. В случаях, указанных в пп. c) и d) п. 2.4 настоящего приложения, а также в случае если в течение установленного Времени проведения аукциона ни один участник аукциона не сделает ставку, аукцион считается несостоявшимся.

2.8. Компания вправе в любой момент Времени проведения аукциона прекратить аукцион.

2.9. После завершения/прекращения аукциона его участникам направляется соответствующее электронное уведомление.

2.10. Участник проекта в случае признания его победителем в течение Времени подачи заявки обязан подписать и направить Компании соответствующую Заявку на условиях, определенных по результатам аукциона. Такая Заявка считается безотзывной в соответствии со ст. 436 Гражданского кодекса Российской Федерации. Компания либо подписывает Заявку, либо отклоняет ее, о чем Участнику проекта направляется уведомление.

2.11. Уклонение Участника проекта в случае признания его победителем от направления Заявки и влечет за собой право Компании выставить штраф в соответствии с Таблицей №4.

[3] **Время подачи заявки** - промежуток времени, в течение которого победитель аукциона должен направить Заявку Компании, исчисляемый с момента получения победителем аукциона уведомления о выигрыше и указываемый на Платформе.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

УСЛОВИЯ СЕРВИСНОГО ДОГОВОРА (ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее приложение устанавливает (i) порядок заключения, изменения, расторжения Сервисного договора, (ii) права и обязанности сторон Сервисного договора – Участника проекта и Компании.

1.2. Особенности предоставления отдельных видов Обслуживания устанавливаются в приложениях №4.1-№4.7. Во всем, что не установлено правилами пользования соответствующим сервисом, подлежат применению общие положения Правил предоставления обслуживания. Перечень видов Обслуживания и условия его предоставления определяются Компанией в одностороннем порядке и могут быть изменены в любой момент. Об изменениях Компания уведомляет Участника проекта в порядке, описанном в пункте 3.3 Пользовательского соглашения.

1.3. Заключение Сервисного договора осуществляется путем подписания Индивидуальных условий. Условия Сервисного договора определяются Индивидуальными условиями и Пользовательским соглашением. Во всем, что не противоречит Индивидуальным условиям, подлежат применению положения Пользовательского соглашения.

1.4. Участник проекта не вправе полностью или частично уступить права, передать обязанности по Сервисному договору третьему лицу без предварительного письменного согласия Компании.

2. ПРЕДМЕТ СЕРВИСНОГО ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях, установленных Сервисным договором, Компания предоставляет Участнику проекта Обслуживание. Для учета Транзакций (каждый факт отпуска Обслуживания, зафиксированный Платформой), управления процессом получения и предоставления Обслуживания стороны используют Платформу.

2.2. Обслуживание может быть предоставлено: на условиях поставки непосредственно от Компании, на условиях поставки непосредственно от Поставщика (Компания в этом случае организовывает предоставление Обслуживания), на условиях реализованного Компанией в пользу Участника проекта права требования к Поставщику (Компания в этом случае осуществляет реализацию прав требования к Поставщику). Предоставление Обслуживания Поставщиком осуществляется на основании договора с Компанией, по которому Поставщик обязан предоставлять Обслуживание в пользу третьих лиц, в том числе, Участников проекта, на условиях и в порядке, определенных Пользовательским соглашением.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Для получения Обслуживания Участник проекта обязан внести на Платформу и поддерживать актуальность следующей информации:

- **a)** сведения о транспортном средстве: марка, государственный регистрационный номер транспортного средства, серия, номер свидетельства о регистрации транспортного средства. Если иное не согласовано между Участником проекта и Компанией, на Платформу вносятся сведения о транспортном средстве, эксплуатируемом Участником проекта на условиях договора аренды с компанией из ГК «МОНОПОЛИЯ» и (или) договора лизинга, заключенного с партнёром ГК «МОНОПОЛИЯ»;
- **b)** для каждого транспортного средства – PIN (если PIN стал доступен и (или) известен третьим лицам, существует риск несанкционированного использования и т.д.), Участник проекта обязан незамедлительно его изменить. Участник проекта самостоятельно передает (сообщает) PIN подменному водителю и обязан обеспечить конфиденциальность передаваемых сведений. Риски нарушения конфиденциальности лежат на Участнике проекта.
- **c)** Индивидуальный лимит;
- **d)** дополнительно Участник проекта может внести информацию о контактном номере мобильного телефона (своего или подменного водителя, осуществляющего управление транспортным средством, указанным в пп. «a» (в этом случае Участнику проекта будет доступна возможность работы в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС и авторизации на отдельных АЗС посредством штрихкода).

Предоставление Обслуживания осуществляется на основании сведений, содержащихся на Платформе по состоянию на момент запроса Обслуживания.

3.2. Выборка Обслуживания осуществляется при условии авторизации Участника проекта (подменного водителя) на Придорожном комплексе. Способ авторизации зависит от Придорожного комплекса (более подробную информацию можно получить в справочном меню при выборе Придорожного комплекса на карте на Платформе и в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС). Авторизация может осуществляться:

a) посредством предъявления Участником проекта (подменным водителем) оригинала свидетельства о регистрации транспортного средства и последующего ввода PIN.

b) посредством предъявления штрихкода/QR-кода, сгенерированного в мобильном приложении (при условии наличия на Придорожном комплексе Учетного терминала с возможностью сканирования штрихкода/QR-кода).

c) посредством «заправки у колонки», если осуществляется отпуск топлива: путем ввода параметров заправки (колонка, вид нефтепродуктов, объем) и последующего подтверждения произведенной транзакции в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС в порядке, описанном в инструкции, опубликованной в указанном приложении.

Подменный водитель, которому Участник проекта предоставил необходимую информацию для получения Обслуживания, является уполномоченным представителем Участника проекта. Компания, Поставщик не имеют права и не обязаны проводить проверку полномочий лица, осуществляющего авторизацию в описанном выше порядке. Для получения Обслуживания подменный водитель не обязан предъявлять доверенность, либо иные документы.

3.3. После авторизации Участника проекта (подменного водителя) на Придорожном комплексе, Участник проекта (подменный водитель) осуществляет выборку Обслуживания, в том числе, выбирает вид и объем Обслуживания. Участник проекта (подменный водитель) подтверждает объем Обслуживания путем ввода PIN (кроме случаев, когда ввод PIN не предусмотрен для конкретного вида Обслуживания/Придорожного комплекса в соответствии с приложениями к Пользовательскому соглашению). В случае, если в Личном кабинете в отношении конкретного вида Обслуживания установлен признак «по согласованию», отпуск Обслуживания возможен только после подтверждения отпуска Обслуживания Участником проекта в Личном кабинете. Срок предоставления Обслуживания согласовывается по факту прибытия Участника проекта (подменного водителя) на Придорожный комплекс исходя из загруженности Придорожного комплекса.

3.4. В случае утраты свидетельства о регистрации транспортного средства, если Участник проекта утратил смартфон, на котором установлено мобильное приложение и выполнен вход в него, в любых иных обстоятельствах, если есть риск того, что Обслуживанием воспользуется не Участник проекта и не уполномоченное им лицо, Участник проекта обязан незамедлительно проинформировать об этом Компанию.

3.5. Обслуживание предоставляется в период режима работы Придорожного комплекса. В течение проведения на Придорожном комплексе регламентных или аварийных работ в отпуске Обслуживания может быть отказано. Компания не гарантирует предоставление Обслуживания в момент обращения Участника проекта (подменного водителя) на Придорожный комплекс, не несет ответственности за невозможность отпуска Обслуживания на определенном Придорожном комплексе в момент обращения.

3.6. Компания вправе устанавливать лимиты на отпуск Обслуживания, определять стоимость Обслуживания в зависимости от объема потребляемого Участником проекта Обслуживания. Компания вправе отказать Участнику проекта в отпуске Обслуживания сверх установленного Компанией лимита, что не является нарушением Сервисного договора. Отпуск Обслуживания сверх Индивидуального лимита, установленного Участником проекта, не осуществляется.

4. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

4.1. Стоимость Обслуживания устанавливается Компанией в одностороннем порядке. Стоимость Обслуживания определяется на момент проведения Транзакции (т.е. в момент отпуска Обслуживания) и доступна для ознакомления в Личном кабинете при выборе соответствующего Придорожного комплекса на карте. Стоимость Обслуживания включает в себя НДС по действующей ставке. Стоимость Обслуживания может периодически изменяться, в связи с чем Участник проекта обязан перед получением Обслуживания посмотреть актуальную стоимость Обслуживания на выбранном Придорожном комплексе.

4.2. Компания вправе по своему усмотрению предоставить Участнику проекта возможность получения Обслуживания на условиях предоплаты, либо постоплаты. В случае предоплаты – Обслуживание может быть отпущено в пределах суммы внесенного Участником проекта аванса. В случае постоплаты - стоимость Обслуживания оплачивается Участником проекта по итогам отчетного периода на основании выставленных Компанией первичных бухгалтерских документов в соответствии с пунктом 5.2 ниже, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления документов за Отчетный период.

4.3. Обязательства Участника проекта по оплате Обслуживания могут быть прекращены путем удержания Компанией стоимости Обслуживания, предоставленного в Отчетном периоде, из суммы вознаграждения, причитающегося к выплате Участнику проекта по Договору перевозки. В случае наличия возможности для удержания денежных средств, Компания вправе удержать необходимую сумму или ее часть (в этом случае обязательства Участника проекта прекращаются на соответствующую сумму). Компания также вправе предъявить сумму долга к оплате.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Отчетный период в рамках Сервисного договора – календарный месяц, в котором Компания предоставила Участнику проекта Обслуживание.

5.2. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, Компания направляет Участнику проекта первичные бухгалтерские документы: товарную накладную (в случае предоставление Обслуживания в форме товара), счет-фактуру либо универсальный передаточный документ (УПД), в которых указывается количество, ассортимент и цена Обслуживания, фактически предоставленного Участнику проекта за отчетный период. В случае, если дни до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, являются выходными и/или праздничными нерабочими днями, документы предоставляются в первый рабочий день, следующий за окончанием выходных/нерабочих дней. Участник проекта обязан не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения от Компании документов подписать со своей стороны экземпляр накладной по форме ТОРГ-12/УПД.

5.3. Данные о количестве, ассортименте, стоимости Обслуживания, предоставленного за отчетный период, указываются в первичных бухгалтерских документах, которыми Компания и Участник проекта обмениваются с использованием системы электронного документооборота и подписывают усиленной квалицированной подписью. В случае возникновения разногласий по количеству, ассортименту, стоимости Обслуживания, указанного в первичных бухгалтерских документах, стороны руководствуются данными, указанными в финальном отчете, который формируется посредством Платформы, исходя из данных, хранящихся в ней о совершенных Транзакциях, после 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным (далее и ранее - финальный отчет). Участник проекта может сформировать финальный отчет в Личном кабинете в веб-интерфейсе Платформы в соответствии с Пользовательской документацией.

5.4. Участнику проекта доступна возможность сформировать промежуточный отчет о количестве, ассортименте, стоимости Обслуживания, предоставленного за выбранный Участником проекта период времени (в Личном кабинете в веб-интерфейсе Платформы в соответствии с Пользовательской документацией). Данные, указанные в промежуточном отчете, носят исключительно информационный характер. Стороны не могут руководствоваться такими данными в случае возникновения разногласий по количеству, ассортименту, стоимости Обслуживания, т.к. промежуточный отчет может не учитывать возможные корректировки транзакций, Offline-транзакции.

5.5. В случае, если в отчетном периоде была осуществлена Offline-транзакция и документы, предоставленные Участнику проекта, не содержали информацию о ней, Компания в течение одного месяца с даты предоставления документов, оставляет за собой право заменить ранее предоставленные документы, оформить и выдать Участнику проекта корректные первичные бухгалтерские документы, включающие сумму осуществленной Offline-транзакции.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ В ПРИЛОЖЕНИИ МОНОПОЛИЯ.АЗС

6.1. Право использовать приложение МОНОПОЛИЯ.АЗС предоставляется Участнику проекта для целей исполнения Сервисного договора: организации процесса отпуска и учета отпуска Обслуживания. МОНОПОЛИЯ.АЗС – мобильное приложение, которое является частью Платформы.

6.2. Для начала работы в приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС Участнику проекта необходимо скачать приложение и пройти авторизацию: ввести проверочный код, направленный на указанный Пользователем приложения номер мобильного телефона (должен совпасть с номером, указанным Участником проекта в разделе «Мой парк» в веб-интерфейсе Платформы).

6.3. Генерация штрихкода для авторизации на АЗС осуществляется в порядке, описанном в инструкции, размещенной в мобильном приложении. Штрихкод является конфиденциальной информацией. Участник проекта обязан обеспечить сохранение информации о штрихкоде в тайне, и недопустимость его передачи кому-либо в электронной форме или иным образом. Компания не несет ответственности за отпуск топлива по штрихкоду, который стал известен третьим лицам не по вине Компании, и за возможные убытки Участника проекта в связи с этим. Срок действия штрихкода – 3 (три) минуты.

6.4. Отпуск топлива в порядке «заправка у колонки» осуществляется в порядке, описанном в инструкции, размещенной в мобильном приложении. За введение Участником проекта неверной информации, на основании которой осуществляется отпуск топлива, ответственность несет Участник проекта. Подтверждение Участником проекта осуществленной транзакции в мобильном приложении является подтверждением факта получения Участником проекта запрошенного топлива (по виду и по объему), в связи с чем, Участник проекта не вправе заявлять возражения относительно неполучения топлива, если соответствующая транзакция была подтверждена.

6.5. Приложение осуществляет учет всех действий, осуществляемых Участником проекта. Помимо этого, информация о действиях, осуществляемых в приложении, передается и фиксируется в Платформе.

6.6. В случае компрометации номера мобильного телефона и (или) выбытия абонентского устройства из владения Участник проекта обязан незамедлительно уведомить об этом Компанию и предпринять все необходимые меры для восстановления контроля за номером мобильного телефона и абонентским устройством, внести незамедлительно изменения в раздел «Мой парк» (в части контактных номеров телефона).

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СЕРВИСНОГО ДОГОВОРА

7.1. Сервисный договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами Индивидуальных условий и действует неопределенный срок.

7.2. Компания имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Сервисного договора, письменно уведомив об этом Участника проекта за 1 (один) день путем направления уведомления в электронной форме по контактам, согласованным в Сервисном договоре или сообщенным Участником проекта позднее.

7.3. В случае расторжении Сервисного договора стороны проводят сверку взаиморасчетов. Участник проекта обязан рассмотреть и подписать акт сверки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта в системе электронного документооборота. В случае отсутствия возражений от Участника проекта в указанный срок, акт полагается принятым в редакции Компании, конечное сальдо – подтвержденным Участником проекта.

7.4. Прекращение статуса Участника проекта не прекращает Сервисный договор, но условия, установленные для Участника проекта в соответствии с Индивидуальными условиями, утрачивают силу для соответствующего лица (бывшего Участника проекта). К отношениям бывшего Участника проекта и Компании подлежат применению общие положения, установленные для Участника платформы и указанные в Пользовательском соглашении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неполучения Компанией подписанных со стороны Участника проекта первичных бухгалтерских документов или мотивированного отказа от их подписания в установленный срок, Компания вправе потребовать от Участника проекта оплаты штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы своевременно непредставленного документа, за каждый день просрочки.

8.2. За нарушение Участником проекта предусмотренных Сервисным договором сроков оплаты, Участник проекта обязан оплатить штраф в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа.

8.3. Компания вправе приостановить отпуск Обслуживания в случае несвоевременного подписания Участником проекта товарных накладных/УПД до момента устранения Участником проекта допущенных нарушений.

8.4. Компания вправе приостановить предоставление Обслуживания до момента погашения Участником проекта задолженности за прошедший отчетный период.

8.5. Ответственность Компании ограничена реальным ущербом.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по поводу их прав и обязанностей, вытекающих из Сервисного договора и в связи с его исполнением, расторжением, оспариванием, подлежат урегулированию путем переговоров и с обязательным соблюдением претензионного порядка. Претензия и документы, подтверждающие требования, указанные в ней, должны быть направлены по электронной почте и почтовым отправлением (курьерской службой или заказным письмом с уведомлением о вручении). Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты получения претензии и подтверждающих требования документов в электронной форме. О результатах рассмотрения претензии одна сторона должна сообщить другой стороне в письменном виде на адрес электронной почты. Претензия и ответ на претензию также могут быть переданы с использованием системы электронного документооборота, что приравнивается к передаче описанными способами.

9.2. В случае неудовлетворения претензии и/или невозможности урегулировать спор, он подлежит передаче на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Компании (в зависимости от подведомственности)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.1 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ПОСТАВКИ ТОПЛИВА

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОПЛИВА

1.1. В рамках Сервисного договора по запросу Участника проекта ему может быть предоставлено Обслуживание в виде топлива, под которым понимаются: светлые нефтепродукты, в том числе дизельное топливо и бензин, а также сжиженный углеводородный газ (СУГ), сжиженный природный газ (СПГ), компримированный природный газ (КПГ), метан, карбамид. Поставка топлива осуществляется Компанией.

1.2. Поставка топлива осуществляется на **АЗС** – авторизованная Компанией автозаправочная станция, на которой отгрузка топлива осуществляется с использованием Платформы. К АЗС относятся: автомобильная газонаполнительная компрессорная станция, и/или многотопливная автомобильная заправочная станция, и/или модуль КПГ, и/или передвижной автомобильный газовый заправщик, автозаправочная станция/автозаправочный комплекс и любая другая точка продажи. Актуальный перечень авторизованных АЗС в режиме реального времени отражается на Платформе. Компания в одностороннем порядке устанавливает перечень АЗС.

1.3. Порядок передачи топлива Участнику проекта:

a) основанием отпуска топлива является авторизация Участника проекта/подменного водителя на АЗС любым из способов, определенных в разделе 4 настоящего приложения;

b) отпуск топлива осуществляется на АЗС в количестве, указанном водителем с учетом установленного Индивидуального лимита (в соответствии с пп. 3.4 «c» Приложения №6) (в случае авторизации посредством штрихкода водитель также указывает объем запрашиваемого топлива в приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС);

c) заправка транспортного средства светлыми нефтепродуктами производится Участником проекта/подменным водителем самостоятельно, заправка транспортного средства СУГ, СПГ, КПГ, метаном осуществляется исключительно силами представителя АЗС в присутствии водителя.

1.4. Обязательство Компании по передаче топлива считается исполненным с момента совершения Транзакции. Право собственности на топливо и риск его случайной гибели переходят от Компании к Участнику проекта с момента осуществления Транзакции. Дата и время каждой Транзакции сохраняется на Платформе.

1.5. За условную единицу измерения объема топлива стороны принимают Литр/Л.- в отношении дизельного и бензинового топлива, НМЗ- в отношении газа.

1.6. Компания не несет ответственность за действия (бездействия) АЗС, в том числе представителей АЗС.

1.7. Участник проекта не вправе использовать Платформу для перепродажи топлива третьим лицам. В случае, если по данным Wialon (оборудования, установленного на транспортном средстве, эксплуатируемом Участником проекта на условиях аренды (финансовой аренды) от ГК «МОНОПОЛИЯ» или авторизованной ГК «МОНОПОЛИЯ» лизинговой компании) объем потреблённого топлива по итогам отчетного периода меньше, чем объем топлива, выбранного Участником проекта на АЗС, стоимость топлива, которое фактически не было залито в бак транспортного средства, рассчитывается в порядке, описанном в пункте 2.2 ниже.

2. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ ПРИ ПОСТАВКЕ ТОПЛИВА

2.1. Информация об актуальной стоимости топлива размещена на Платформе в разделе «Мультисервис» (информация доступна при выборе конкретной АЗС на карте, либо выгрузке списка). Вознаграждение Компании включено в стоимость топлива. Информация о стоимости актуальна на момент обращения к ней на Платформе и может меняться время от времени. Стоимость фактически предоставленного топлива отражается в транзакционном отчете и первичных бухгалтерских документах.

2.2. Ежемесячный максимальный лимит на выборку топлива для Участника проекта составляет 5 (пять) тонн на одно транспортное средство (далее – **Максимальный лимит**). В случае превышения указанного лимита, если Компанией установлен факт использования Участником проекта Платформы для перепродажи топлива (пункт 1.7 выше), стоимость топлива, выбранного сверх Максимального лимита, рассчитывается по следующей формуле: S*3*V, где S - цена 1 литра топлива, 3 – коэффициент надбавки, V – количество выбранных литров, сверх установленного лимита. Объем фактически выбранного топлива определяется по данным Платформы на основании финального отчета (пункт 5.3 Приложения №4).

2.3. Пункт 2.2 не подлежит применению к расчету за топливо, выбранного сверх Максимального лимита при условии, что по данным Wialon, оно было заправлено в бак транспортного средства Участника платформы.

3. КАЧЕСТВО ТОПЛИВА

3.1. Качество поставляемого топлива должно соответствовать техническому регламенту, ГОСТам и ТУ и подтверждаться паспортом качества и декларацией (сертификатом) соответствия.

3.2. Подтверждением ненадлежащего качества топлива (несоответствия топлива ГОСТам и ТУ) служит акт экспертизы независимой экспертной организации, аккредитованной при Федеральном Агентстве по техническому регулированию и метрологии.

3.3. В случае возникновения разногласий по качеству поставляемого топлива (относительно дизельного топлива, бензина) Участник проекта вправе при любой передаче топлива (дизельного топлива, бензина) произвести отбор проб из раздающего устройства на АЗС в количестве 2 (двух) образцов по 1 (одному) литру за счет Участника платформы. Оператор АЗС, на которой производится передача топлива (дизельного топлива, бензина), в присутствии Участника платформы и Компании производит забор топлива (дизельного топлива, бензина) с той топливораздаточной колонки, откуда поступало топливо (через пистолет). Емкость для хранения образцов топлива (дизельного топлива, бензина) и пломбу предоставляет Участник проекта, в случае если емкость и пломба предоставляется экспертной организацией, их стоимость оплачивает Участник проекта. На емкости для хранения образца топлива (дизельного топлива, бензина) наносятся следующие данные: дата забора, Ф.И.О. и подписи лиц, участвовавших в заборе - представитель Участника платформы, Компании и представитель АЗС. По факту окончания процедуры отбора один образец остается у Участника платформы, один - у АЗС. Стороны согласовали процедуру, при которой пробы топлива (дизельного топлива, бензина) сдаются в независимую лабораторию по выбору Компании. Экспертиза производится за счет Участника платформы. Результаты анализов независимой лаборатории признаются сторонами как окончательные.

3.4. В случае возникновения разногласий по качеству поставляемого топлива (относительно сжиженного углеводородного газа (СУГ), сжиженного природного газа (СПГ), компримированного природного газа (КПГ), метана) Участник проекта вправе при любой передаче поименованного в настоящем пункте топлива обратиться в независимую лабораторию по выбору Компании (далее - Экспертная организация). Экспертная организация в присутствии представителей Участника платформы, Компании и АЗС, проводит отбор арбитражных проб топлива (сжиженного углеводородного газа (СУГ), сжиженного природного газа (СПГ), компримированного природного газа (КПГ), метана) на АЗС, на котором произведена передача топлива по правилам, предусмотренным соответствующими ГОСТами. Емкость (баллон) для хранения образцов топлива (сжиженного углеводородного газа (СУГ), сжиженного природного газа (СПГ), компримированного природного газа (КПГ), метана) и пломбу предоставляет Участник проекта, в случае если емкость и пломба предоставляется Экспертной организацией, их стоимость оплачивает Участник проекта. Отбор проб и экспертиза производятся за счет Участника платформы.

3.5. Если в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения топлива (сжиженного углеводородного газа (СУГ), сжиженного природного газа (СПГ), компримированного природного газа (КПГ), метана) Участник проекта в соответствии с условиями Сервисного договора не предъявил в адрес Компании требование о проведении проб топлива (сжиженного углеводородного газа (СУГ), сжиженного природного газа (СПГ), компримированного природного газа (КПГ), метана) для экспертизы, топливо (сжиженный углеводородный газ (СУГ), сжиженный природный газ (СПГ), компримированный природный газ (КПГ), метан) считается принятым Участником проекта без замечаний по качеству.

3.6. В случае подтверждения факта передачи на АЗС некачественного топлива Участнику проекта, а также факта повреждения транспортного средства Участника платформы по причине заправки транспортного средства некачественным топливом, Компания возмещает Участнику проекта причиненный реальный ущерб.

3.7. Претензии по качеству переданного топлива Участник проекта вправе предъявить при наличии копии акта независимой лаборатории/Экспертной организации.

3.8. Претензии по качеству поставленного топлива принимаются Компанией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заправки транспортного средства. Претензия должна быть предъявлена в письменном виде с приложением подтверждающих документов (результатов анализов независимой лаборатории/Экспертной организации), оформленных в соответствии с Сервисным договором и законодательством Российской Федерации.

4. СПОСОБЫ АВТОРИЗАЦИИ НА АЗС. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ТРАНЗАКЦИИ

4.1. Отпуск топлива на АЗС осуществляется после авторизации водителя на АЗС. Способ авторизации на АЗС зависит от типа АЗС. Доступные способы авторизации указываются для каждой АЗС в приложении и в Личном кабинете. Авторизация может осуществляться:

4.1.1. либо посредством предъявления водителем оригинала свидетельства о регистрации транспортного средства и ввода PIN,

4.1.2. либо посредством предъявления штрихкода, сгенерированного в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС, в порядке, описанном в инструкции, опубликованной в указанном приложении.

4.1.3. либо посредством «заправки у колонки»: путем ввода параметров заправки (колонка, вид нефтепродуктов, объем) и последующего подтверждения произведенной транзакции в мобильном приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС в порядке, описанном в инструкции, опубликованной в указанном приложении.

Информация о возможном способе авторизации размещается в приложении МОНОПОЛИЯ.АЗС.

4.2. По итогам проведенной Транзакции, если водитель авторизовался по свидетельству о регистрации транспортного средства, оператор АЗС[4] печатает посредством Платформы в 2 (двух) экземплярах квитанцию: в квитанции указаны номер предъявленного свидетельства о регистрации транспортного средства (если применимо), государственный номер транспортного средства, вид и объем предоставленного топлива, дата и время заправки. Квитанцию подписывает оператор АЗС и водитель. Один экземпляр квитанции остается на АЗС, второй – передается водителю. Участник проекта обязуется хранить квитанции в течение срока действия Сервисного договора и 3 (трех) лет после его прекращения/расторжения. По письменному требованию Компании Участник проекта обязан предоставить Компании заверенную копию квитанции в течение 3 (трех) рабочих дней. Квитанция не формируется в случае авторизации водителя в мобильном приложении и запроса топлива посредством «заправки у колонки». В случае авторизации водителя иными способами через мобильное приложение квитанция не формируется. водитель должен проверить полученное топливо на соответствие сведениям, указанным в квитанции по наименованию, виду и количеству. При несоответствии данных водитель должен незамедлительно сообщить об этом оператору АЗС. Подпись водителя на квитанции является подтверждением соответствия информации в квитанции фактически отпущенному топливу, равно подтверждение водителем транзакции в мобильном приложении является подтверждением получения водителем топлива запрошенного вида и в запрошенном объеме. Участник проекта обязан обеспечить выполнение каждым водителем обязательств, указанных в настоящем пункте.

5. КОРРЕКТИРОВКА ТРАНЗАКЦИИ

5.1. В случае отпуска топлива на основании штрихкода, информация о Транзакции учитывается в Платформе в течение 2 (двух) часов с момента проведения (максимальный срок).

5.2. В случае совершения Ошибочной транзакции, т.е. если фактический объем отгруженного топлива по Транзакции будет меньше, чем объем, указанный Участником проекта, или в случае, если Участник проекта откажется от получения топлива после проведения Транзакции, Корректировка транзакции будет осуществлена в течение 2 (двух) часов с момента проведения Ошибочной транзакции. В течение указанного срока объем топлива по Ошибочной транзакции будет учтен как израсходованный в рамках применимого Индивидуального лимита и стоимость Ошибочной транзакции будет списана с Моносчета до момента Корректировки транзакции.

5.3. Компания не несет ответственности перед Участником проекта за отказ в отгрузке топлива по причине исчерпания Индивидуального лимита и (или) средств на Моносчете в связи с Ошибочной транзакцией.

6. ПРЕТЕНЗИИ

6.1. В случае, если в срок, указанный в пп. 5.3 Правил предоставления обслуживания, Компания не получает от Участника платформы претензию/отказ от подписания накладной/УПД: топливо за отчетный период полагается поставленным в количестве/объеме, указанном в первичных бухгалтерских документах и принятым Участником проекта в полном объеме без замечаний по количеству, а первичные бухгалтерские документы подписанными в редакции Компании. После истечения указанного срока Компания не принимает и не рассматривает претензии по цене полученного топлива. Претензии по количеству и стоимости полученного топлива могут быть направлены Участником проекта только при условии расхождения данных о количестве и стоимости топлива, указанных в накладной, с данными о количестве и стоимости топлива, указанными в финальном отчете (пункт 5.3 Приложения №4).

6.2. Претензии по качеству могут быть направлены и рассматриваются в порядке, описанном в пункте 3.8 выше.

[4] **Оператор АЗС-** здесь и далее это представитель АЗС, осуществляющий передачу топлива Участнику ппроекта и(или) проводящий Транзакцию

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.2 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ МЕСТА ДЛЯ СТОЯНКИ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта услуги по предоставлению места для стоянки транспортного средства. Непосредственно услугу по предоставлению места оказывает Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Обслуживание в форме оказания услуг по предоставлению места для стоянки транспортного средства включает:

1.2.1. предоставление на специально отведённой территории (далее – «Территория»), право эксплуатации которой принадлежит Поставщику, место для размещения (стоянки) транспортного средства;

1.2.2. обеспечение на Территории:

a) наличие твердого и устойчивого покрытия (гравий, бетон, асфальт);

b) достаточное освещение в темное или пасмурное время суток;

c) своевременную и надлежащую уборку Территории и подъездных путей к ней от грязи, мусора, посторонних предметов, осадков в виде снега, поддержание чистоты и порядка на Территории;

d) наличие круглосуточного видеонаблюдения, обеспечивающего возможность обзора всего периметра Территории и (или) наличие круглосуточной охраны.

1.2.3. при необходимости (если пропускной режим предусмотрен в месте оказания услуги) выдача водителю пропуска для проезда к месту размещения транспортного средства;

1.2.4. обеспечение подъездных путей для проезда к месту размещения транспортного средства.

1.3. Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих правил:

a) осуществить размещение транспортного средства в месте, указанном Поставщиком;

b) выполнять все законные рекомендации и указания охраны и персонала Поставщика в части передвижения, маневрирования транспортного средства по территории Поставщика;

c) обеспечить своевременный выезд транспортного средства с территории Поставщика по окончании оказания услуги;

d) не осуществлять ремонт, стоянку транспортного средства, которые могут привести к розливу или протеканию жидкостей, порче покрытия Территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.3 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МОЙКИ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта выполнение работ по мойке транспортного средства. Непосредственно сами работы выполняет Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Выполнение работ проводится с применением материалов, оборудования, очистительной жидкости, химического состава (обеспечивающим активную пену для качественной мойки), которые позволяют сохранить лакокрасочное покрытие и сохранность прозрачности стекол, наружных зеркал, фар, а также дверных ручек, замков, дворников, антенн.

1.3. Поставщик осуществляется мойку бесконтактным методом, с применением устройства продувки скрытых полостей транспортного средства сжатым воздухом. Протирка кузова и стекол транспортного средства осуществляется насухо. Обязательна продувка сжатым воздухом дверных проёмов и капота, уплотнителей дверных проёмов и капота, ручек открывания дверей, замков дверей и капота, зеркал заднего вида и других деталей и элементов кузова транспортного средства, обработка уплотнителей дверных проёмов и капота, замков дверей растворами препятствующие примерзанию в зимнее время.

1.4. Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих правил:

- **a)** осуществить размещение транспортного средства в месте, указанном Поставщиком;
- **b)** выполнять все законные рекомендации и указания Поставщика в части передвижения, маневрирования транспортного средства по территории Поставщика;
- **c)** обеспечить своевременный выезд транспортного средства с территории Поставщика по окончании выполнения работ.

1.5. Водитель обязан контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность. Претензии по качеству и объему работ могут быть и должны быть предъявлены водителем непосредственно в момент приемки результатов работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.4 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЕНТОВ/КАРКАСОВ, ШИНОМОНТАЖУ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта выполнение работ по ремонту тентов/каркасов, шиномонтажу. Непосредственно сами работы выполняет Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает их путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания (подтверждение PIN не предусмотрено при предоставлении Обслуживания на Придорожных комплексах, обслуживаемых под товарным знаком «Шинная лига», подтверждением объема Обслуживания для указанных Придорожных комплексов является подписанный водителем заказ-наряд, стоимость услуг/работ входящих в предоставленное обслуживание определяется, исходя из данных опубликованных на Платформе).

1.2. Перед началом выполнения работ Поставщик и водитель производят осмотр транспортного средства и составляют перечень работ, необходимых к проведению, а также составляют список запасных частей (деталей) и материалов, подлежащих замене, согласовывают стоимость работ, сроки их проведения. Поставщик вносит данные сведения на Платформу.

1.3. В случае, если в процессе выполнения работ выяснится, что согласованный объем работ является недостаточным и указанное обстоятельство нельзя было установить при первоначальном осмотре (скрытые недостатки) – Поставщик незамедлительно уведомляет об этом водителя и приступает к их выполнению только после получения от водителя согласия. При этом в случае отсутствия согласия Поставщик обязан выполнить работы в первоначально согласованном объеме.

1.4. Водитель имеет право контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность.

1.5. Все запасные части (детали) и материалы (смазочные, расходные) включаются в стоимость работ и отдельному оформлению не подлежат.

1.6. Отходы, образовавшиеся в результате технического обслуживания и ремонта транспортного средства, включая аккумуляторы, отработанные смазочные материалы, расходные материалы (фильтры, поврежденные детали, шины), в случае если они дополнительно (по письменному заявлению или в заказ-наряде) не истребованы Участником проекта, переходят в собственность Поставщика.

1.7. Гарантийный срок на результаты выполненных работ - 15 дней с даты выполнения работ (дата проведения Транзакции).

1.6. Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих правил:

- **a)** осуществить размещение транспортного средства в месте, указанном Поставщиком;
- **b)** выполнять все законные рекомендации и указания Поставщика в части передвижения, маневрирования транспортного средства по территории Поставщика;
- **c)** обеспечить своевременный выезд транспортного средства с территории Поставщика по окончании выполнения работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.5 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ «ГОСТИНИЦА» и «ПИТАНИЕ»

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта возможность получения Обслуживания в форме гостиничного обслуживания и в форме организации питания. Непосредственно само гостиничное обслуживание и обслуживание в форме организации питания предоставляет Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Отдельные условия предоставления Обслуживания «Гостиница»:

1.2.1. Поставщик предоставляет для временного размещения водителя доступные на момент обращения варианты размещения (койко-место, гостиничный номер, иной вариант) (далее – «Объект размещения»). Варианты размещения, которые могут быть предоставлены (при наличии) указаны на Платформе.

1.2.2. Время заселения в Объект размещения и выселения из него указываются на Платформе.

1.2.3. Комплектация Объекта размещения определяется в одностороннем порядке Поставщиком и ее содержание (по объему и качеству) не является существенным условием предоставления Обслуживания.

1.2.4. Участник проекта обязан обеспечить соблюдение следующих правил:

a) соблюдение водителем правил нахождения на Объекте размещения (размещены в открытом доступе на территории Объекта размещения);

b) соблюдение водителем норм пожарной безопасности на Объекте размещения;

c) соблюдение водителем правил нахождения в Объекте размещения

d) выполнять все законные рекомендации и указания Поставщика в части передвижения, маневрирования транспортного средства по территории Поставщика;

e) обеспечить своевременный выезд транспортного средства с территории Поставщика по окончании выполнения работ.

1.3. Общие условия предоставления Поставщиками Обслуживания:

1.3.1. соответствие Обслуживания действующим в Российской Федерации санитарно-гигиеническими нормам, противопожарным правилам, техническим документам и иным нормативным документам, устанавливающим требования к организации общественного питания и гостиничного обслуживания;

1.3.2. привлечение для предоставления Обслуживания персонала, обладающего, если применимо, необходимыми разрешениями и прошедшими необходимое обучение;

1.3.3. надлежащая уборку территории оказания услуг, а также прилегающих мест общего пользования, по мере необходимости, но не реже периодичности, установленной действующими нормативами.

1.4. Все претензии по объему оказанных услуг должны быть предъявлены при получении водителем обработанных вещей в месте получения Обслуживания. Претензии по качеству могут быть заявлены в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения Транзакции.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.6 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ БАННО-ПРАЧЕЧНОГО КОМПЛЕКСА

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта возможность получения Обслуживания в форме банно-прачечных услуг. Непосредственно само Обслуживание предоставляет Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Обслуживание включает в себя обеспечение в течение оплаченного времени возможности пользоваться душевой зоной, баней (сауной), комнатой отдыха, раздевалками и санузлами, расположенными в банном комплексе, а также предоставление дополнительных услуг, включенных в стоимость Обслуживания, предусмотренных у Поставщика.

1.3. При сдаче вещей в обработку Поставщиком производится ее поштучный просчет, оценка состояния, выявление дефектов. Перечень вещей, которые могут быть приняты в обработку, устанавливается Поставщиком самостоятельно.

1.4. По результатам обработки вещи передаются водителю в сухом виде. Сырые вещи могут быть переданы Поставщиком только по предварительному согласованию с водителем.

1.5. Выдача обработанных вещей производится Поставщиком по месту приемки вещей, если иное не указано Поставщиком.

1.6. Все претензии по объему и качеству оказанных услуг должны быть предъявлены при получении водителем обработанных вещей в месте получения Обслуживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.7 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПЕРЕПАЛЛЕЧИВАНИЮ ГРУЗОВ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта возможность получения Обслуживания в форме услуг по перепаллечиванию грузов. Непосредственно само Обслуживание предоставляет Поставщик по запросу водителя, прибывшего на Придорожный комплекс (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Перед началом оказания услуг по перепаллечиванию груза Поставщик и водитель производят осмотр груза и составляют перечень услуг, необходимых к проведению, согласовывают стоимость услуг, сроки и порядок их оказания. Поставщик вносит данные сведения на Платформу. В случае согласия с объемом и стоимостью услуг, оказываемых Поставщиком, водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.3. Услуги по перепаллечиванию груза включают в себя следующие этапы:

- **a)** выгрузка груза из транспортного средства;
- **b)** обработка и сортировка груза на годный и поврежденный;
- **c)** переукладка и формирование устойчивых паллет;
- **d)** паллетирование и подготовка к перевозке;
- **e)** погрузка перепаллеченного груза в транспортное средство.

1.4. При оказании услуг Поставщик использует паллеты Участника проекта. В случае, если использование паллетов Участника проекта не представляется возможным (в связи с их повреждением или утратой при ДТП) либо их использование может привести к повреждению груза (в связи с их неустойчивостью) – Поставщик предварительно согласовывает дальнейшие действия с водителем, либо Участником проекта.

1.5. Водитель обязан контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность. Претензии по качеству и объему работ могут быть и должны быть предъявлены водителем непосредственно в момент приемки результатов работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.8 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

1.1. Настоящие правила не подлежит применению к порядку отпуска Топлива и распространяются на все иные виды товаров, которые могут быть реализованы в рамках предоставления Обслуживания.

1.2. Выборка товара осуществляется на Придорожном комплексе по запросу водителя. В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.3. Если иное не согласовано Сторонами, передача Товара Водителю происходит следующим образом:

- **a)** Выбор товара и оформление заказа происходит Сторонами в общем порядке, предусмотренном п. 4 Общих правил предоставления Обслуживания.
- **b)** При передаче товара Поставщик обязан ознакомить Водителя с порядком проверки товара, в целях недопущения его повреждения.
- **c)** Водитель обязан произвести проверку товара на соответствие заказанным позициям, товарному внешнему виду, срокам годности товара (в отношении Товара, для которого это применимо), целостности упаковки и т.д.
- **d)** При осуществлении проверки Водитель не должен нарушать целостность упаковки товара. Под нарушением целостности упаковки товара понимаются такие действия Водителя, при которых внешний вид товара после проверки будет отличаться от своего первоначального внешнего вида, и подобное отличие будет препятствовать последующей реализации данного товара. Если товар передается в упакованном виде, состоящем из нескольких одинаковых единиц- Водитель не должен нарушать целостность таких упаковок и отбирать определенное количество единиц товара, приобрести можно лишь целиком всю упаковку такого товара.
- **e)** По окончании проверки товара, Водитель либо принимает, либо отказывается от приемки Товара, о чем информирует Поставщика.
- **f)** Водитель имеет право отказаться от приемки товара, целостность упаковки которого он нарушил только в случае, если обнаружилось ненадлежащее качество такого товара.

1.4. Компания обязана:

- **a)** передавать Участнику проекта только качественный товар, имеющий все необходимые сертификаты и декларации (если применимо);
- **b)** при хранении товара соблюдать все правила, установленные для такого хранения действующими нормами и правилами, а также требованиями изготовителя товара, техническими регламентами;

1.5. С момента проведения Транзакции обязательства Компании по передаче товара считается исполненным, после чего Компания не несет ответственности за гибель (порчу) Товара. Претензии по недополучению товара могут быть и должны быть предъявлены водителем непосредственно в момент приемки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.9 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЭВАКУАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания организовывает для Участника проекта предоставление услуг по эвакуации. Непосредственно услугу по эвакуации оказывает Поставщик по запросу Участника платформы (предварительное бронирование не предусмотрено). В случае согласия с условиями Обслуживания водитель подтверждает условия путем ввода PIN в соответствии с Общими правилами предоставления обслуживания.

1.2. Предоставление Обслуживания в форме оказания услуг по эвакуации осуществляется по месту нахождения транспортного средства. Услуги оказываются круглосуточно, ежедневно, включая выходные и праздничные дни, если иной режим работы не указан на Платформе.

1.3. Услуги по эвакуации транспортного средства включают в себя:

- **a)** выезд и прибытие эвакуатора Поставщика, предназначенного для транспортировки транспортного средства в место, указанное Участником проекта;
- **b)** осуществление погрузки транспортного средства на платформу эвакуатора с поверхности дороги или прилегающей территории;
- **c)** перевозка и доставка транспортного средства на платформе эвакуатора к месту назначения, которое указано Участником проекта;
- **d)** Разгрузка транспортного средства с платформы эвакуатора на дорожное полотно или прилегающую территорию.

1.4. Запрос на услуги по эвакуации Участник проекта (в том числе, водитель) осуществляет посредством телефонного звонка на контактный номер телефона, указанный на Платформе, и сообщает следующие сведения:

- **a)** Ф.И.О. водителя, который находится по месту нахождения транспортного средства;
- **b)** данные о транспортном средстве: государственный регистрационный номер, серия и номер свидетельства о регистрации транспортного средства;
- **c)** основные повреждения, неисправности, препятствующие движению транспортного средства своим ходом;
- **d)** место нахождения транспортного средства, подлежащего эвакуации, точный адрес/координаты;
- **e)** наличие и характер затруднений при подъезде к месту эвакуации транспортного средства;
- **f)** место доставки транспортного средства, подлежащего эвакуации, точный адрес;
- **g)** Ф.И.О., уполномоченного на получение транспортного средства после его фактической разгрузки с эвакуатора;
- **h)** контактный номер, по которому с Участником проекта можно связаться для подтверждения запроса или адрес электронной почты (если в качестве контактного телефона указывается станционный телефон).

1.5. Информация о подтверждении запроса направляется на контактный номер телефона, указанных в соответствии с пп «h» пункта 1.3 выше, с указанием сроков оказания услуг и их точной стоимости, а также иных существенных условий.

1.6. Участник проекта вправе отказаться от получения услуги в течение 20 минут после получения от подтверждения в соответствии с пунктом 1.5 выше, способом, позволяющим установить факт уведомления Компании/Поставщика об отказе. При невозможности установить факт отказа, она считается заказанной Участником проекта.

1.7. Поставщик подает эвакуатор к месту, указанному в запросе или по иному согласованному адресу. О задержке подачи эвакуатора Поставщик/Компания информируют Участника проекта по телефону для связи (пп. h пункта 1.4 выше).

1.8. Если по согласованному адресу транспортное средство не удается обнаружить, Поставщик связывается с Участником проекта для целей уточнения исходных данных и согласования дальнейших действий.

1.9. Поставщик обеспечивает сохранность транспортного средства во время эвакуации (с начала погрузки транспортного средства на платформу эвакуатора Поставщика, до принятия транспортного средства Участником проекта в соответствии с пп. 1.3 «g» выше).

1.10. Водитель обязан контролировать ход и качество проведения работ, выполняемых Поставщиком, без вмешательства в его деятельность. Претензии по качеству и объему работ могут быть и должны быть предъявлены водителем непосредственно в момент приемки результатов работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.10 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

1. В рамках Сервисного договора Компания предоставляет Участнику проекта Обслуживание в форме организации оказания услуг по техническому осмотру транспортного средства. По результатам проведения технического осмотра транспортного средства в предоставленные Участником проекта путевой лист вносятся необходимые отметки.

2. Учет Обслуживания в форме услуг, указанных в пункте 1, с использованием Платформы не осуществляется.

3. Компания обязан для целей предоставления Обслуживания, указанного в пункте 1, привлекать Поставщиков, чьи специалисты имеют необходимое образование и квалификацию в соответствии с действующими применимыми правилами и стандартами.

4. Для направления транспортного средства на технический осмотр Участник проекта направляет Компании запрос. Компания, исходя из описанных Участником проекта вводных, консультирует Участника проекта о возможных месте и сроках предоставления Обслуживания. Обслуживание предоставляется по месту нахождения Поставщика. Для целей получения Обслуживания Участник проекта обязан обеспечить прибытие транспортного в месте и времени, предложенных Компанией.

5. Участник проекта обязан заблаговременно (не менее чем за 2 (два) рабочих дня) направлять Компании запрос на получение Обслуживания. Срок принятия и обработки запроса– 2 (два) рабочих дня с даты получения. Срок предоставления Обслуживания: в рабочие часы в день прибытия транспортного средства по месту нахождения Поставщика при условии предварительного согласования даты и времени прибытия.

6. Срок предъявления претензий по качеству Обслуживания составляет 2 (два) рабочих дня с даты предоставления Обслуживания.

7. Вознаграждение Компании за предоставление Обслуживания в рамках настоящего приложения рассчитывается в следующем порядке:

a) 500 (пятьсот) рублей в отчетный период за 2 (два) предрейсовых технических, вне зависимости от того, воспользовался ли фактически Участник проекта Обслуживанием или нет;

b) за предоставление Обслуживания сверх объема, указанного в пп. а) – 200 (двести) рублей за каждый факт Обслуживания.

Один осмотр подвижного состава включает в себя осмотр одного тягача и одного прицепа. Стоимость Обслуживания включает в себя НДС по действующей ставке.

8. Участник проекта самостоятельно определяет необходимость и периодичность проведения технического осмотра транспортного средства. Компания не несет ответственности за соблюдение Участником проекта норм действующего законодательства.

9. Порядок отчетности и взаиморасчетов определяется в порядке, аналогичном разделам 3-4 Приложения №4.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4.11 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

1. ОБЪЕМ УСЛУГ

1.1. В рамках Сервисного договора Компания оказывает Участнику проекта Обслуживание в форме услуги по организации для Участника проекта и его водительского состава:

a) прохождения предрейсовых медицинских осмотров в объеме 2 (два) осмотра в отчетный период (входит в абонентскую плату);

b) по запросу Участника проекта – прохождение предрейсовых медицинских осмотров сверх объеме, указанного в пп. a);

c) по запросу Участника проекта – прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров.

1.2. Учет Обслуживания в форме услуг, указанных в пункте 1.1., с использованием Платформы не осуществляется.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Для направления водительского состава на обслуживание Участник проекта направляет Компании запрос (в электронной форме, посредством телефонного звонка). Компания, исходя из описанных вводных, консультирует Участника проекта о возможных сроках получения обслуживания, месте и времени, и далее по согласованию с Участника проекта в разумный срок обеспечивает запись Участника проекта для прохождения обслуживания в выбранную время и дату по согласованному адресу.

2.2. Участник проекта обязан:

a) предоставить Компании всю необходимую информацию для получения облуживания, которая может повлиять на сроки, условия облуживания, результат. Компания полагается на безусловную достоверность и полноту предоставленной информации, и в случае нарушения Участником проекта указанного условия, Участник проекта обязан возместить все расходы Компании, возникшие в связи с необходимостью переоформления заявки на обслуживание у Поставщика, иные сумму, предъявленные Поставщиком к оплате;

b) обеспечить присутствие водительского состава в место и время, указанные Компанией, а также предъявление Поставщику необходимых документов;

c) довести до сведения лиц, направляемых на осмотр, правила прохождения осмотра и обеспечить соблюдение правил такими лицами.

2.3. Компания обязана довести до сведения Участника проекта информацию о месте и времени предоставления обслуживания путем направления сообщения в электронной форме и (или) на номер телефона. Если иное не указано Компанией медицинские осмотры с использованием программно-аппаратных средств (технология телемедицины) осуществляются в порядке, указанном в разделе 4 настоящего приложения.

2.4. В случае предъявления Участником проекта претензий по объему и (или) качеству Обслуживания, предоставленного Поставщиком, Компания обязана рассмотреть поступившую претензию и предпринять необходимые действия для ее урегулирования, включая, устранение Поставщиком допущенных нарушений, либо направление Участника проекта к другому Поставщику. Срок предъявления претензий – 2 (два) рабочих дня с даты получения Обслуживания.

2.5. Компания не является Поставщиком и не несет ответственность за качество и сроки обслуживания, предоставленного Исполнителем, кроме случаев, когда виновные действия Компании привели к указанным нарушениям. Компания не несет ответственности за отказ Поставщика в Обслуживании по любым причинам.

2.6. В случае отказа Участника проекта от получения Обслуживания после оформления Компанией заявки у Поставщика, а также в случае отказа Поставщика от предоставления Обслуживания по причинам, связанным с Участником проекта (не предоставлены документы, предоставлены недостоверные документы, неприбытие ко времени/дате записи и пр.), Компания вправе предъявить Участнику проекта расходы на оплату денежных требований, предъявленных Компании Поставщиком к оплате.

2.7. Участник проекта самостоятельно определяет необходимость и периодичность проведения медицинских осмотров для водительского состава. Компания не несет ответственности за соблюдение Участником проекта норм действующего законодательства.

2.8. Компания не осуществляет обработку специальной категории персональных данных Участника проекта и водительского состава Участника проекта о состоянии их здоровья. Информация о результатах прохождения медицинского осмотра выдается непосредственно водителю, который проходит осмотр, и не предоставляется Компании.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ, ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Вознаграждение Компании за предоставление Обслуживания в рамках настоящего приложения рассчитывается следующим образом:

a) за организацию Обслуживания в соответствии с п. 1.1 «а» настоящего приложения - 100 (сто) рублей в отчетный период, вне зависимости от того, воспользовался ли фактически Участник проекта предоставленным Обслуживанием или нет (абонентская плата);

b) за организацию Обслуживания сверх объема, указанного в пункте 1.1 «а» - 55 (пятьдесят пять) рублей за каждый факт Обслуживания. Для целей расчета вознаграждения Компании оплате подлежит каждое выданное Поставщиком заключение;

c) за организацию Обслуживания в соответствии с пп. 1.1 «с» настоящего приложения - 4 095 (четыре тысячи девяносто пять) рублей за 1 (один) предварительный или периодический медицинской осмотр.

d) стоимость организации предварительного и периодического медицинского осмотра не включает: ФЛГ, ФГДС, рентгенографию, УЗИ органов брюшной полости, щитовидной железы, маммографию. Оплата исследований, не включенных в предварительный и периодический медицинский осмотр, осуществляется по расценкам соответствующего Поставщика, действующих в момент обращения.

3.2. Вознаграждение Компании включает в себя НДС по действующей ставке, а также расходы Компании в связи с организацией Обслуживания, включая оплату стоимости Обслуживания. Расходы, указанные в пп. d) п. 3.1. настоящего приложения, подлежат возмещению Компании на основании выставленного ею счета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИИ ТЕЛЕМЕДИЦИНЫ

4.1. Предсменные, предрейсовые медицинские осмотры проводятся перед началом смены, рейса в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения

4.2. Послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся по окончании смены, рейса в целях выявления признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья лица, острого профессионального заболевания, признаков алкогольного опьянения

4.3. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем объеме:

1) сбор жалоб, визуальный осмотр посредством видеозаписи, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;

2) выявление признаков алкогольного опьянения, остаточных явлений опьянения, путем количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе.

4.4. Предсменные, предрейсовые и послесменные, послерейсовые медицинские осмотры проводятся в следующем порядке:

1) Обследуемый, личность которого идентифицируется медработником перед началом осмотра, предварительно снимает верхнюю одежду, головной убор, очки и иные элементы одежды/аксессуаров, которые препятствуют идентификации личности.

2) Отступление от инструкций, указанных на терминале, является нарушением административного регламента.

3) Во время осмотра обследуемый должен строго следовать инструкциям на терминале:

- располагается на стуле в положении сидя в зоне видимости видеокамеры на расстоянии не менее 20см. и не более 60 см. при достаточном освещении, и следуя подсказкам на терминале начинает процедуру осмотра.
- направляет взгляд на видеокамеру, монитор и/или измерительные приборы;
- исключает нахождение в зоне обзора видеокамеры и в зоне доступности медицинских приборов посторонних предметов, а также посторонних лиц в радиусе не менее 1 метра.
- во время измерения показателей, влияющих на допуск к осуществлению рейса, обследуемый обеспечивает видимость измерительных приборов и не допускает манипуляций с приборами, которые влияют и/или могли бы повлиять на результаты измерения;
- обнажает кожные покровы, необходимые для обследования.

4) обследуемый не совершает посторонних действий, не относящихся к процедуре медосмотра, включая, но не ограничиваясь: использование мобильного телефона, употребление пищи, напитков, смены положения тела и иных действий, способных повлиять на показатели медицинских измерительных приборов и прохождение процедуры медосмотра в целом. Перечень является открытым.

5) в случае технических сбоев одного и/или всех приборов по вине и/или неправильной эксплуатации лицом, проходящим осмотр, во время прохождения осмотра, такое лицо обязуется, следуя инструкции на терминале, совершить действия для повторного проведения измерений.

6) Завершает процедуру после указания терминала «осмотр окончен».

4.5. В случае регистрации у обследуемого количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, проводится повторное исследование с интервалом 20 минут.

4.6. В случае регистрации у обследуемого отклонения величины артериального давления или частоты пульса от нормы, проводится повторное исследование (не более двух раз с интервалом не менее 20 минут).

4.7. Основаниями для отстранения от выполнения рейса являются следующие отклонения в состоянии здоровья:

- наличие симптомов острого заболевания или обострения хронического заболевания (повышение температуры тела свыше 37 град. С, жалобы на плохое самочувствие, общую слабость, головную боль и зубную боль, острые заболевания глаз, боли в области уха, грудной или брюшной полости и т.п.);
- повышение или урежение частоты сердечных сокращений и изменения артериального давления выше или ниже уровней, характерных для осматриваемого водителя;
- нахождение под действием спиртных напитков или других средств (наркотических и психотропных препаратов или токсикантов), нарушающих функциональное состояние;
- отрицательные результаты тестирования на устойчивость и концентрацию внимания, эффективность и степень врабатываемости;
- травмы: головы, лица, шеи, конечностей.

4.8. В случае выявления по результатам прохождения предрейсового, предсменного и послерейсового, послесменного медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, указанных в подпункте 4.7 выше, обследуемому выдается справка (файл результата осмотра) для предъявления в соответствующую медицинскую организацию.

4.9. По результатам прохождения предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о: 1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению рейса, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков); 2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению рейса, в том числе алкогольного опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

4.10. Результаты проведенных предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров автоматически вносятся Поставщиком в Журнал регистрации предрейсовых, предсменных медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых, послесменных медицинских осмотров соответственно, в которых указывается следующая информация о водительском составе Участника проекта: дата и время проведения медицинского осмотра; фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; результаты исследований; заключение о результатах медицинских осмотров; идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника с расшифровкой подписи; подпись обследуемого.

4.11. Журналы ведутся в электронном виде, внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью медицинского работника.

4.12. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении на путевые листы вклеивается штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению обязанностей допущен" и идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

4.13. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения на путевые листы вклеивается штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и идентификатор электронной цифровой подписи медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

4.14. Общие требования к фотографии для личной карточки Участника проекта (водителя) в системе Поставщика.

4.14.1. Качество фотографии: фотография должна быть сделана в момент первичной авторизации, либо не позднее, чем за 6 месяцев до регистрации учетной записи; освещение однородное, комбинированного типа (естественное и искусственное освещение) минимальным уровнем в 400Лк. Люминесцентные и галогенные лампы накаливания, спектр которых близок к естественному. Источник естественного света не должен располагаться сзади фотографируемого. Никаких бликов, засветленных участков, резких теней; лицо и верхняя часть плеч должны полностью умещаться на снимке, расстояние фотографируемого не белее 60 см от объектива камеры; лицо на фотографии должно располагаться в центре снимка, строго в анфас, без поворотов головы.

4.14.2. Требования к внешности на изображении: взгляд фотографируемого должен быть направлен прямо в объектив камеры; выражение лица нейтральное, улыбки и ужимки не допускаются; лицо должно быть открыто, контуры лица отчетливо видны; глаза открыты, их не должны закрывать волосы; съемка производится без головных уборов, темных и солнцезащитных очков; при съемке в оптических очках (без затемнения) глаза должны быть четко видны без бликов на линзах, очки и оправа не должны закрывать глаза; фотографируемый должен быть на снимке один (наличие других лиц на фото категорически запрещено).

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 К ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ СОГЛАШЕНИЮ

ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОПЕРЕВОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Участнику проекта в Личном кабинете в веб-интерфейсе Платформы доступен раздел «Финансы» для отслеживания информации о взаиморасчетах с Компанией по Договору перевозки и Сервисному договору.

1.2. Участник проекта вправе использовать Моносчет для получения промежуточной информации о взаиморасчетах с Компанией в рамках Договора перевозки и Сервисного договора, при этом: окончательное сальдо взаиморасчетов между Компанией и Участником проекта следует только и исключительно из первичных бухгалтерских документов, подписываемых сторонами. Момент осуществления между сторонами взаиморасчетов по Договору перевозки, Сервисному договору не совпадает с моментом изменения баланса Моносчета. Баланс Моносчета не отражает фактическую кредиторскую и дебиторскую задолженность между сторонами.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОДЕ[5]

2.1. Заключение Соглашения об автопереводе является правом Компании, но не обязанностью. Компания вправе предоставить техническую возможность заключить Соглашение об автопереводе всем Участникам проекта, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1.2 ниже, либо только некоторым. Компания праве отказать Участнику проекта в заключении Соглашения об автопереводе.

2.2. Участник проекта вправе на условиях и в порядке, установленных настоящим приложением, заключить с Компанией Соглашение об автопереводе при одновременном соблюдении следующих условий:

a) наличие действующего Договора перевозки;
b) наличие действующего Сервисного договора.

2.3. Соглашение об автопереводе заключается в простой письменной форме путем принятия Участником проекта письменного предложения, отраженного в настоящем приложении, в порядке, описанном в пункте 1.4 настоящего приложения.

2.4. Совершение Участником проекта действий по установлению Лимита автоперевода означает полное и безоговорочное принятие Участником проекта условий настоящего приложения и заключение Соглашения об автопереводе. Дата и время заключения Соглашения об автопереводе определяются по Московскому времени и моменту установления Лимита автоперевода. Установление Лимита автоперевода – это последовательное совершение действий в соответствии с Пользовательской документацией, включая финальное подтверждение (нажатие кнопки «готово»).

2.5. Соглашение об автопереводе вступает в силу с 00 часов следующих суток за датой заключения Соглашения об автопереводе.

3. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОДЕ

3.1. В порядке и на условиях, установленных Соглашением об автопереводе, Компания и Участник проекта осуществляют взаиморасчеты в рамках Договора перевозки и Сервисного договора.

3.2. Условия Соглашения об автопереводе определяются настоящим приложением, а также информацией, вносимой Участником проекта в специальную форму при установлении Лимита автоперевода.

3.3. В соответствии с Соглашением об автопереводе:

3.4. **Стороны изменяют способ и сроки оплаты услуг по Договору перевозки**:

b) Компания осуществляет оплату услуг, оказанных Участником проекта по Договору перевозки, полностью или частично путем предоставления ему Обслуживания в рамках Сервисного договора, а в части, неподлежащей оплате путем предоставления Обслуживания – денежными средствами путем их перечисления на расчетный счет;

c) Участник проекта самостоятельно путем установления Лимита автоперевода определяет, в какой части услуги по Договору перевозки должны быть оплачены путем предоставления Обслуживания в рамках Сервисного договора (в пределах установленного Лимита автоперевода), а в какой - денежными средствами (сверх, установленного Лимита автоперевода). Установление Лимита автоперевода осуществляется с использованием функциональных возможностей Платформы в соответствии с Пользовательской документацией;

d) с даты вступления Соглашения об автопереводе в силу (п. 2.5 выше): Компания по мере начисления Участнику проекта вознаграждения по Договору перевозки[6] обязана пополнять сумму Заработанных средств на Моносчете до установленного Лимита автоперевода и по мере

[5] Здесь, ранее и далее «автоперевод» используется в переносном значении и не подразумевает реальное движение денежных средств, взаимозачет, аванс, перевод долга и пр. Правовые последствия для сторон в рамках Соглашения об автопереводе урегулированы приложением №5 к Пользовательскому соглашению и носят исчерпывающий характер.

[6] Момент начисления вознаграждения определяется по дате возникновения у Компании оснований для оплаты услуг Участника платформы, т.е. на второй рабочий день за датой получения от Участника проекта документов.

расходования Заработанных средств на оплату Обслуживания при наличии начисленного по Договору перевозки вознаграждения - восполнять сумму Заработанных средств до установленного Лимита автоперевода;

e) срок оплаты услуг по Договору перевозки изменяется и определяется следующим образом:
- срок выплаты вознаграждения путем предоставления Обслуживания, исчисляется с момента начисления Заработанных средств и далее не ограничен: выплата осуществляется по мере выборки Участником проекта Обслуживания, срок выборки не ограничен;
- срок выплаты вознаграждения путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника проекта исчисляется в соответствии с разделом 6 Правил организации перевозки грузов;

f) обязательства Компании по оплате Заработанных средств полагаются исполненными в полном объеме, надлежащим образом и прекращаются с момента предоставления Обслуживания (определяется по дате и времени проведения Транзакции в Платформе);

g) в случае проведения корректировки транзакции, увеличивающей стоимость фактически предоставленного Обслуживания, сумма Заработанных средств подлежит уменьшению на сумму начисленной разницы, а при их недостаточности – сумма удерживается из Личных средств; в случае проведения корректировки транзакции, уменьшающей стоимость фактически предоставленного Обслуживания, сумма Заработанных средств подлежит увеличению на сумму начисленной разницы;

h) Соглашение об автопереводе не отменяет и не изменяет условия Договора перевозки о праве Компании в установленных случаях приостановить оплату вознаграждения Участника проекта, в одностороннем порядке уменьшить сумму причитающегося Участнику проекта вознаграждения, отказаться от выплаты вознаграждения.

3.5. **Стороны устанавливают следующий порядок исполнения и прекращения обязательств Участника проекта по оплате Обслуживания в рамках Сервисного договора:** Обслуживание в рамках Соглашения об автопереводе предоставляется на условиях последующей оплаты и только в пределах Заработанных средств.

3.6. Согласованные сторонами условия взаиморасчетов, указанные в пунктах 3.4 и 3.5 выше, не являются зачетом встречных однородных обязательств, а является иным альтернативным способом прекращения обязательств, который не требует дополнительного заявления Сторон. В период действия Соглашения об автопереводе Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов на ежемесячной основе. При этом в случае невозвращения акта сверки Компании в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения Участником проекта, либо непредставления мотивированных возражений в тот же срок, акт сверки считается принятым Участником проекта без замечаний в редакции Компании. Обязательства Сторон по оплате и (или) по предоставлению Обслуживания полагаются прекращенными на соответствующую сумму, указанную в акте сверки, с даты, указанной в акте сверки.

3.7. Стороны согласовывают следующие последствия расторжения Договора перевозки и (или) Сервисного договора в период действия Соглашения об автопереводе в отношении указанных договоров:

a) расторжение Договора перевозки не влечет расторжение соответствующего Соглашения об автопереводе. Соглашение об автопереводе действует до исполнения сторонами обязательств по нему. В случае расторжения Договора перевозки Заработанные средства подлежат оплате путем предоставления Обслуживания в соответствии с условиями Соглашения об автопереводе. Вознаграждение по Договору перевозки, не входящее в Заработные средства, подлежит оплате в течение срока, указанного в пункте 6.2 Правил организации перевозки грузов;

b) расторжение Сервисного договора не влечет автоматическое расторжение соответствующего Соглашения об автопереводе, оно действует до исполнения сторонами обязательств. Заработанные средства, которые не были выплачены путем предоставления Обслуживания, подлежат выплате путем перечисления денежных средств по Договору перевозки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сверки взаиморасчетов по Сервисному договору и Договору перевозки;

c) одновременное расторжение Договора перевозки и Сервисного договора не влечет автоматическое расторжение соответствующего Соглашения об автопереводе, оно действует до исполнения сторонами обязательств. Заработанные средства, которые не были выплачены путем предоставления Обслуживания, подлежат выплате путем перечисления денежных средств по Договору перевозки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сверки взаиморасчетов по Сервисному договору и Договору перевозки. Вознаграждение по Договору перевозки, не входящее в Заработные средства, подлежит оплате в течение срока, указанного в пункте 6.2 Правил организации перевозки грузов.

3.8. В период действия Соглашения об автопереводе при расторжении Сервисного договора и (или) Договора перевозки стороны обязаны не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения предоставления Обслуживания и (или) услуг по перевозке, провести сверку взаимных расчетов, оформляемую актом сверки. При этом в случае невозвращения акта сверки Компании в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его получения Участником проекта, либо непредставления мотивированных возражений в тот же срок, акт сверки считается принятым Участником проекта без замечаний в редакции Компании.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ, РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ ОБ АВТОПЕРЕВОДЕ

4.1. Участник проекта вправе увеличить/уменьшить Лимит автоперевода. Указанные изменения осуществляются в порядке, предусмотренном Пользовательской документацией. Внесение указанных изменений в условия Соглашения об автопереводе (изменение Лимита автоперевода и установление Лимита автоперевода, отличного от ноля) означает заключение нового Соглашения об автопереводе, которое отменяет предыдущее. С момента вступления в силу нового Соглашения об автопереводе предыдущее Соглашение об автопереводе утрачивает силу.

4.2. Если после уменьшения Лимита автоперевода размер Заработанных средств на Моносчете на момент вступления в силу обновленного Соглашения об автопереводе будет больше установленного Лимита автоперевода, то возникшая разница между суммой Заработанных средств и Лимитом автоперевода, подлежит оплате только путем предоставления Обслуживания.

4.3. Отключение Лимита автоперевода (установление нулевого лимита) не прекращает последнее действующее Соглашение об автопереводе, оно действует либо до момента исчерпания Заработанных средств путем предоставления Обслуживания, либо до момента заключения нового Соглашения об автопереводе – в зависимости от того, какой событие произойдет ранее.

4.4. Компания вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Соглашения об автопереводе, уведомив Участника проекта посредством Платформы и (или) по электронной почте. Соглашение об автопереводе полагается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. Сумма Заработанных средств, имеющаяся на дату расторжения Соглашения об автопереводе, подлежит оплате путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сверки взаиморасчетов по Договору перевозки и Сервисному договору.